


СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
МАОУ «Гимназии №115»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Председатель  И. Р. Хисматова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 115»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
И. Е. Соловьева
Приказ №443 от «31» августа 2022г.

ПЛАН

работы

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №115»
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

2022 – 2023 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Анализ работы МАОУ «Гимназия № 115» в 2021–2022 учебном году.	2
2	Задачи на новый учебный год.	10
3	Педагогические советы.	11
4	Реализация Закона «Об образовании в Российской Федерации».	12
5	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	13
6	Повышение качества образования.	28
7	Реализация проекта «Быть успешным».	30
8	Методическая работа.	31
9	Всероссийская олимпиада школьников.	40
10	Работа с одаренными детьми.	41
11	Связь с ВУЗами.	42
12	Реализация проекта «Золотой ресурс».	43
13	Электронная образовательная среда гимназии.	44
14	Реализация проекта «Цифровая школа».	46
15	Национально-региональное образование и воспитание.	47
16	Формирование функциональной грамотности обучающихся	50
17	Воспитательная работа.	52
18	Реализация проекта «Развивайся».	72
19	Профориентационная работа.	73
20	Административно-хозяйственная работа.	74
21	Работа библиотеки.	75
22	Реализация проекта «Смарт-библиотека».	77
23	Безопасные условия обучения и воспитания, охрана здоровья обучающихся.	78
24	Организация школьного питания.	79
25	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования.	80

АНАЛИЗ РАБОТЫ МАОУ «ГИМНАЗИЯ №115» в 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Приоритетным направлением в работе педагогического коллектива остается повышение качества знаний. По итогам 2021-2022 учебного года оно составляет 62,2% , успеваемость 99,9%, так как есть 1 условно переведенный обучающийся из 10в класса.

Классы	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Начальная школа	71%	77%	71%	71%
5-е	67%	71%	68%	60%
6-е	61%	64%	65%	72%
7-е	46%	50%	57%	61%
8-е	63%	50%	45%	55%

9-е	59%	70%	58%	59%
10-е	66%	60%	60%	55%
11-е	70%	71%	58%	53%
ИТОГО	65%	73%	65%	62,2

В 2021-2022 учебном году мы видим стабильные показатели качества знаний и успеваемости по параллелям начальной школы и 9-х классов. Понизилось качество в 5,10,11-х классах. Значительно повысилось качество знаний в 6, 7, 8-х классах. По сравнению с прошлым годом качество упало на 2,8%. Это можно объяснить тем, что второй год обучающиеся частично в течение 1-2 месяцев находятся на дистанционном обучении. Переход на дистанционное обучение сопровождался установкой администраций различного уровня не ставить «плохие» оценки из-за отсутствия опыта электронного образования, как у детей, так и у педагогов, недостаточностью материальных электронных ресурсов в семьях обучающихся, стремлением «не травмировать» детскую психику в условиях пандемии.

В 2021-2022 учебном году МАОУ «Гимназия №115» закончили 80 выпускников, получивших среднее общее образование. Решением педсовета №5 от 16 мая 2022г. до государственной итоговой аттестации допущены все 80 выпускников. Среди них 11а класс технологический УГНТУ - 29 учеников, 11б социально-экономический – 34 ученика и 11в естественнонаучный (медицинский) – 17 человек. Успеваемость 100%. 25 июня все выпускники по итогам промежуточной аттестации получили аттестаты о среднем общем образовании. Восемь выпускников получили аттестаты с отличием. В начале июля после объявления результатов ЕГЭ по всем предметам еще пять выпускников получили медали «За особые успехи в учении». Это 15% выпускников 11-х классов. Из 80 выпускников 34 ученика (43%) – высококабальники, т.е. набрали 80 и более баллов. Всего 54 высококабальных результатов.

Высокие баллы набрали на русском языке, английском языке, химии, физике и др. предметах. Из 34 высококабальников 12 выпускников – медалисты.

Мониторинг высококабальников в МАОУ «Гимназия №115»

2020год			2021			2022		
Кол-во уч-ся	Кол-во высококабальников	%	Кол-во уч-ся	Кол-во высококабальников	%	Кол-во уч-ся	Кол-во высококабальников	%
89	38	43	84	50	60	80	34	43

5 детей имеют высокие баллы по трем предметам из четырех. Всего 54 высококабальных работ.

Результаты ЕГЭ в 2021-2022 учебном году

№	Предмет	Кол-во уч-ся, сдававших экзамен	Максимальный балл	Средний балл	Не преодолели порог
1	Русский язык	80	96	73	0
3	Математика (проф.)	60	84	63	2
4	Математика (базовая)	20	5	5	0

4	Биология	14	82	65	0
5	Информатика	19	88	66	0
6	История	3	100	85	0
7	Химия	12	90	64	0
8	Английский	12	96	77	0
9	Обществознание	28	90	65	2
10	Физика	13	91	73	0
11	Литература	2	87	74	0

Мониторинг средних баллов по предметам ЕГЭ выпускников МАОУ гимназия №115 за последние 4 года

№	Предмет	2018-2019	Кол-во неуд.	2019-2020	Кол-во неуд.	2020-2021	Кол-во неуд.	2021-2022	Кол-во неуд.
1	Информатика	75	0	71	0	73	2	66	0
2	Биология	66	0	63	0	66	0	65	0
3	Литература	72	0	60	0	64	0	74	0
4	Русск. язык	73	0	75	0	75	0	73	0
5	Матем. (баз)	4	0	0	0	0	0	5	0
	Матем. (профильная)	66	0	66	0	72	0	63	3
6	Физика	65	0	65	0	61	1	73	0
7	Химия	64	2	74	1	64	2	64	0
8	Обществознание	62	0	62	1	63	0	65	2
9	История	52	1	55	0	59	0	85	0
10	Англ. язык	85	0	77	0	74	0	77	0

Данная таблица позволяет сделать вывод о том, что по сравнению с прошлым годом упало качество подготовки к ЕГЭ по информатике и математике. Это можно объяснить переходом на дистанционное обучение, высокий уровень заболеваемости обучающихся. Количество пропущенных уроков по болезни на 20% выше прошлогоднего показателя. 9,11-е классы были на карантине по 2-3 раза в течение года помимо дистанционного обучения. Такой нестабильный характер обучения продолжался 2 года. Кардинально улучшился результат по таким трудным предметам как физика, литература, история. Улучшение результатов по предметам произошло во многом благодаря увеличению часов по профильным предметам. В этом году мы впервые

выпустили классы, которые обучались по новым ФГОС СОО. Например, на подготовку к ЕГЭ по обществознанию впервые было выделено 7 часов в неделю по учебному плану.

Итоги ГИА (средний балл ЕГЭ) по русскому языку и математике по классам

№	класс	Кол-во обучающихся	Русский язык	Математика (проф)
1	11а	29	76	77
2	11б	34	72	62
3	11в	17	70	71

Вывод: По основным базовым предметам выпускники гимназии успешно справились с выпускными экзаменами, показав хорошие и отличные результаты на экзаменах ЕГЭ. Аттестаты об основном общем образовании выданы 112 выпускникам 9-х классов; из них 11 выпускников получили аттестаты об основном общем образовании с отличием.

Средние баллы ОГЭ и оценки

Образовательное учреждение	Английский язык	Математика	Обществознание	Физика	Химия	Биология	История	Русский язык	Информатика	География	Литература
МАОУ Гимназия 115	54/4	16/4	23/4	27/4	32/4	25/4	-	26/4	11/4	20/4	33/4

КАЧЕСТВО ГИА-9

ОУ	ВСЕГО	Сдавали ОГЭ	Сдавали ГВЭ	Сдали русский язык на «4» и «5»		Сдали математику на «4» и «5»	
				ОГЭ	ГВЭ	ОГЭ	ГВЭ
115	112	111	1	83	1	72	1

Успеваемость и качество ОГЭ за 5 лет

Предмет	Успеваемость, %			Качество, %		
	2019	2021	2022	2019	2021	2022
Математика	100	100	100	81	80	64
Русский язык	100	100	100	85	88	76

В резервные сроки неудовлетворительные результаты были исправлены. Успеваемость составила 100%. На пересдачу были отправлены 16 обучающихся 9-х классов.

Аттестаты с отличием получили 11 выпускников 9-х классов. Можно считать, что каждый 10-й выпускник окончил основную школу с отличием.

Государственная итоговая аттестация вскрыла серьезные проблемы в образовательном процессе МАОУ «Гимназия №115»: 14% обучающихся получили неудовлетворительные оценки по одному или двум предметам в основной период ГИА. Однако эти обучающиеся были допущены до ГИА. Пробелы в знаниях были обусловлены частыми пропусками уроков по причине болезни и неоднократными карантинами в 9-х классах, вызванными заболеванием отдельных обучающихся новой коронавирусной инфекцией. Потребовались дополнительные занятия со слабоуспевающими детьми, благодаря которым были успешно сданы экзамены в резервные сроки.

Методическая работа гимназии проводилась в соответствии с планом работы гимназии.

Итоги работы в 2021 – 2022 учебном году позволяют признать деятельность методических объединений учителей предметников «удовлетворительной».

32 педагогов гимназии (56%) приняли участие в 58 различных семинарах, конференциях:

1- международного, 7 – всероссийского, 7 – регионального, 35 – муниципального, 9 – районного уровней. 22 педагога гимназии (38%) приняли участие в 42 вебинарах по различным методическим вопросам.

Курсовую переподготовку в 2021-2022 учебном году по графику должны были пройти 5 педагогических работника. Фактически дополнительное профессиональное образование прошли 49 педагогических работника. 18 педагогов прошли КПК дважды или трижды за год.

В 2021– 2022 учебном году в гимназии работали 2 молодых специалиста. Согласно положению о Школе молодого педагога за молодыми специалистами были закреплены учителя-наставники из числа наиболее опытных педагогов. Наставники оказывали им нормативно-правовую и методическую помощь. Молодые специалисты Гареева О. С. и Хабибуллина А. Н. в течение года посещали уроки своих коллег, вели дневник посещения уроков.

Учителя повышали свою квалификационную категорию. В 2021-2022 учебном году аттестацию в целях установления квалификационной категории прошли 16 педагогов гимназии: 11 педагогов подтвердили высшую квалификационную категорию, 5 педагогов повысили свою квалификационную категорию.

Таким образом, на 22.06.2022г. в гимназии работают: 51 педагог с высшей квалификационной категорией (89%); 6 педагогов имеют первую квалификационную категорию (11%).

Так же Эриванцева Н. Ю., Воронова Л. П., Шаманаева Ж. А. работали в составе экспертных групп Комиссии по аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.

В следующем году аттестации в соответствии с перспективным планом аттестации должны пройти 6 педагогов гимназии.

В рамках инновационной деятельности учителя активно вели работу с электронными формами учебников по предметам, продолжили осваивать возможности электронной образовательной среды. Учителя осваивали новые платформы электронного образования с целью повышения качества обучения и улучшения функциональной грамотности обучающихся; изучают специальные возможности работы в ЯКлассе. 7 педагогов гимназии были направлены на диагностику профессиональных компетенций. 15 педагогов гимназии приняли участие в апробации примерных рабочих программ Института стратегии развития образования. Учителя в течение года активно включали в свою работу задания по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Герцева Н.В. работала в рамках эксперимента: в 10в и 11в классах в рамках проекта «Медицинский класс в уфимской школе».

Также гимназия продолжила свое активное сотрудничество с электронными ресурсами издательств «Русское слово» и «Российский учебник».

Учителя в течение учебного года индивидуально работали как с мотивированными обучающимися, так и со слабоуспевающими. Велась подготовка обучающихся к ГИА.

На итоговом методическом заседании были определены задачи на 2022 – 2023 учебный год:

- приступить к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1-4, 5-6 классах;
 - продолжить реализацию ФГОС ООО в 7-9 классах и ФГОС СОО в 10-11 классах;
 - каждому ШМО принять участие в конкурсах профессионального мастерства;
 - совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- продолжить реализацию проектов Программы развития гимназии.

Целью воспитательной системы школы является социализация личности ребенка, формирование его активной жизненной позиции, через развитие системы ученического самоуправления, формирование правовой культуры учащихся, толерантного отношения к окружающим, внедрению навыков здорового образа жизни и реализация программ по профилактике асоциального поведения.

Целевыми индикаторами воспитательной системы школы были :

- организация работы школьного ученического самоуправления;
- снижение количества обучающихся, состоящих на ВШК, ОДН и КДН и ЗП;
- увеличение количества обучающихся, посещающих спортивные секции и кружки;
- снижение проявлений экстремизма среди детей и молодежи.
- повышение уровня правовой грамотности детей и молодежи
- увеличение количества обучающихся, участвующих в различного уровня конкурсах, фестивалях и соревнованиях.

В течение 2021-2022 учебного года классные руководители и классные коллективы активно участвовали в традиционных мероприятиях: торжественная линейка, посвященная Дню Знаний, торжественная линейка, посвященная Дню Победы, «День Матери», «День Учителя», День Защитника Отечества, "Битва хоров", посвящение в гимназисты, конкурсы рисунков и плакатов, конкурсы чтецов, многочисленные фотоконкурсы, систематически проводятся тематические классные часы, классные часы по здоровому образу жизни, профилактике дорожно-транспортных происшествий, пожарной безопасности. Данные мероприятия проводятся с целью создания благоприятных условий для развития духовного потенциала обучающихся. Учащиеся гимназии принимали активное участие в районных, городских, республиканских конкурсах: «Соцветие Дружбы», городской конкурс рисунков «День без табака», городская акция «Покорми птиц», городской конкурс рисунков, плакатов и постеров «Мы за безопасность на дороге» и многие другие.

Для успешного достижения воспитательной цели проводились семинары классных руководителей, конкурсы методических разработок классных руководителей, открытые классные часы. У всех классных руководителей имелись планы воспитательной работы, журналы инструктажей по технике безопасности. Созданы группы юных инспекторов дорожного движения и Юных Пожарных.

Большое внимание уделяется классными руководителями профилактике здорового образа жизни среди родителей и учащихся, предупреждению ДДТТ, противопожарной безопасности и технике безопасности. Полная информация о работе педагогов с классными коллективами собирается письменно 2 раза в год в форме отчета.

Вся воспитательная работа строилась на основе успешного сотрудничества педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).

Количество заседаний Совета Профилактики

	2018 – 2019	2019-2020	2020 – 2021	2021-2022
Кол-во заседаний Совета Профилактики	9	9	10	9
Рассмотрено учащихся	20	6	3	6

Семьи неблагополучного быта, состоящие на учете

Причина постановки	2018 – 2019 уч.год		2019-2020 уч.год		2020 – 2021 уч.год		2021-2022	
	ОДН	Школа	ОДН	Школа	ОДН	Школа	ОДН	Школа
П.34.2 приказа МВД РФ №569-2000	1	1	1	0	0	0	1	1

Целями и задачами работы общешкольного родительского комитета в 2021 – 2022 учебном году являлись следующие: научить родителей видеть и понимать изменения, происходящие с детьми, совместный психолого-педагогический поиск методов эффективного влияния на ребенка в процессе приобретения им общественных и учебных навыков, обогащение семейной жизни эмоциональными впечатлениями, опытом культуры взаимодействия ребенка и родителей. В каждом классе выбран родительский комитет класса, в который входят председатель, секретарь, казначей, и члены родительского комитета. Составлен план работы с родителями и родительской общественностью: привлечение родителей к организации классных и общешкольных коллективных творческих дел, организация совместных рейдов по выявлению нарушений ПДД со стороны детей и подростков совместно с отрядом ЮИД гимназии №115. Регулярно проводились заседания Управляющего Совета гимназии.

В гимназии ведётся активная работа по вовлечению обучающихся в объединения дополнительного образования, функционирующие в гимназии и в городе.

С сентября по май 2021 – 2022 учебного года гимназия №115 планомерно проводила работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Был составлен план совместной воспитательной работы по предупреждению и профилактике ДДТТ гимназии №115 и ГИБДД РОО на 2021 – 2022 учебный год.

В 2021-2022 учебном году призерами **муниципального этапа** всероссийской олимпиады школьников стали 9 обучающихся и 1 победитель (13% от количества участников). По сравнению с 2020-2021 учебным годом на 19 призовых мест меньше. Количество участников муниципального этапа ВСОШ составило 77 (в прошлом году 56 обучающихся). Это можно связать со сложностями работы в условиях реконструкции. Школы, в которых временно расположена гимназия, испытывают огромную нагрузку, постоянные проблемы со свободными кабинетами, порой негде проводить дополнительные занятия. Пандемия

также повлияла на результативность – дети много болели, пропускали, учились дистанционно. Многим необходимо устранить пробелы в знаниях.

Призеры регионального этапа ВОШ по предметам

2021-2022 учебного года

	Предмет	Класс
1	Физика	7
2	Литература	10
3	История	11
4	Право	11
5	Английский язык	11
6	МХК	10

На региональном этапе ВсОШ - 6 призовых мест. По сравнению с прошлым учебным годом меньше на 5 призовых мест. Количество участников регионального этапа ВсОШ составило 9 ученика, из них 6 призеров, эффективность участия составила 67%.

ИНФОРМАЦИЯ

О КОЛИЧЕСТВЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ за 2019- 2022 годы

№	Уровень	2019-2020	2020- 2021	2021-2022
1	Муниципальный этап	16	29	10
2	Региональный этап	2	11	6
3	Заключительный этап	0	0	0
Итого		18	40	16

Результат исследовательской деятельности в 2021- 2022 учебном году в рамках МАН

Уровень \ Статус	Участник	Призер	Победитель
Район	0	1	6
Город	2	4	1

Связь с ВУЗами.

В гимназии заключены договоры о сотрудничестве с тремя вузами: Башкирским государственным университетом (БГУ), Уфимским государственным нефтяным техническим университетом (УГНТУ), Башкирским государственным медицинским университетом (БГМУ), с БГУ заключен договор о сетевом взаимодействии.

В рамках сетевого сотрудничества с БГУ в гимназии реализуется дополнительная образовательная программа «Умная экономика» в 10Б классе (социально- экономического профиля) в размере 134 часов, тьюторское сопровождение бизнес- проектов десятиклассников.

В рамках сотрудничества с БГМУ в гимназии реализуется городской проект «Медицинский класс в Уфимской школе». В проекте участвуют 10В и 11В классы химико- биологического профиля. В рамках сотрудничества с УГНТУ в гимназии реализуются дополнительные образовательные программы с 4 по 11 классы. В 10- 11 – х профильных классах (физико- математического и технологического профилей) реализуется программа класса УГНТУ с дополнительными углубленными часами по предметам физика и математика и программами внеурочной деятельности технологической направленности на базе БГУ. В 4- х - 9- х классах реализуются предпрофильные программы углубленного изучения физики и математики и программы внеурочной деятельности на базе УГНТУ.

Гимназия заключила трехсторонний договор о сетевом взаимодействии с УГНТУ и школой №7 по совместной реализации ООП СОО внеурочной деятельности по курсу «Черчение». Ресурсы распределены следующим образом: ООП СОО гимназии и школы №7, кадровые- УГНТУ, финансовые- гимназии, материальные- школа №7.

Совместные образовательные программы реализованы полностью.

Сотрудничество с вузами по реализации ООП гимназии, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности дает качественные результаты в реализации ООП, в достижениях талантливых детей, в предпрофильной и профильной подготовке.

ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Реализация обновлённых федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 1 сентября 2022 года.
2. Обеспечить объективную и качественную работу по оценке качества образования в реализации мероприятий по функционированию муниципальной системы оценки качества образования.
3. Продолжить работу по созданию условий для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Организовать занятия для подготовки по предметным олимпиадам, к интеллектуальным турнирам, викторинам и научно-практическим конференциям.
5. Продолжить работу по сохранению охвата детей и преемственности при изучении родных языков и башкирского языка как государственного.
6. Продолжить реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие родных языков, воспитание патриотизма, толерантности и культуры межнационального общения.
7. Активизировать работу по созданию «бренда» образовательной организации, направленной на создание перспективных направлений, условий осуществления и результативности деятельности образовательной организации.
8. Каждому ШМО принять участие в конкурсах профессионального мастерства;
9. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
10. Продолжить реализацию проектов Программы развития гимназии.

11. Расширить возможности для участия одарённых и способных школьников в региональных, российских конференциях, творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.
12. Расширить пространство повышения квалификации педагогов школы, как условие методического поиска и творчества в работе с одаренными учащимися.
13. Внедрить новые образовательные технологии и индивидуальные образовательные маршруты для удовлетворения запросов одаренных обучающихся.
14. Внедрить информационные технологии для непрерывного профессионального образования педагогов и активизации учебного процесса.
15. Создать условия для формирования информационной культуры учащихся.
16. Совершенствовать структуру инновационной деятельности гимназии.
17. Всем участникам образовательного процесса включиться в развитие системы электронного образования.
18. Расширить открытость гимназии для общественности.
19. Продолжить сотрудничество с УГНТУ, БГМУ, БГУ, БГПУ, нацеленное на новое высокое качество.
20. Сотрудничать со всеми социальными институтами в целях повышения качества воспитания, профилактики асоциального поведения детей и подростков.
21. Применить новые направления и формы работы с обучающимися.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Дата	Тема	Ответственный
август 2022г.	«Приоритетные направления работы МАОУ «Гимназия №115» в 2022-2023 учебном году»	Соловьева И. Е. директор
ноябрь 2022г.	«Воспитательная функция школы в условиях обновленных ФГОС. Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях новых ФГОС»	Шаманаева Ж. А. зам. директора по ВР
январь 2023г.	«Повышение качества образования в МАОУ «Гимназия №115»	Майорова А. М. зам. директора по УВР
март 2023г.	«Работа с одарёнными детьми и развитие олимпиадного движения в МАОУ «Гимназия №115»	Шаманаева Ж. А. зам. директора по ВР
май 2023г.	«О допуске к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов»	Воликова С.А. зам. директора по НМР
май 2023г.	«О переводе учащихся 1 – 4х; 5 – 8х; 10х классов в следующий класс»	Майорова А.М. зам. директора по УВР
июнь 2023г.	«О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и вручении аттестатов об основном общем образовании»	Иванова И.И. зам. директора по УВР
июнь 2023г.	«О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов и вручении аттестатов о среднем (полном) общем образовании»	Иванова И.И. зам. директора по УВР

РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование гимназии учителями. - Комплектование 1-х; 5-х; 10-х классов.	Август 2022г.	Директор, зам.директора по УВР
2.	Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов. Обеспечить получение адресной дотации из бюджета городского округа город Уфа для категории детей – сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей из малообеспеченных семей.	Сентябрь 2022 г.	Шакурова М.З., классные руководители.
3.	Систематизация работы в микрорайоне гимназии, закрепленном Учредителем по учету детей.	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР Воронова Л.П.
4.	Составить списки детей от 6,6 до 8 лет подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях (первоклассников). Собрать справки, подтверждающие обучение детей в общеобразовательных учреждениях города.	Сентябрь 2022 г.	Зам.директора по УВР Воронова Л.П., социальные педагоги
5.	Собрать справки, подтверждающие обучение детей в 1 классах, проживающих в микрорайоне гимназии.	Сентябрь 2022 г	Учителя, соц.педагоги
6.	Собрать информацию о трудоустройстве выпускников 9-х классов для дальнейшего получения образования.	Сентябрь 2022 г	Зам. директора по УВР
7.	Проверять безопасность условий обучения, специально созданными комиссиями с составлением актов.	Один раз в полугодие	ответственный за безопасность
8.	Изучить спрос и сделать заявку на учебники и учебные пособия на следующий учебный год.	Второе полугодие уч. года	Зам.директора по УВР:Майорова А.М., Воронова Л.П., библиотекарь Эриванцева Н.Ю.
9.	Вести профилактическую работу с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков.	В течение года	Соц. педагоги, учителя, зам. директора по УВР
10.	Осуществить обход микрорайона гимназии учителями, для сбора данных о детях от 6 , 6 до 18 лет.	Январь- февраль 2023 г.	Ответственные учителя
11.	Обобщить и составить краткий анализ о детях по каждому дому.	Март 2023 г.	Ответственные учителя
12.	Составить списки детей: -обучающихся в гимназии № 115; -обучающихся в других ОУ всех видов и типов; -детей не получающих образование по состоянию здоровья; - детей, достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 мес. и подлежащих приему в 1 класс, в следующем учебном году.	До 1 апреля 2023 г.	Зам.директора по УВР Воронова Л.П., ответственные учителя
13.	Собрать справки, подтверждающие обучение детей микрорайона МАОУ «Гимназия № 115», в других образовательных организациях города.	До 1 апреля 2023 г.	Социальные педагоги
14	Публикация на школьном сайте информации о реализации Закона «Об образовании в РФ»	В течение года	Зам. директора по ИТ – Петов. О.В.

ПЛАН ВСОКО НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Критерий оценки
АВГУСТ					
Организация условий обучения	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Ответственный по ОТ Бездетнова А.Х..	Отсутствие нарушений охраны труда, 100% членов коллектива обучены и проинструктированы.
	Качество информационно-библиотечного обеспечения обучающихся	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, методическими пособиями, их состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь Эриванцева Н. Ю.	100% обеспечение бесплатными учебниками обучающихся.
	Санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса, требования охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Проверить условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта
	Организация специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Тематический	Директор, замдиректора по АХЧ, замдиректора по УВР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ
	План методической работы школы на 2022-2023 учебный год	Проанализировать план методической работы школы на 2022-2023 учебный год, убедиться, что в него включены	Тематический	Замдиректора по УВР, НМР	Разработан план методической работы школы

		мероприятия по методической поддержке реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, внедрению новых предметных концепций по биологии, ОДНКНР и экологическому образованию; формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации			
	План работы педагога-психолога на учебный год	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Разработан план работы педагога-психолога
	Плана работы социального педагога на учебный год	Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Тематический	Замдиректора по ВР, социальный педагог	Разработан план работы социального педагога

Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Актуализация дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор	Полное соответствие ООП ФГОС всех уровней образования
Состояние сайта гимназии	Работа сайта гимназии. Работа школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы	Тематический	Заместитель директора по ИТ Петов О.В.	Сайт гимназии соответствует требованиям Рособнадзора. Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов
Контроль за состоянием здоровья обучающихся	Составление графика проведения административных работ на 2021-2022 учебного года	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки	График работ по предметам учебного плана	тематический	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Замдиректора по УВР Воронова Л. П.	Наличие в личных делах обучающихся документов в соответствии с требованиями нормативных актов.
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематический	Замдиректора по УВР	
	Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов	Сбор информации и справок о местах продолжения обучения	Тематический	Замдиректора по УВР	100% трудоустройств о выпускников 9-х классов гимназии

	Оформление электронных журналов по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности, домашнему обучению.	Проверить, как педагоги выполняют единые требования к оформлению журналов.	Тематический	Замдиректора по УВР	Своевременное оформление и заполнение электронного журнала по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности, домашнему обучению.
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	100% охват обучающихся диагностикой для внесения корректив в рабочие программы и повышение качества обучения
	Организация входной диагностики предметных результатов	Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике 2-4 классов, в 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	
Организация школьного питания	Охват обучающихся горячим питанием Соблюдение санитарных норм в столовой	Добиваться максимального охвата горячим питанием обучающихся гимназии; Выполнение санитарных требований при организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции	Комплексный	Ответственный за питание Шакурова М.З.	100% охват горячим питанием обучающихся, отсутствие жалоб обучающихся и родителей на качество питания
Качество образовательных результатов в обучающемся	Разработка план-графика мониторинга предметных результатов на 2022-2023 учебный год.	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2022-2023 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с	Тематический	Замдиректора по УВР	Разработан план-график мониторинга предметных результатов

		неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися			
	Составление плана контроля подготовки к ГИА-2023	Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА-2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2023	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2023
	Разработка план-графика проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	Тематический	Замдиректора по УВР	Разработан план-график проведения осенних ВПР
	Разработка плана (дорожной карты) по формированию функциональной грамотности на 2022-2023 учебный год	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022-2023 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Разработан план по формированию функциональной грамотности
Качество реализации и образовательной деятельности	Разработка плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022-2023 учебный год.	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022-2023 учебный год. Запланировать посещение уроков.	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов

	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2022-2023 учебный год	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2022-2023 учебный год, разработать плана работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Тематический	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО	Разработаны план работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Состояние сайта гимназии	Проанализировать состояние сайта гимназии на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	Тематический	Замдиректора по ИТ	Сайт гимназии соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно
	Работа Школы молодого педагога	Организовать работу Школы молодого педагога. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	План Школы молодого педагога разработан и утвержден приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника
ОКТАБРЬ					
Реализация ООП	Посещаемость учащихся	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР Шаманаева Ж. А.	100% посещаемость обучающимися гимназии. Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины.

Состояние преподавания учебных предметов	Выполнение обязательного минимума содержания образования предметных умений в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Входной мониторинг по литературному чтению Проверка сформированности навыков чтения во 2-4 классах	Осмысленность, выразительность. Безошибочность чтения	Тематический персональный	Директор, замдиректора по УВР Воронова Л.П.	Сформированность навыков чтения как условие успешного обучения
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Проверить как в 11-х классах педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям.	Тематический	Замдиректора по УВР	100% учащихся получают зачет по итоговому сочинению, полная информированность обучающихся и родителей о процедуре ГИА
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР	
Реализация ООП СОО	Проектная деятельность: Выбор темы и руководителя индивидуального проекта	Охват всех обучающихся 10-х классов индивидуальной проектной деятельностью	Тематический	Замдиректора по УВР	Защита индивидуальных проектов в апреле 2023г. всеми десятиклассниками
НОЯБРЬ					
Внеурочная деятельность, реализация ООП	Организация внеурочной деятельности, доп. образования.	Проверить, как педагоги проводят внеурочные занятия, заполняют журналы: своевременность записей в журналах. Анализ журналов по внеурочной деятельности.	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР	100% охват обучающихся внеурочной деятельностью

	Проверка рабочих тетрадей учащихся 4-х, по Государственному (башкирскому) языку Республики Башкортостан	Проконтролировать, как часто педагогиверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Нигматуллин Р. Р.	Популяризация башкирского государственного языка, Доведение доли обучающихся, изучающих башкирский язык до 60%
Реализация ООП	Проведение диагностики сформированности УУД для 2-4 классов «Сформированность УУД»	Определение уровня сформированности УУД у обучающихся 2- 4 классов к обучению по обновленным ФГОС НОО	тематический	Зам. директора по УВР, учителя	Совещание при зам.директоре по УВР. Справка
Методическая работа	Аттестация педагогов. Организация методической помощи молодым специалистам	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию, молодым педагогам.	Тематический	Замдиректора по УВР Майорова А. М., руководители ШМО	Повышение квалификации и мотивированности педагогического труда
Качество образовательных результатов в обучающемся	Выполнение обязательного минимума содержания образования предметных умений в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Проверка сформированности первоначальных навыков чтения в 1 классах. (Входной мониторинг)	тематический персональный	Замдиректора по УВР Воронова Л.П.	Совещание при зам. директора по УВР. Справка, диаграммы
Организация условий обучения	Адаптация обучающихся 1 класса.	Отслеживание адаптации учащихся 1 класс; учебно - организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 1 класса	Тематический	Замдиректора по УВР Воронова Л.П	Успешная адаптация обучающихся 1-го класса
ДЕКАБРЬ					

Предметные результаты	Выполнение обязательного минимума содержания образования предметных умений по русскому языку и математике в 1-4 классах в соответствии с ФГОС НОО.	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах. Выявить прочность усвоения предметных умений в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Тематический Персональный	Замдиректора по УВР Воронова Л. П.	Совещание, справка
Методическая работа	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по НМР Воликова С.А.	Повышение результативности участия в ВОШ: доведение доли обучающихся, охваченных олимпиадн. движением до 70%
Воспитательная работа	Реализация программы воспитания	Проконтролировать приобщение обучающихся к российским традиционным ценностям, правилам поведения в российском обществе	Тематический	Зам. Директора по УВР Шаманаева Ж.А.	Снижение количества правонарушений, количества поставленных на ВШУ обучающихся. Отсутствие конфликтов в школе.
Подготовка к ГИА	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов. Подготовка к итоговому собеседованию.	Проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи; наличие речевых ошибок, логика повествования.	Тематический	Зам. директора по УВР Зайцева О. Б.	100% охват девятиклассников подготовкой к итоговому собеседованию и последующее получение зачета.
Качество образовательных результатов обучающихся	Выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 1 полугодии	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 1 полугодии, подвести промежуточные итоги мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-е полугодие реализованы в полном объеме, промежуточные итоги

		предметных результатов			мониторинга отражены в аналитической справке
	Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности 5-9 классов	Провести мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа»)	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов
ЯНВАРЬ					
Качество реализации и образовательной деятельности	Работа педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Комплексный	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающим и и низкомотивированными обучающимися
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание башкирского как языка Республики Башкортостан в 7- 8 классах	Проконтролировать качество преподавания государственного башкирского языка	Тематический	Зам.директора Нигматуллин Р. Р.	Высокое качество преподавания, престижность и привлекательность башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан
	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют	Тематический	Замдиректора по УВР	Изучение государственных символов РФ внедрены в образовательный процесс и отражены в

		изучение государственных символов РФ на уроках			справке по итогам посещения урока.
Обучающиеся с ОВЗ	Организация обучения для обучающихся с ОВЗ	Проверить как выполняются социальные права обучающихся с ОВЗ, реализация их прав. Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Тематический	Заместитель директора по УВР Воронова Л.П.	Удовлетворенность родителей и обучающихся с ОВЗ качеством организации образовательного процесса
Родительская общественность	Учет мнения родителей при формировании и классов с углубленным изучением предметов и профильных классов.	Проанализировать опросы, анкетирование родителей (законных представителей), чтобы сформировать проект учебного плана на 2023-2024 учебный год с учетом образовательных потребностей, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Согласовать с ГОО открытие классов с углубленным изучением предметов и профильных классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Удовлетворенность родителей и обучающихся учебным планом гимназии
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, доп. образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, объективность четвертных оценок	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР	Своевременная фиксация результатов итоговых к/р., объективность четвертных оценок.
ФЕВРАЛЬ					
Предметные, метапредметные и личностные результаты	Проведение пробных проверочных работ с использованием заданий 2021 года (ВПР)	Выявление состояния преподавания предметов и уровня усвоения программного материала обучающимися 4 классов.	Тематический персональный	Заместитель директора по УВР, учителя	Совещание при зам. директоре по УВР, справка

Проектная деятельность	Контролировать работу обучающихся над индивидуальным проектом	Выявление трудностей в создании индивидуального проекта отдельных обучающихся, анализ работы руководителей с обучающимися. Собеседование с участниками проектной деятельности.	Тематический	Куратор проектной деятельности Воликова С.А.	100% десятиклассников защищают проект в апреле 2023г.
Организация школьного питания	Охват обучающихся горячим питанием Соблюдение санитарных норм в столовой	Добиваться максимального охвата горячим питанием обучающихся гимназии; Выполнение санитарных требований при организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции	Комплексный	Ответственный за питание Шакурова М.З.	Сохранение 100% охвата горячим питанием 1-4 классы, достижение 70% 5-9, 50% 10-11 классы.
Реализация ООП	Выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО
МАРТ					
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, доп. образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, объективность четвертных оценок	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР	Своевременная фиксация результатов итоговых к/р., объективность четвертных оценок.
Методическая работа	Курсовая переподготовка учителей	Проконтролировать прохождение курсовой переподготовки учителей-предметников с целью подготовки к ГИА, инклюзивное образование, вебинары, семинары	Тематический	Зам. директора Майорова А.М.	100% охват педагогов курсовой подготовкой (не менее 1 курсов в 3 года)
Состояние преподава	Выполнение обязательного	Выявление состояния преподавания	Тематический	Зам. директора Воронова Л.П.	Успеваемость 100%, качество

ния учебных предметов	минимума содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Посещение уроков ОРКСЭ в 4 классах.	предметов и уровня усвоения программного материала обучающимися 4 классов			75% по предметам учебного плана
Работа с одаренными детьми, профориентация	Участие в ВОШ, связь с ВУЗами, профориентационная деятельность в гимназии	Проконтролировать организацию индивидуальной работы педагогов с одаренными детьми, распространить успешные технологии среди молодых педагогов. Проанализировать итоги ВОШ: достижения и неудачи. Оценить работу вузовских преподавателей по подготовке к олимпиадам, профориентационную деятельность в гимназии.	Тематический (персональный)	Заместитель директора по НМР Воликова С.А.	Вовлечь в олимпиадное движение 70% обучающихся
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Протоколы ШМО	Проверить протоколы ШМО: рассмотрение вопросов промежуточной аттестации, ГИА, внесение корректировки в рабочие программы на заседаниях ШМО	Тематический	Зам. директора по УВР Майорова А. М.	Наличие вопросов по анализу ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению и собеседованию
Методическая работа	Повышение квалификации и педагогов	Составить график повышения квалификации педагогов на 2023-2024 учебный год, проверить получение сертификатов организаторов ОГЭ, ЕГЭ	Тематический	Зам. директора по УВР Майорова А. М.	Отсутствие замечаний по работе организаторов ОГЭ, ЕГЭ.
Подготовка к ГИА	Состояние работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Контроль работы преподавателей по графику дополнительных занятий по подготовке	Тематический	Зам. директора по УВР	100% обучающихся преодолели минимальный

	по предметам по выбору	к ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору.			порог ЕГЭ, ОГЭ. Повысить средний балл ЕГЭ по обязательным предметам :русский язык- 80баллов, математика 75 баллов.
Состояние преподавания учебных предметов	Итоги ВПР - 2023	Проанализировать итоги результатов ВПР – 2023 в 4-11 классах.	Тематический	Заместители директора по УВР	90% совпадение оценок учителей гимназии с оценками по ВПР.
	Проведение итоговой диагностики сформированности УУД 1-4 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Определение уровня сформированности УУД у обучающихся 1-4 классов, реализующих стандарты второго поколения.	Тематический	Заместитель директора по УВР Воронова Л. П.	Уровень сформированности УУД позволяет успешно продолжить обучение на ступени ОО
	Выполнение обязательного минимума содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Итоговый мониторинг по литературному чтению. Диагностическое обследование обучающихся 1 -4 классов	Безошибочность, выразительность, темп чтения, понимание содержания	Тематический	Заместитель директора по УВР Воронова Л. П.	100% успеваемость, 75% качество обученности
Проектная деятельность	Защита индивидуальных проектов	Создание благоприятных условий для защиты индивидуальных проектов.	Тематический	Куратор проектной деятельности	100% десятиклассников защитили индивидуальные проекты.
МАЙ					
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной)	Проверить, как педагоги заполняют журналы:	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР.	Своевременная фиксация результатов

	деятельности, доп.образования), электронных журналов	своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги учебного года			ИТОВОГЫХ К.Р., объективность итоговых оценок.
Реализация ООП	Выполнение объема ООП НОО, ООО, СОО	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности ООП НОО, ООО, СОО, внесение корректировки в окончательные коррекционные листы.	Тематический	Замдиректора по УВР	Нет отставания в выполнении рабочих программ, заполнены листы коррекции.
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 2022-2023 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР.	100% успеваемости, 75% качества обучения, отсутствие «условно переведенных»
	Формирование учебных планов на 2023-2024 учебный год	Выбор оптимального учебного плана, распределения часов по предметам, формы преподавания, распределение кадровых ресурсов.	Тематический	Заместители директора по УВР	Учебный план на 2023-2024 учебный год сформирован
Методическая работа	Работа ШМО	Проанализировать работу ШМО	Тематический	Зам.директора по УВР Майорова А. М.	Рост педагогической компетенции, профессионального уровня
Подготовка к ГИА	Пробные ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Организовать и провести пробные ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и по предметам по выбору, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР Зайцева О. Б.	100% выпускников преодолели минимальный порог
Качество образовательных результатов в обучающихся	Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов	Провести мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа»)	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов
ИЮНЬ					

ГИА	Мониторинг ГИА в 9 классах	Проанализировать результаты ГИА, сравнить их с предыдущими, извлечь уроки	Тематический	Зам. директора по УВР	Успеваемость 100%, качество 75%
	Мониторинг ГИА в 11 классах				
Формирование профильных классов	Организация тестирования для индивидуального отбора в профильные классы.	Сформировать профильные классы для высокомотивированных к дальнейшему обучению выпускников 9-х классов, учесть запросы социума.	Тематический	Зам. директора по УВР	Формирование 3-х профильных классов, максимальное удовлетворение образовательных запросов родительской общественности.

ПЛАН ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление работы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации учителей. Методическая работа	1.Своевременное прохождение курсов повышения квалификации 2. Организация работы «Школы молодого педагога» Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников	По графику Сентябрь В течение года	Майорова А. М.
Внутренняя система оценки качества образования	1. Проведение входного контроля качества усвоения программного материала в 9, 11 классах с целью выявления группы «риска» 2. Проведение стартовой диагностики 1, 5, 10 классов 3. Мониторинг уровня сформированности УУД 1-9 классы. 4. Мониторинг качества знаний в выпускных классах. 5. Проведение административных контрольных работ	Сентябрь-октябрь Сентябрь Декабрь, май В течение года В течение года	Заместители директора по УВР
Независимая оценка качества образования	Организация участия в мониторинговых исследованиях по предметам (РДР, ВПР, НИКО) Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах	По графику По графику	Заместители директора по УВР Зайцева О. Б.

<p>Работа с родителями (законными представителями)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительских собраний (знакомство родителей (законных представителей) с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА в 9, 11 классах) 2. Организация родительского лектория «Качественное образование – залог успешного карьерного роста вашего ребенка» 3. Изучение мнения родителей (законных представителей) по улучшению качества образования (анкетирование) 4. Изучение спроса родителей (законных представителей) на профили, классы с углубленным изучением отдельных предметов 5. Организация дополнительных консультаций для родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам успеваемости 	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Февраль-март</p> <p>Февраль – март</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>Административная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ итогов государственной итоговой аттестации за 2020-2021 учебный год 2. Регулярный анализ качества обучения на педсоветах 3. Анализ результатов качества успеваемости по четвертям, полугодиям, учебному году 4. Реализация проекта «Быть успешным». 5. Организация дистанционного обучения 6. Организация домашнего обучения 7. Организация работы со слабоуспевающими обучающимися 8. Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников 9. Контроль выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике по полугодиям 10. Контроль за прохождением программного материала по полугодиям 	<p>Июль - август</p> <p>В течение года</p> <p>Январь, май</p> <p>Сентябрь - декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь, май</p> <p>Январь, май</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>

	11. Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Май	
Психологическая служба	Оказание психологической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) Своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в направлении на ПМПК Психологическое сопровождение ГИА	В течение года В течение года В течение года	Педагог-психолог Королева И. А.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «БЫТЬ УСПЕШНЫМ»

1	Открытие 10-х классов технологического, естественно-научного и социально-экономического профилей	Сентябрь 2022г.	Администрация
2	Введение в учебный план внеурочной деятельности курсов «Робототехника», «Финансовая грамотность», «Менеджмент и маркетинг», «Генетика», «Микробиология» и др. предполагающих сотрудничество с ВУЗами УГНТУ, БГУ, БГМУ	Сентябрь 2022г.	Администрация
3	Введение индивидуального учебного плана для одаренных обучающихся с использованием дистанционного обучения	Сентябрь 2022-май 2023гг.	Администрация
4	Активное участие обучающихся в проектно-исследовательской работе, научных кружках, научно-практических конференциях, олимпиадах, в летних и зимних профильных сменах в соответствии с республиканским и федеральным графиком ВОШ, МАН и др.мероприятиями.	сентябрь 2022 – август 2023	Проектная группа
5	Введение углубленного изучения отдельных предметов в 6-9 классах	сентябрь 2022–август 2023	Администрация
6	Создание лаборатории по химии в соответствии с требованиями ФГОС	август 2023	Администрация
7	Организация полевой практики с выездом на природу для изучения объектов живой природы (ботаника и зоология) и недельной практики в больницах города в целях профориентации и усиления мотивации.	сентябрь 2022 – август 2023	Проектная группа
8	Создание лаборатории и симулятивного центра для обучения первой медицинской помощи	август 2023	Администрация
9	Открытие физико-математической лаборатории для совместной научно-исследовательской и проектной деятельности профессионально ориентированных старшеклассников, преподавателей, в том числе ВУЗов.	август 2023	Администрация

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАОУ «ГИМНАЗИЯ №115»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Совершенствование учительского потенциала гимназии для обеспечения каждому ребёнку нового качественного образования, ориентированного на социальные и экономические потребности общества, духовно- нравственное развитие и воспитание качеств инициативной, творческой личности.

Задачи:

1. Продолжить работу над повышением педагогической компетентности педагога;
2. Продолжить реализацию Проектов Программы развития гимназии на 2021-2024гг.;
3. Приступить к реализации рабочей программы воспитания.
4. Продолжить реализацию дорожной карты по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО;
5. Приступить к реализации ООП НОО и ООП ООО по обновленным ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-6 классах;
6. Продолжить реализацию ФГОС СОО;
7. Принять участие в конкурсах профессионального мастерства каждому ШМО;
8. Активизировать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО).

Мероприятие	Сроки	Содержание	Ответственные
АВГУСТ			
Совещание с руководителями ШМО	4-я неделя	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение обновленных ФГОС НОО, ООО, внести изменения в план методической работы на учебный год, связанные с подготовкой условий для перехода на новые ФГОС	замдиректора по НМР, замдиректора по УВР
Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Проанализировать, как реализован план работы ШМО за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов по учебным предметам, курсам (модулям), курсам внеурочной деятельности. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР.	Руководители ШМО
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители ШМО

Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с рабочей программы воспитания	Замдиректора по УВР, НМР, ВР, руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
СЕНТЯБРЬ			
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022-2023 учебном году	1-я неделя	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	1-я неделя	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Заседание ШМО «Готовность к ВПР»	4-я неделя	Обсудить готовность обучающихся к ВПР, перенесенным на осень 2022г. (английский язык – 8 класс по программе предыдущего	Замдиректора по УВР,

		учебного года; биология, история – 6 классы по программе предыдущего учебного года)	Руководители ШМО
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне ОО, города, района, республики	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ОО	В течение месяца	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС, сформировать у педагогов единое понимание терминов, проследить, как они усвоили основные положения ФГОС НОО и ОО	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
ОКТАБРЬ			
Взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководители ШМО

Предметная неделя: русский язык и литература.	3-я неделя	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
Участие в методических мероприятиях на уровне ОО, города, района, республики	В течени е месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течени е месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течени е месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течени е месяца	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течени е месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
НОЯБРЬ			
Предметная неделя: история, обществознание, ОДНК НР	2-я неделя	Организовать предметную неделю в ОО. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО учителей истории и обществознания
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители ШМО
Заседания ШМО	3-я неделя	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно	Руководители ШМО

		индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Диагностика деятельности ШМО и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне ОО, города, района, республики	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
ДЕКАБРЬ			
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне ОО, города, района, республики	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Руководители ШМО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, ИТ
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
ЯНВАРЬ			
Совещание с руководителями ШМО «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Замдиректора по УВР
Заседания ШМО	3-я неделя	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы ШМО за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители ШМО
Метапредметная неделя «Неделя родных языков и Краеведения»	3-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне ОО, города, района, республики	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, ИТ
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Проконтролировать пополнение банка методических материалов: конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Руководители ШМО
ФЕВРАЛЬ			
Предметная неделя: математика, информатика	1-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР
Предметная неделя: иностранные языки	2-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне ОО, города, района, республики	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР

Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	В течение месяца	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	руководители ШМО
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, ИТ
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
МАРТ			
Предметная неделя: физика, химия, биология	1-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	замдиректора по ИТ
Предметная неделя: ИЗО, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ	3-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО
Заседание ШМО «Готовность к ВПР. Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Обсудить готовность обучающихся к ВПР. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Замдиректора по УВР, Руководители ШМО

Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по НМР, ИТ
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
АПРЕЛЬ			
Участие в методических мероприятиях на уровне ОО, города, района, республики	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Замдиректора по НМР
МАЙ			
Совещание с руководителями ШМО	4-я неделя	Проанализировать результаты работы ШМО за учебный год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать результаты реализации дорожной карты по подготовке педагогов к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	Замдиректора по УВР
Заседания ШМО	4-я неделя	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты	Руководители ШМО, замдиректора

		<p>промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</p> <p>Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год.</p> <p>Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать работу педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.</p>	по УВР, НМР, ВР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	<p>Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023-2024 учебный год</p>	Замдиректора по УВР

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Воликова С.А. руководители МО
2	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ	ноябрь	Воликова С.А. руководители МО
3	Составление списка и подготовка обучающихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	ноябрь - декабрь	Воликова С.А. руководители МО
4	Участие в мастер-классах и вебинарах для учителей, работающих с одаренными детьми.	сентябрь-июнь	Майорова А.М. руководители МО
5	Сотрудничество с ВУЗами в направлении подготовки школьников к муниципальному и региональному этапам ВсОШ	октябрь - март	Воликова С.А. руководители МО
6	Организация участия обучающихся во ВсОШ муниципального и регионального этапов	ноябрь-февраль	Воликова С.А. руководители МО
7	Участие школьников в городских и республиканских учебно – тренировочных сборах по подготовке к ВсОШ (НИМЦ, «Аврора» и ИРО РБ)	сентябрь - апрель	Воликова С.А. руководители МО
8	Составление списка потенциальных победителей, призёров ВсОШ и план их подготовки к олимпиаде (региональный, заключительный этапы)	декабрь-март	Воликова С.А. руководители МО
9	Анализ результатов участия обучающихся во ВсОШ 2022 – 2023 уч. года	апрель - май	Воликова С.А. руководители МО
10	Составить список потенциальных победителей и призёров, и прикрепить	март–апрель	Воликова С.А. руководители МО

	учителей для подготовки к ВсОШ в 2023 – 2024 уч. году		
11	Обновление банка потенциальных победителей и призёров олимпиад по предметам	апрель - июнь	Воликова С.А. руководители МО
12	Подтверждение результатов участия школьников в ВсОШ, представлением грамот и приказов по их завершению	апрель-май	Воликова С.А. учителя-предметники

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Пополнение и обновление банка «Одаренные дети»	сентябрь - май	Королева И.А. руководители МО Воликова С.А.
2	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах и олимпиадах различного уровня	сентябрь - май	Руководители МО
3	Отбор и отслеживание динамики интеллектуальных и творческих показателей одаренных детей.	сентябрь - май	Королева И.А.
4	Подготовка и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады школьников на кубок Ю.А. Гагарина (1-8 классы)	ноябрь - декабрь	Жиляева А.И.
5	Организация участия обучающихся на районном этапе конкурса исследовательских работ в рамках МАН школьников.	ноябрь	Воликова С.А. руководители МО
6	Организация и проведение школьного этапа городской предметной олимпиады «Юные покорители вершин» для обучающихся 2-4 классов	октябрь	Захарова Л.С. Воронова Л.П.
7	Организация и проведение районного этапа городской предметной олимпиады «Юные покорители вершин» для обучающихся 2-4 классов	ноябрь	Захарова Л.С. Воронова Л.П.
8	Организация и проведение муниципального этапа городской предметной олимпиады «Юные покорители вершин» для обучающихся 2-4 классов	январь-февраль	Захарова Л.С. Воронова Л.П.
9	Организация и участие в городской предметной олимпиады для обучающихся 5-6 классов по общеобразовательным предметам (районный этап)	ноябрь	Воликова С.А. руководители МО
10	Организация и участие в городской предметной олимпиады для обучающихся 5-6 классов по общеобразовательным предметам (муниципальный этап)	январь-февраль	Воликова С.А. руководители МО
11	Организация участия обучающихся на муниципальном этапе конкурса исследовательских работ в рамках МАН школьников	январь	Воликова С.А. руководители МО

12	Участие в математической олимпиаде «2х2» для обучающихся 1-4 классов.	февраль	Захарова Л.С. Воликова С.А.
13	Участие в Уфимской предпрофессиональной олимпиады для обучающихся 8-11 классов совместно с УГНТУ и УГАТУ (заочный этап)	январь	Воликова С.А. руководители МО
14	Участие в Уфимской предпрофессиональной олимпиады для обучающихся 8-11 классов совместно с УГНТУ и УГАТУ (очный этап)	март-апрель	Воликова С.А. руководители МО
15	Участие в Межвузовской олимпиаде	март	Воликова С.А. руководители МО
16	Участие в городском турнире «Кубок города по математике» для обучающихся 6-7 классов	март	Воликова С.А. Сафина И.М.
17	Участие в интеллектуальном турнире «Кубок победителя»	март-апрель	Воликова С.А. руководители МО
18	Анализ результатов участия обучающихся в различных предметных конкурсах	май	Воликова С.А. руководители МО
19	Подготовка и проведение «Праздника Чести и Славы гимназии».	май	Воликова С.А. руководители МО
20	Подготовка анализа работы с одаренными детьми за 2022- 2023 учебный год.	май - июнь	Воликова С.А.

СВЯЗЬ С ВУЗАМИ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет», ЦДО (центр довузовской подготовки)			
1	Подготовка документов и организация платных образовательных услуг по подготовке к поступлению в вузы (математика, физика).	сентябрь-октябрь	Воликова С.А.
2	Участие в фестивале науки УГНТУ.	сентябрь - октябрь	Воликова С.А. кл. рук. 10-11 кл.
3	Организация курсов УГНТУ на базе 4-х классов (математика)	сентябрь	Воликова С.А.
4	Участие в мероприятиях формата «День открытых дверей»	октябрь - апрель	Воликова С.А. кл. рук. 10-11 кл.
5	Реализация сотрудничества тьюторов с гимназистами.	октябрь - июнь	Воликова С.А. ЦДО
6	Участие гимназистов в олимпиаде «УГНТУ – 2022».	по плану вуза	Воликова С.А. ЦДО
7	Участие школьников 10-11 классов во внутренней олимпиаде ЦДО.	по плану вуза	Воликова С.А. ЦДО
8	Проведение преподавателями УГНТУ лекций и деловых игр на базе гимназии.	ноябрь - май	Воликова С.А. ЦДО, заведующие кафедр УГНТУ
9	Участие в мероприятиях университета.	сентябрь- июнь	Воликова С.А. ЦДО
10	Обучение гимназистов в «Каникулярной школе УГНТУ».	июнь	Воликова С.А. ЦДО
БГПУ им. М. Акмуллы (факультеты – ЕГФ, ФМФ)			
11	Участие в учебно – тренировочных сборах по биологии.	по плану вуза	Воликова С.А. руководители МО

14	Участие в мероприятиях университета.	сентябрь-май	Воликова С.А.
15	Консультации с преподавателями вуза.	сентябрь-май	Воликова С.А.
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Центр довузовской подготовки и профориентационной работы			
16	Подготовка документов и организация обучения «Медицинский класс в уфимской школе» 10-11 кл.	август-май	Воликова С.А. ЦДППР
17	Участие гимназистов в Поволжской олимпиаде.	по плану вуза	Воликова С.А. ЦДППР
18	Участие школьников в НПК БГМУ.	по плану вуза	Воликова С.А. ЦДППР
19	Консультации с преподавателями вуза.	сентябрь-июнь	Воликова С.А. ЦДППР
20	Участие в мероприятиях университета.	по плану вуза	Воликова С.А. ЦДППР
ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет»			
21	Подготовка документов и организация обучения по подготовке к поступлению в вуз для «Бизнес класса» на базе БГУ.	сентябрь-октябрь	Воликова С.А.
22	Профориентационные мероприятия – собрание с родителями «Бизнес класса» представителями института экономики, финансов и бизнеса БГУ. 10-11 классы	сентябрь-октябрь	Воликова С.А.
23	Работа с одарёнными детьми (подготовка к ВОШ по физике, экономике, биологии)	сентябрь-апрель	Воликова С.А. ЦДО
24	Лекции и консультации с преподавателями вуза.	октябрь-апрель	Воликова С.А.
25	Участие в мероприятиях университета.	сентябрь-май	Воликова С.А. руководители МО

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ЗОЛОТОЙ РЕСУРС»

1	Заключение договоров с вузами о сетевом взаимодействии с вузами и образовательными организациями города.	сентябрь 2022-август 2023	директор
2	Организация и проведение курсов по выбору, элективных курсов для высокомотивированных детей.	сентябрь 2022 - май 2023	администрация руководители ШМО
3	Внедрение новых образовательных технологий на уроке и во внеурочной деятельности.	сентябрь 2022 - май 2023	администрация руководители ШМО педагоги
4	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для потенциальных победителей и призеров ВсОШ.	сентябрь 2022-апрель 2023	руководители ШМО педагоги
5	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь-октябрь 2022	администрация Соловьева И.Е., руководители ШМО
6	Организация индивидуальных занятий учителей-предметников и тьюторов с потенциальными победителями олимпиад и конкурсов.	сентябрь 2022 - май 2023	администрация Соловьева И.Е., руководители ШМО

7	Подготовка и участие обучающихся в муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ.	сентябрь 2022 - март 2023	администрация Соловьева И.Е., руководители ШМО
8	Расширение масштаба подготовки обучающихся к олимпиадам и конкурсам: - УТС - занятия с преподавателями вузов РБ - тренинг «Путь к олимпу» г.Москва - центр «Сириус» г.Сочи - лагерь «Артек» - лектории в вузах - летняя каникулярная школа в УГНТУ - летний школьный лагерь «Золотой резерв» - онлайн-платформы по работе с талантливыми детьми	сентябрь 2022- август 2023	администрация Соловьева И.Е., руководители ШМО
9	Проведение тренингов, направленных на снятие психологического напряжения во время олимпиад.	сентябрь 2022- март 2023	психолог Королева И.А.
10	Приобретение лабораторий, оборудования для обеспечения работы с талантливыми детьми	сентябрь 2022- август 2023	директор, зам. директора по АХЧ
11	Участие в конкурсе исследовательских работ в рамках МАН школьников на всех уровнях.	ноябрь 2022 – март 2023	администрация Соловьева И.Е.
12	Организация и проведение НПК «Взлетай» для школьников.	апрель – май 2022-2023	администрация Соловьева И.Е., руководители ШМО
12	Организация родительского всеобуча в ходе проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций по воспитанию и обучению талантливых детей.	ноябрь 2022- май 2023	администрация, психолог, классные руководители
13	Подготовка и проведение «Праздника Чести и Славы гимназии».	апрель – май 2023	администрация Соловьева И.Е.
14	Обновление раздела «Олимпиадное движение» на школьном сайте.	сентябрь 2022 – апрель 2023	администрация Соловьева И.Е. Петов О.В.

ЭЛЕКТРОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1.	Организация взаимодействия с участниками образовательного процесса с использованием дистанционных технологий	Педагоги, зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование возможностей сети Интернет для работы с родительской общественностью
2.	Обеспечение условий для использования дистанционных технологий в образовательном процессе	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерных технологий на уроках

3.	Организация и проведение консультаций для преподавателей в области программного обеспечения	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
4.	Обеспечение условий для использования дистанционных технологий	Педагоги, зам. директора по ИКТ	В течение года	Применение дистанционных технологий в образовательном процессе
5.	Обновление и техническая поддержка официального сайта гимназии	Зам. директора по ИКТ	Еженедельно, по мере необходимости	Обновленная информация
6.	Техническое сопровождение электронного журнала гимназии	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
7.	Подготовка победителей и призеров олимпиад и конкурсов по информатике	Педагоги	В течение года	Наличие победителей и призеров олимпиад и конкурсов по информатике
8.	Участие в семинарах, научных конференциях, курсах повышения квалификации	Зам. директора по ИКТ, педагоги.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
9.	Электронный мониторинг "Наша новая школа"	Зам.директора по УВР и зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Систематизация данных
10.	Формирование отчетности 00-1	Зам.директора по УВР и зам. директора по ИКТ	Сентябрь-октябрь	Систематизация данных
11.	Формирование базы данных по учащимся	Администрация, учителя, зам. директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
12.	Базы данных выпускников	Администрация, учителя, зам. директора по ИКТ	В течение года	Систематизация данных
13.	Сопровождение базы ФРДО	Зам. директора по ИКТ.	В течение года	Систематизация данных
14.	Внедрение цифровых технологий в образование	Зам. директора по ИКТ.	В течение года	Эффективная работа учителей

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ЦИФРОВАЯ ШКОЛА»

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные, исполнители
1	Дальнейшая работа по созданию цифровой образовательной среды: - активное внедрение электронных учебников; - использование веб-порталов;	Сентябрь 2022 г. – август 2023 г.	Администрация гимназии
2	Приобретение современных программ для перевода в цифровую форму административно-хозяйственного управления	Сентябрь 2022 г-август 2023 г.	зам. директора по АХЧ
3	Создание сайтов классов	Сентябрь 2022 г-август 2023 г.	Шаманаева Ж.А. - зам. директора по ВР
4	Создание электронного внутришкольного документооборота по единым нормам и правилам	Сентябрь 2022 г-август 2023 г.	Бездетнова А.Х. - делопроизводитель
5	Участии педагогов в рейтинговых мероприятиях района, города, республики по цифровому образованию	Сентябрь 2022 г.-август 2023 г.	Администрация гимназии
6	Проведение виртуальных педсоветов, методических семинаров, родительских собраний по темам, связанным с инновационными инструментами, новыми образовательными результатами	Сентябрь 2022 г.-август 2023 г.	Администрация гимназии
7	Внедрение в образовательный процесс технологий виртуальной, дополненной и смешанной реальностей	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Администрация гимназии
8	Создание единого портала образовательной организации	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Петов О.В. -зам. директора по ИТ
9	Внедрение учителями в практику сетевых технологий, цифровых инструментов	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Администрация гимназии
10	Оснащение учебных кабинетов современной цифровой техникой	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Администрация гимназии
11	Создание мультимедийной поточной аудиторий для проведения дистанционных мероприятий	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Администрация гимназии
12	Установка современной системы видеонаблюдения (в учебных кабинетах, административных помещениях, коридорах и т.д.)	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Администрация гимназии
13	Установка современной системы контроля доступа (электронные пропуска)	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Администрация гимназии
14	Оборудование электронного тира	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Администрация гимназии
15	Внедрение в образовательный процесс учебно-методических пособий: цифровых лабораторий по предметам	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Администрация гимназии

16	Оборудование научно-практических лабораторий для профильных классов	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Администрация гимназии
17	Сетевое взаимодействие с ресурсными центрами других школ	Сентябрь 2022 г.- Май 2023 г.	Администрация гимназии

Национально-региональное образование и воспитание

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<p>Участие в педсовете, в заседании РМО, ГМО Заседание ШМО учителей башкирского языка и литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы МО за 2022-23 учебный год; - основные направления и рекомендации по планированию работы МО на текущий год; - качественный состав учителей башкирского языка и литературы; - утверждение индивидуальных планов работы по предмету; - выбор научно - методических тем; - отбор содержания и коррекция учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости; - утверждение формы календарно - тематического планирования, рабочих программ; - обзор статей нормативных и методических документов по вопросам образования; - обеспеченность учебными программами и учебниками предметов национально - регионального компонента; - инструкции по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; - обязанности членов школьного методического объединения. <p>-вовлечение учащихся во внеурочную деятельность по изучению башкирского языка как государственного.</p>	Август 2022	руководитель ШМО, учителя башкирского языка и литературы,
2.	Заседание ШМО	Октябрь – ноябрь 2022	Руководитель ШМО
3.	<p>Праздничные мероприятия, посвященные Дню Республики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в республиканских конкурсах «Пою мою Республику»; «Мустаевские чтения» - утверждение планов внеклассных мероприятий, открытых уроков; - взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий, посвященных Дню Республики; - участие в районно - городских конкурсных мероприятиях (конкурс сочинений, рисунков и т.д); 	Октябрь – ноябрь 2022	Руководитель ШМО ,учителя башкирского языка и литературы

	<p>- проведение школьного этапа олимпиады по предметам «Башкирский государственный язык», «Родной башкирский язык и литература, татарский язык и литература»,</p> <p>- отчет по результатам 1-ой четверти.</p> <p>Заседание ШМО учителей башкирского языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круглый стол учителей башкирского языка по результатам работы первой четверти; - работа с электронными дневниками, электронными учебниками по башкирскому языку; - обзор новой методической литературы, подписка на республиканские печатные издания; - о проведении школьного конкурса методических разработок, районно – конкурса чтецов «Вдохновение»; - итоги первого тура олимпиады (5- 11 кл. – башкирский государственный язык, 5-11 кл-родной башкирский язык и литература, татарский язык и литература); - доклады, выступления, сообщения учителей (по выбору учителя). <p>Участие в заседании ГМО учителей башкирского языка и литературы.</p>	ноябрь- третье заседание ШМО	
4.	Заседание ШМО	Декабрь - январь	Руководитель ШМО
5.	<p>Семинар по теме «Освоение и реализация современных технологий обучения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение электронных дневников со всеми требованиями; - использование на уроках электронных учебников, интернет ресурсов; - подготовка группу учащихся для участия в городском конкурсе чтецов «Десятилетию детства» (по положению управления образования); - итоги муниципального этапа олимпиады по башкирскому языку; - участие в мероприятиях, посвященных 100 летию Башкортостана (встречи с писателями Республики Башкортостан, участие в вечерах поэзии). <p>Выполнение и соблюдение требований по выполнению нормы проверки тетрадей, по заполнению эл. журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние преподавания башкирского языка; - проверка рабочих тетрадей учащихся; - развитие межкультурных взаимодействий в учебно-воспитательном процессе (взаимопосещение уроков). 		руководитель ШМО учителей башкирского языка и литературы, учителя башкирского языка.

	<p>Инициативный поиск творчески работающих учителей, обобщение эффективного опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступления учителей в заседаниях ШМО по теме «Самообразование педагога» - рассмотрение и утверждение методических разработок учителей. <p>Участие в заседании ГМО, ШМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самоанализ работы за первое полугодие; - развитие этнокультурных взаимодействий в учебно-воспитательном процессе (обобщение опыта работы, выступление); - анализ работы ШМО за первое полугодие. <p>Участие в ежегодном конкурсе «Шаяниум»</p>		
6.	Заседание ШМО	Март 2023	Руководитель ШМО
7.	<p>Выработка единых требований к оценке результатов освоения стандартов по предмету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; - ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета; - система опроса и накапливаемость отметок в журналах, своевременное заполнение электронного журнала. <p>Организация и проведение школьного тура конкурса «Урал батыр», «Һаумы,әкият»</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в конкурсных мероприятиях муниципального этапа «Урал батыр», «Һаумы,әкият» <p>Организация и проведение декады по предмету «Значимость родного языка в формировании личности учащихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урок - телепередача «Разговариваю на башкирском языке»; - интеллектуальная игра «Золотая юрта»; - лекторий «Башкирский язык»; - открытый урок «Прелесть башкирского и русского фольклора»; - защита рефератов «Мой родной язык». <p>Участие в заседании ШМО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа «Имидж современного учителя и ученика» (этические нормы, должностные обязанности, правила для учащихся); - выступления учителей по проблемным темам (обобщение и распространение опыта работы); - обзор методической литературы; - анализ работы за 3 четверть (самоанализ работы учителей, результаты успеваемости). 	Апрель – май 2023	учителя башкирского языка и литературы, руководитель ШМО

8.	Заседание ШМО	Май 2023	Руководитель ШМО
9.	<p>Посещение уроков учителей иностранного языка с целью изучения опыта их работы и распространения его на уроках башкирского языка.</p> <p>Самоподготовка учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; - разработка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; - подведение итогов школьных, внешкольных мероприятий; - перспективный план на новый учебный год; - подготовка к самоанализу работы (отчеты, заявки ремонта кабинета); <p>Заседание ШМО. Отчет и анализ работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов учебно-воспитательного процесса по предметам регионального компонента; - отчеты о методической деятельности учителей за текущий учебный год; - итоговой мониторинг обученности учащихся по предметам «Башкирский государственный язык» - самоанализ учителей башкирского языка и литературы; - перспективный план работы ШМО на новый учебный год. 		учителя иностранных языков, башкирского языка и литературы, руководитель ШМО

ПЛАН ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации	Результат реализации мероприятия	Исполнители
1	<p>Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; - подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; 	Сентябрь – октябрь	Разработанный план по реализации проекта	Заместитель директора по УВР

	- материалов проводимых в РФ международных исследований TIMSS, PIRLS, PISA			
2	Включение в учебный план ООП СОО курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	В учебный план внеурочной деятельности 10-11 классов включен курс «Финансовая грамотность»	Заместитель директора по УВР
3	Включение в учебный план ООП ООО курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	В учебный план ООП ООО включены курсы «Основы финансовой грамотности», «Математическая грамотность», «Смысловое чтение», «В мире естественных наук»	Заместитель директора по УВР
4	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	В течение года	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УВР
5	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
6	Включение в повестку родительских собраний вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь	Методические материалы по данной теме	Рабочие группы педагогов
7	Участие в методических семинарах по функциональной грамотности, организованных МБОУ ДО «НИМЦ»	В течение года	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора
8	Создание подраздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте гимназии	Ноябрь	Наличие вкладки «Функциональная грамотность» на сайте гимназии	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
9	Реализация курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
10	Пополнение и актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт	Январь	Пополненный и актуализированный банк межпредметных технологий и заданий для формирования	Замдиректора по УВР, педагог и

	стратегии развития образования Российской академии образования»		функциональной грамотности	
11	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Январь–февраль	Скорректированная модель организации формирования функциональной грамотности, методические рекомендации для педагогов по реализации плана	Заместитель директора по УВР, педагоги
12	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Февраль–май	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
13	Проведение диагностики с целью мониторинга уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР
14	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций обучающихся	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО
15	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, педагоги
16	Мониторинг качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Апрель–май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
27	Мониторинг реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Справка по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Оперативное совещание классных руководителей.	1 раз в месяц	ЗДВР Психолог

			Социальный педагог
2.	<p>Семинары классных руководителей:</p> <p>Безопасность образовательного процесса. Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми, ответственность за безопасность своих детей.</p> <p>- Утверждение плана воспитательной работы на 2022 -2023 учебный год;</p> <p>- Требования к содержанию планов воспитательной работы;</p> <p>- Организация работы по формированию безопасного поведения школьников.</p> <p>Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения учащихся в условиях учреждения общего среднего образования</p> <p>- Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения учащихся в условиях</p> <p>- Профилактика аутоагрессивного поведения детей и подростков (меры по профилактике аутоагрессивного поведения детей и подростков),</p> <p>- Анализ проверки планов воспитательной работы классных руководителей;</p> <p>- Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов;</p> <p>- Подготовка к новогодним праздникам.</p> <p>«Профилактическая работа по предупреждению правонарушений»</p> <p>- Профилактика девиантного поведения детей и подростков;</p> <p>- Типичные недостатки семейного воспитания и пути их преодоления.</p> <p>Формы работы классного руководителя с детьми «группы риска». Индивидуальная беседа как ведущий метод классного руководителя с отдельным учеником.</p> <p>«Здоровьесберегающая педагогика: формы и методы».</p> <p>- Основы формирования у ребёнка навыков здорового образа жизни.</p> <p>- Работа классного руководителя по снятию школьной тревожности.</p> <p>«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания» - Способы эффективного взаимодействия педагогов с родителями.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>ЗДВР</p> <p>Психолог</p> <p>Социальные педагоги</p>

	- Анализ воспитательной работы за учебный год.		
3	Школьные конкурсы методических разработок классных часов: - по профилактике дорожно-транспортного травматизма - по профилактике пожарной безопасности - по профилактике здорового образа жизни	ноябрь декабрь январь	ЗДВР Классные руководители
Военно-патриотическое воспитание			
№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	День Знаний	01.09.22	ЗДВР
2	Торжественный классный час, посвященный началу обучения допризывной подготовке (10-11 классы)	01.09.22	Руководитель ОБЖ
4	Сдача норм по физической подготовке	Сентябрь Октябрь	Учителя физ-ры
5	Декада призывной и допризывной подготовки	Сентябрь	Рук.ОБЖ
6	Районные соревнования по военно-прикладным видам спорта, посвященные Дню призывника.	Сентябрь	Рук.ОБЖ
7	Просмотр видеофильмов о создании Красной Армии и буднях Российской Армии сегодня	В течение года	Руководитель ОБЖ
8	Смотр строя и песни (5-6 классы)	Февраль	Рук.ОБЖ
9	Отборочные соревнования по военно-прикладным видам спорта	Декабрь	Рук.ОБЖ Учителя физ-ры
10	Участие в районных соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки	Декабрь	Руководитель ОБЖ
11	Смотр строя и песни (7-11 классы)	Февраль	Рук.ОБЖ
12	Участие в районной спартакиаде по военно-прикладным видам спорта	Февраль	Рук.ОБЖ Учитель музыки
13	Месячник военно - патриотического воспитания	Январь Февраль	ЗДВР, рук. ОБЖ
14	Районный смотр строя и песни (9-11 класс)	Март	Руководитель ОБЖ
15	Концерт, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль	Учитель музыки, старшая вожатая
16	Уроки Мужества с приглашением ветеранов ВОВ	Февраль	Кл руководители Рук.ОБЖ
17	Экскурсии в Музей Боевой Славы	В течение года	Кл руководители
18	Конкурс рисунков и плакатов, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль	Учитель ИЗО
19	Классные часы «Защита Отечества - священный долг граждан России»	Февраль – март	Кл руководители Рук.ОБЖ
20	Участие в конкурсах, олимпиадах, акциях.	В течение года	Зам. по НМР ЗДВР
21	Вахта Памяти – месячник военно-	Апрель	ЗДВР

	патриотического воспитания: -оформление стендов ВОВ -Уроки Мужества «Сыны Отечества»	Май	
22	Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»	Май	ЗДВР
23	Учебные сборы для юношей 10 классов	Май	Рук.ОБЖ
Работа Совета Профилактики			
№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Организационное заседание. Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП и на внутришкольном учете. Составление социального паспорта гимназии. Собеседование с учащимися, состоящими на учете в ОДН, КДН и ЗП и на внутришкольном учете.	Сентябрь	ЗДВР
3.	Ежедневный контроль отсутствующих. Выяснение причин отсутствия.	ежедневно	Социальные педагоги
4.	Индивидуальная работа с учащимися, часто пропускающими уроки. Выяснение причин. Посещение на дому.	В течение года	Соц. Педагог Психолог Классные руководители
5.	Анализ ситуации в неблагополучных семьях.	Ноябрь	ЗДВР Соц. Педагог Психолог Кл.руководители
5	Приглашение родителей (законных представителей) на профилактические беседы.	По мере необходимости	ЗДВР
6.	Отчеты классных руководителей и психолога по работе с детьми «группы риска».	Декабрь Май	Кл.руководители
7.	Итоги социально-профилактической работы за первое полугодие. Анализ правонарушений в гимназии.	Январь	ЗДВР
8.	Профилактическая работа в начальной школе. Отчеты классных руководителей 1-4 классов о работе с неблагополучными семьями.	Февраль	ЗДВР Соц. Педагог Психолог Кл.руководители
9.	Собеседование с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. Снятие с внутришкольного учета обучающихся, зарекомендовавших себя положительно.	Март	ЗДВР Соц. Педагог Психолог Кл. руководители
10.	Итоги работы с детьми из малообеспеченных семей, из многодетных семей, с детьми-инвалидами, с сиротами. Организация летнего отдыха.	Апрель	ЗДВР

11.	Итоги работы по профилактике правонарушений учащихся за год. Предоставление документов в РКДН (если есть необходимость)	Май	ЗДВР Соц. Педагог Психолог
Работа с родителями и общественностью			
№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	<u>Общешкольные родительские собрания:</u> 1. Безопасность образовательного процесса. Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми, ответственность за безопасность своих детей. 2. Современные подростки: пространство проблем и решений.	Сентябрь Апрель	Директор Директор
2.	Организация классных родительских комитетов и планирование их работы с классным коллективом.	Сентябрь	Классные руководители
3.	Привлечение родителей к организации коллективных-творческих общешкольных и классных мероприятий, других внеклассных дел.	В течение учебного года	Классные руководители Старшая вожатая
4.	Организация совместных рейдов по выявлению нарушений ПДД со стороны детей и подростков совместно с отрядом ЮИД.	В течение учебного года	Руководитель отряда ЮИД
Профилактика пожарной безопасности			
№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Классные часы: <u>1-4 классы:</u> 1. Как вести себя при сигнале: «Внимание, всем!». Правила эвакуации при сигнале «пожарная тревога». 2. Огонь – друг и враг человека. 3. Первичные средства пожаротушения. 4. Правила поведения людей при обнаружении пожара. ППБ во время проведения новогодних ёлок. 5. Причины возникновения пожаров. 6. От чего может возникнуть пожар в помещении, в транспорте, на природе. 7. Берегите жилища от пожаров. 8. Поражение электрическим током и молнией. 9. Проверка знаний учащихся. Инструктаж по ППБ на период летних каникул. <u>5 -11 классы</u> 1. Как вести себя при сигнале: «Внимание, всем!». Правила эвакуации при сигнале «пожарная тревога». О противопожарной	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Сентябрь Октябрь	Классные руководители (1-11 кл.)
		Ноябрь	

	<p>безопасности и запрещении курения в гимназии.</p> <p>2. Первичные средства пожаротушения и их применение. Об осторожном обращении с огнем и легковоспламеняющимися веществами.</p> <p>3. Пожары - большая беда для человека. Детские шалости с огнем и их последствия. Другие причины возникновения пожара дома, на улице.</p> <p>4. Правила поведения людей при обнаружении пожара. О запрете приносить и пользоваться петардами, зажигалками, свечами. ППБ во время проведения новогодних праздников.</p> <p>5. Меры предосторожности по недопущению пожара в квартире.</p> <p>6. Эвакуация при пожаре из мест массового отдыха и развлечения.</p> <p>7. Основы поведения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>8. Первая помощь потерпевшим при пожаре. Подвиги пожарных при спасении людей.</p> <p>9. Профессиональные пожарные и техника на тушении пожаров. Инструктаж по ППБ на период летних каникул.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
2.	Беседа-инструктаж педагогического коллектива и учащихся по противопожарной безопасности.	Сентябрь	Руководитель ОБЖ, Классные руководители (1-11 кл.)
3.	Посещение Музея Пожарной Охраны и пожарно-технической выставки.	По графику	Классные руководители (1-11 кл.)
4.	Конкурс рисунков: «Не шути с огнем!»	Апрель	Учитель ИЗО
5.	Эвакуация людей из здания гимназии по сигналу пожарной опасности (тренировка).	Сентябрь Май	Директор Руководитель ОБЖ
6.	Просмотр видеофильмов 1. Основы противопожарной безопасности. 2. Травматизм: правила оказания первой помощи.	В течение года	Руководитель ОБЖ
7.	Участие в конкурсах по профилактике пожарной безопасности.	В течение года	ЗДВР
Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Организация работы социально-психологической службы гимназии	В течение года	Директор
2.	Организация работы в микрорайоне гимназии по выявлению и учету детей школьного возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.	Формирование и ежегодное обновление банка данных: - о детях – инвалидах; - о несовершеннолетних, не посещающих школу; - о несовершеннолетних, самовольно уходящих из дома; - о несовершеннолетних, стоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП; - о несовершеннолетних, стоящих на учете в школе; - о социально - опасных семьях; - о семья, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Социальные педагоги
4.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ среди учащихся гимназии	В течение года	ЗДВР, члены наркопоста, Соц-ые педагоги, кл-ые рук-ли, психолог
5.	Заседания Совета Профилактики (ежемесячно)	ежемесячно	ЗДВР
Работа по недопущению террористических актов и предотвращению противоправных актов в отношении детей и подростков			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	Сентябрь	Директор Преподаватель ОБЖ
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму	Август	Преподаватель ОБЖ
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с профилактикой терроризма и экстремизма на совещаниях	В течение года	Администрация
4.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Преподаватель ОБЖ
5.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
6.	Дежурство педагогов, членов администрации	Ежедневно	Директор
7.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
8.	Обеспечение круглосуточной охраны	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
9.	Обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Преподаватель ОБЖ
10.	Установка и проверка контент-фильтров в компьютерной сети школы	В течение года Регулярно	Зам.директора по информационны м технологиям

11.	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательных учреждений и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	Ежеквартально	Директор Учитель ОБЖ
12.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ. Организация пропускного режима и контроля	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
13.	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по информационны м технологиям
14.	Обеспечение взаимодействия с ОВД во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников.	В течение года	ЗДВР
Мероприятия с учащимися			
1.	Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Общешкольный митинг «Трагедия Беслана в наших сердцах»	Сентябрь	Педагог- организатор
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
3.	Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта»	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
4.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей на дорогах»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
6.	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей» (по особому плану).	Май	Педагог- организатор
7.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: Классные часы Выставка литературы по вопросам толерантности в школьной библиотеке Конкурс фоторабот «Мы разные, но мы вместе!» <u>Акция</u> « Молодежь - за мир, против терроризма!»	Ноябрь Апрель Май	Классные руководители Актив гимназии 5-11 7-11 кл.
8.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию терроризму, экстремизму, этносепаратизму.	Октябрь Апрель	Учителя обществознания

9	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму.	В течение года	Социальные педагоги
Мероприятия с родителями			
1.	Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка в вечернее время «Родительский патруль»	В течение года	Классные руководители Социальные педагоги
2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители
3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Интернет и безопасность»	В течение года	Классные руководители

Социальная служба			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Социальная диагностика, оформление социальных паспортов классов.	Сентябрь	Кл. руководители, Соц. педагог
2	Составление социального паспорта гимназии.	Сентябрь	Социальный педагог
3	Сбор сведений о неблагополучных, многодетных, малообеспеченных, неполных семьях и семьях беженцев.	Сентябрь	Социальный педагог
4	Составление списков детей-инвалидов, детей -сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Социальный педагог
5	Сбор и анализ информации об учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН.	в теч. года	Социальный педагог
6	Выявление детей группы риска.	в теч. года	Соц. педагог
7	Контроль за детьми, состоящими на учете в ОДН и на внутришкольном учете.	в теч. года	Социальный педагог
8	Участие в работе Совета профилактики.	в теч. года	Соц. педагог
9	Участие в заседаниях КДН и ЗП, судебных заседаниях, рейдах правопорядка (по мере необходимости).	в теч. года	Социальный педагог
10	Организация помощи малообеспеченным, многодетным семьям, сиротам, инвалидам.	в теч. года	Социальный педагог
11	Межведомственное взаимодействие с органами опеки и попечительства, судебными органами по вопросам социальной защиты учащихся.	в теч. года	Социальный педагог
12	Пропаганда здорового образа жизни (беседы «Выбери свой путь к здоровью», «Твоя безопасность». Лекции, информационные стенды о вреде курения, наркотиков, алкоголя)	в теч. года	Социальный педагог
13	Индивидуальные беседы с подростками с целью профилактики правонарушений, суицида.	в теч. года	Социальный педагог

	Беседы на правовые темы.		
14	Участие в районных и городских конференциях и семинарах социальных педагогов.	в теч. года	Социальный педагог
15	Оказание информационной помощи классным руководителям и родителям.	в теч. года	Социальный педагог
16	Выступления на педсоветах и родительских собраниях по профилактике правонарушений среди подростков.	в теч. года	Социальный педагог
17	Участие в организации летней занятости подопечных.	Май	Социальный педагог

Психологическая служба

№п/п	Планируемые мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Примечание
Психологическая диагностика				
1	Диагностическое обследование и мониторинг уровня адаптации первоклассников с целью изучения степени и особенностей приспособления детей к новой социальной ситуации	1 классы	октябрь	психологическое заключение, анализ динамики развития, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
2	Диагностическое обследование и мониторинг уровня адаптации учеников 5-ых классов	5 классы	ноябрь	психологическое заключение, анализ динамики развития, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
3	Диагностическое обследование на предмет выявления эмоционального состояния обучающихся (суицидальное поведение)	6-11 классы	ноябрь	заключение, анализ, отчет по запросу ГУО
4	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	7-11 классы	октябрь	заключение, анализ, отчет по запросу ГУО
5	Диагностика социально-психологической адаптированности детей с ОВЗ в образовательной среде	1-9 классы	в течение года	по запросу
6	Групповая профориентационная диагностика	8-11 классы	сентябрь-декабрь	

7	Индивидуальная профориентационная диагностика	9-11 классы	по запросу	рекомендации
8	Диагностические исследования по запросу классных руководителей	1-11 классы	в течение года	заключение, рекомендации
9	Диагностика детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на разных стадиях кризиса (раннее выявление, СОП): состоящих в «группе риска», на внутришкольном учете, детей, подвергшихся жестокому обращению и детей из замещающих семей	1-11 классы (по списку ВШУ, ОДН)	в течение года	совместно с социальным педагогом
10	Диагностика обучающихся на этапе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	9, 11 классы	февраль, март	рекомендации
11	Диагностика психолого-педагогической готовности к школьному обучению будущих первоклассников	будущие первоклассники	май, август	результаты справка
12	Исследование уровня психологической и интеллектуальной готовности обучающихся к переходу в среднее звено	4 классы	апрель	психологическое заключение, анализ, рекомендации.
13	Диагностика юношей, подлежащих постановке на первоначальный воинский учет	9-10 классы	по плану военкомата октябрь	
Развивающая и коррекционная работа				
1	Коррекционные занятия с первоклассниками, испытывающие трудности адаптации к школе	1 классы	ноябрь	
2	Занятия по адаптации к среднему звену с пятиклассниками	5 классы	октябрь	
3	Индивидуальные занятия с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	родители, обучающиеся	в течение года	
4	Коррекционная работа с детьми и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, на разных стадиях кризиса (раннее выявление, СОП): состоящих в «группе риска», на внутришкольном учете, детей, подвергшихся жестокому обращению и детей из замещающих семей	родители, обучающиеся	в течение года	
5	Занятия с детьми по коррекции эмоционально-волевой сферы	индивидуально (по запросам)	в течение года	
6	Коррекционные занятия с детьми, состоящими на внутришкольном учете, с девиантным поведением	индивидуально	в течение года	

7	Занятия с одаренными детьми (участие в школьных и районных НПК)	по запросу	в течение года	
8	Коррекционные занятия с обучающимися ОВЗ по результатам диагностики	по запросу	в течение года	
1	Консультации для родителей будущих первоклассников	родители	в течение года	по запросу
2	Консультации для родителей первых, пятых классов по результатам диагностик (адаптация)	индивидуально	ноябрь-декабрь	по запросу
3	Консультации для родителей пятиклассников	родители	в течение года	по запросу
4	Консультации для обучающихся и родителей 9,11 классов по профориентации	обучающиеся и родители 9,11 классов	в течение года	по запросу
5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в рамках работы уполномоченной службы	индивидуально	в течение года	по запросу
6	Консультирование педагогов, обучающихся и родителей по запросам	индивидуально	в течение года	
7	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	педагоги	в течение года	по запросу
8	Консультирование родителей по вопросам инклюзивного образования, выбора стратегии образования	родители	в течение года	по запросу
1	Выступления на родительских собраниях «Выбирай профессию правильно», «Причины дезадаптации учащихся 1 классов», «Как помочь адаптироваться пятиклассникам», «Трудный подросток. Кто он?»	родители	по плану, по запросу	
Экспертная работа				
1	Участие в совете профилактики правонарушений школы, в работе наркопоста, в работе ПМПК, в работе Совета по профориентации		в течение года	по плану
Организационно-методическая работа				
1	Планирование работы на год		сентябрь	
2	Подготовка к выступлениям на семинарах, педагогических советах, родительских собраниях		в течение года	
3	Выступления на конференциях, семинарах.		в течение года	

	Подготовка и участие обучающихся в НПК			
4	Обработка результатов диагностики, составление заключений по результатам психологического обследования		в течение года	
5	Оформление информационных буклетов		в течение года	
6	Оформление психологического стенда		в течение года	
7	Подготовка отчета о проделанной работе		май	
8	Подготовка к индивидуальным и групповым занятиям, мастер-классам, тренингам		в течение года	
9.	Посещение семинаров и конференций, участие в работе РМО		в течение года (в методический день)	

Совместная работа с органами ГИБДД			
№	Мероприятие	дата	Ответственные
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Включение в производственное совещание вопроса «Безопасная дорога. О поведении на дорогах в дни отдыха и каникул».	Август 2022 Декабрь 2022 Март 2023 Май 2023	Шаманаева Ж.А.
2.	Контроль за выполнением программы по ПДД (проверка журналов, опрос учащихся)	1 раз в четверть	Шаманаева Ж.А.
3.	Организация шефства отряда ЮИД над ДОУ №191	В течение учебного года	Иванова И.И.
4.	Выпуск наглядной агитации по ПДД и по профилактике ДДТТ (плакаты, закладки)	В течение учебного года	Иванова И.И.
5.	Проведение школьного конкурса методических разработок по профилактике ДДТТ среди педагогов гимназии №115	Декабрь 2021	Шаманаева Ж.А.
6.	Участие в районном (городском) конкурсе методических разработок по профилактике и предупреждению ДДТТ «Дорога безопасности»	Март 2022	Шаманаева Ж.А.
7.	Изучение информационных писем «О состоянии аварийности, травмирования детей на дорогах и транспорте и мерах по его снижению»	По мере поступления	Шаманаева Ж.А.
8.	Участие в городских, районных семинарах по профилактике ДДТТ	В течение учебного года (По плану)	Шаманаева Ж.А., Иванова И.И. Кл-ые рук-ли
9.	Обновление паспорта безопасности дорожного движения в гимназии №115.	Август – сентябрь 2022	Шаманаева Ж.А.
10.	Организация подписки на газету «Добрая дорога детства».	Август – сентябрь 2022	Эриванцева Н.Ю.

11.	Обследование зон безопасности в радиусе 300 метров вокруг гимназии	Август 2022	Чутчев А.В.
12.	Разработка схем-маршрутов безопасности «Школа-дом школа», в том числе индивидуальных схем безопасного пути в ОУ среди 1-5 классов	Сентябрь 2022	Иванова И.И.
13.	Составление аналитического отчета о деятельности гимназии	Декабрь 2022 Май 2023	Шаманаева Ж.А.
14.	Проведение декадников, недель безопасности, тематических занятий, открытых уроков по методике изучения и преподавания ПДД в образовательных учреждениях	в течение года	Шаманаева Ж.А.
15.	Разработка памяток по дорожной безопасности для обучающихся и родителей	в течение года	Иванова И.И.
Работа с учащимися			
1.	Обновление состава отряда ЮИД	Сентябрь 2022	Иванова И.И.
2.	Участие в городских профилактических операциях, направленных на снижение ДДТТ «Внимание, дети!»	В течение года	Иванова И.И.
3.	Участие в профилактических мероприятиях «Посвящение в пешеходы» среди учащихся 1 классов	Сентябрь – ноябрь 2022	Иванова И.И.
4.	Участие в республиканских акциях «Первоклассник», «Школьник», «Посвящение в велосипедисты»	В течение сентября 2022	Иванова И.И.
5.	Участие в конкурсе эскизов социальной рекламы среди ЮИД – учащихся 10 классов на тему: «Всегда ли прав пешеход?»	Сентябрь-декабрь 2022	Иванова И.И.
6.	Организация посещения музея Полка ДПС ГИБДД Управления МВД России по г.Уфе	В течение года	Шаманаева Ж.А.
7.	Школьный конкурс рисунков, плакатов, поделок «Мы за безопасность на дорогах»	В течение года (согласно Положению)	Иванова И.И.
8.	Участие в районном (городском) конкурсе рисунков, плакатов, поделок «Мы за безопасность на дорогах».	В течение года (согласно Положению)	Иванова И.И.
9.	Участие во Всероссийской интернет–олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	по отдельному графику	Иванова И.И.
10.	Участие в районном конкурсе КВН «Безопасная дорога детства» среди учащихся 8-11 классов	В течение года (согласно Положению)	Иванова И.И.
11.	Участие в районном (городском) конкурсе памяток и буклетов «Правила дорожные знать»	Февраль 2023	Иванова И.И.

	каждому положено» среди обучающихся среднего и старшего звена.		
12.	Участие в районном конкурсе поделок «В праздники и в будни с Госавтоинспекцией» среди обучающихся 1-6 классов	Январь 2023	Иванова И.И.
13.	Участие в районном смотре-конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	В течение года (согласно Положению)	Иванова И.И.
14.	Проведение линеек, бесед, классных часов по профилактике ДДТТ инспектором отдела ГИБДД Управления МВД России по г.Уфе Исламгалиевой Л.Р.	В течение года	Шаманаева Ж.А.
15.	Участие в районном конкурсе театрализованных постановок по ПДД «Дети рождаются жить!»	В течение года (согласно Положению)	Иванова И.И.
16.	Организация участия детей в республиканском Фестивале «Дорожная безопасность. Дети»: - республиканский конкурс видеороликов и социальной рекламы «Держим курс на ПДД!»; - республиканский конкурс фотографий «Дорожные картинки»; - республиканский КВН «Безопасная дорога детства»; - республиканский конкурс «Безопасное колесо»; - республиканский конкурс педагогического мастерства «Научим детей ПДД»; - республиканский конкурс творческих работ «На страже дорог!»	В течение года (согласно Положениям)	Шаманаева Ж.А.
17.	Проведение ежедневных «минутки безопасности» на последнем уроке в общеобразовательных организациях во всех классах	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
1.	Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения на родительских собраниях, изучение информационных писем «О состоянии аварийности, травмирования детей на дорогах и транспорте и мерах по его снижению»	В течение года	Шаманаева Ж.А.
2.	Организация совместных профилактических рейдов: - по выявлению нарушений ПДД со стороны детей и подростков.	В течение года	Иванова И.И.

Совместная работа с отделом по делам несовершеннолетних ОУУП ПДН ОП№ 7 Управления МВД России по г.Уфе			
№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний.			
1.	Включение вопросов в совещания при директоре, семинары классных руководителей:	Сентябрь	ЗДВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о необходимости соблюдения правил дорожного движения и профилактике ДДТТ; - о профилактике и недопущению фактов заведомо ложных сообщений об актах терроризма, поступающих от несовершеннолетних; - о профилактике хищения имущества несовершеннолетних (в особенности сотовых телефонов), а также фактов вымогательства; - о профилактике телесных повреждений несовершеннолетних (травматизма в ходе учебного процесса, а также получения телесных повреждений в результате противоправных действий других лиц – драки, конфликты и прочее); <p>О реализации на территории городского округа город Уфа Закона Республики Башкортостан «Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан» от 14.07.2010 года</p>		
2.	<p>Проведение бесед с учащимися 5 – 11 классов с приглашением инспектора ОДН, юриста, врача.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «Профилактика телесных повреждений в школе» - «Опасные игры» 	В течение года	Социальные педагоги, инспектор ОДН/ЦОБ, медработник
3.	Регулярное обновление стенда правовых знаний	В течение года	Социальные педагоги, психолог
2. Работа с учащимися «группы риска»			
1.	Анализ состояния профилактической работы, причины правонарушений среди подростков.	1 раз в полугодие	ЗДВР
2.	Уточнение списков детей «группы риска», неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальные педагоги
3.	Выявление фактов жестокого обращения и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей.	В течение года	Социальные педагоги, психолог, классные руководители
3.	Привлечение учащихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях).	Сентябрь 2022	Социальные педагоги
4.	Ежедневный контроль посещения уроков учащимися.	В течение года	Социальные педагоги
5.	Отчет классных руководителей о работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями.	1 раз в полугодие	Социальные педагоги
6.	Вызов детей «группы риска» и неблагополучных семей на заседания КДН и ЗП (по необходимости)	В течение года	Социальные педагоги
7.	Организация дежурства членов родительского комитета в микрорайоне школы «Родительский патруль».	В течение года	Социальные педагоги

8.	Регулярное посещение места жительства подростков, состоящих на учете в школе и ОДН, КДН и ЗП	В течение года	Социальные педагоги, инспектор ОДН/ЦОБ, классные руководители
9.	Участие во всех акциях, проводимых инспекцией ОДН / ЦОБ.	В течение года	Социальные педагоги, классные руководители
3. Организация досуга учащихся.			
1.	Организация встреч школьников с работниками культуры, школы искусств, библиотек, музеев.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация участия детей «группы риска» в общешкольных праздниках, вечерах, спортивных мероприятиях, конкурсах и др..	В течение года	Социальные педагоги

Работа Наркопоста				
№ п/п	Наименование мероприятий	Категория участников	Сроки проведения	Ответственные за проведение (Ф.И.О. должность)
Методическая и организационная работа				
1	Анализ работы ОНП за 2021-2022 учебный год.		1 неделя сентября	председатель ОНП
2	Создание ОНП на 2022-2023 учебный год: формирование целей и задач, утверждение состава ОНП, распределение функциональных обязанностей членов ОНП на учебный год, издание приказа		1 неделя сентября	председатель ОНП
3	Составление и предоставление ежеквартальных актов-сверок в РУО, ПНК, КДН и ЗП (района)		до 5 числа 1 раз в квартал	Социальный педагог
4	Предоставление ежеквартальной информации о проведенной работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся в КДН и ЗП (района)		до 5 числа 1 раз в квартал	Социальный педагог
5	Оформление информационных стендов, размещение информации о детских телефонах доверия и других материалов по профилактике употребления ПАВ и пропаганде здорового и безопасного образа жизни.		в течение года	социальные педагоги, педагог-психолог

6	Организация межведомственного взаимодействия органов профилактики по пропаганде здорового и безопасного образа жизни.		Ежемесячно	председатель ОНП
7	Ведение документации по проводимой деятельности ОНП, обеспечение требований хранения, соблюдение конфиденциальности.		в течение года	председатель ОНП, ответственный по приказу
8	Разработка и выпуск информационных бюллетеней антинаркотической направленности, участие в акциях.		1 раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
Профилактическая и диагностическая работа с учащимися				
1	Проведение тематических классных часов «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди детей и подростков»	5-11 классы	1 раз в месяц	классные руководители 5-11 классов
2	Организация внеурочной деятельности учащихся «группы социального риска»	«группа социального риска»	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
3	Профилактические беседы инспектора ОДН, ЦОБ: «От безответственности до преступления один шаг», «Закон и я», «Вреден ли насвай?» и т.п.	5-11 классы	ежемесячно	ЗДВР, инспектор ОДН, ЦОБ
4	Проведение классных часов «Детский телефон доверия»	1-11 классы	сентябрь декабрь май	Классные руководители
5	Анкетирование учащихся «Я и мои интересы»	5-11 классы	сентябрь	Социальные педагоги
6	Конкурс рисунков «Быть здоровым – это модно»	1-5 классы	октябрь март	Учитель ИЗО
7	Викторина «Мое здоровье – в моих руках»	6-7 классы	ноябрь	Учитель биологии
8	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ и половому просвещению	1-4 классы 5-9 классы 10-11 классы	ноябрь февраль апрель	Классный руководитель
9	Организация и проведение социально-психологического обследования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ среди учащихся	7-11 классы	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник

10	Проведение коррекционно-развивающих занятий с элементами тренинга на развитие навыков позитивного общения, самостоятельного решения сложных жизненных задач.	1-11 классы	по результатам диагностики	Педагог-психолог, классный руководитель
11	Конкурс стенгазет «Мы за ЗОЖ»	6-11 классы	январь	Учитель ИЗО
12	Конкурс агитбригад «Мы согласны – жизнь прекрасна!»	5-11 классы	февраль	Старшая вожатая, классные руководители
13	Конкурс презентаций «Наше здоровье – в наших руках».	5-9 классы	февраль	Старшая вожатая, классные руководители
14	Единый классный час по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек	1-11 классы	март	Классные руководители
15	Просмотр видеолекций, документальных фильмов и роликов по профилактике употребления ПАВ	7-11 классы	1 раз в месяц	Классные руководители
16	Акция «Молодежь против СПИДа»: - единый информационный час «Урок во имя жизни».	1-11 классы	1 декабря	ЗДВР, классные руководители, медицинский работник
17	Лекции для учащихся о правовых и юридических последствиях участия в незаконном обороте наркотиков (по материалам УФСКН России по РБ)	8-11 классы	ежеквартально	Социальный педагог
18	Диагностика взаимоотношений в семьях учащихся «группы социального риска»	«группа социального риска»	сентябрь февраль	Педагог-психолог, классные руководители
19	Участие в республиканской Неделе здоровья.	1-11 классы	апрель	ЗДВР
20	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню без табака.	1-11 классы	май	ЗДВР, классные руководители
21	Конкурс видеороликов и мультимедийных презентаций «Мы за здоровое будущее!»	5-9 классы	Январь	Классный руководитель
22	Выставка детских рисунков и фотографий «Здоровый я – здоровая семья»	1-11 классы	Ноябрь	Старшая вожатая, учитель ИЗО, классные руководители
23	Проведение психолого-педагогического мониторинга «Семья: родители и дети глазами друг друга»	5-11 классы	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог

24	Конкурс рисунков на асфальте «Жизнь прекрасна! Не потеряй её напрасно!»	1-7 классы (ЦДП)	июнь	Социальный педагог, воспитатели
25	Беседа-лекция инспектора ОДН «Личная безопасность дома и на улице. Умей сказать нет»	1-7 классы (ЦДП)	июнь	Инспектор ОДН, ЦОБ, социальный педагог
Просветительская работа с родителями (законными представителями)				
1	Выступления инспекторов ОДН, ЦОБ по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения на общешкольных родительских собраниях на темы: «Первые признаки употребления ребёнком наркотиков», «Антиалкогольное воспитание в семье», «Контроль – основа безопасности ребёнка» и т.д.	1-11 класс	1 раз в четверть	ЗДВР, инспектор ОДН, ЦОБ
2	Распространение информационных буклетов и памяток для родителей (законных представителей) «Как избежать беды», «Телефон доверия» и т.п.	1-11 класс	1 раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3	Показ видеоматериалов по профилактике потребления алкоголя, наркотиков и табакокурения	1-11 класс	1 раз в четверть	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, специалисты ПНК
4	Консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам наркозависимости детей и подростков.		по фактам обращения	Социальный педагог, педагог-психолог, специалисты ПНК
5	Проведение совместных рейдов с инспектором ОДН и ЦОБ по микрорайону, в целях контроля семей «группы социального риска»	«группа социального риска»	2 раза в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН, ЦОБ
6	Привлечение родителей (законных представителей) к организации, проведению и участию в классных, общешкольных мероприятиях, внеурочной деятельности учащихся	1-11 классы	по плану	ЗДВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом, классными руководителями				

1	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы социального риска» (составление индивидуального плана, ведение карты сопровождения и т.п.)	«группа социального риска»	по факту выявления, постоянно	социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
2	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.	1-11 класс	по фактам обращения	Социальный педагог, педагог-психолог, сотрудники ПНК
3	Освещение вопросов профилактики вредных привычек и пропаганда ЗОЖ на педагогическом совете		по плану	Администрация ОУ
4	Школьный этап городского конкурса «Организация антинаркотической работы в ОУ»		сентябрь-октябрь	Администрация ОУ
5	Выявление индивидуальных особенностей детей, причин отклонений в социальном, психологическом здоровье, развитии учащихся.	1-11 класс	по плану СПС	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
6	Обучающие семинары: -«Новые формы и методы в организации работы по профилактике вредных привычек среди учащихся»; -«Современные формы диагностической работы по выявлению склонностей к употреблению ПАВ»; -«Роль классного руководителя в профилактике асоциального поведения учащихся и употребления ПАВ».		Ноябрь Март	ЗДВР
7	Круглый стол: «Профилактика ВИЧ-инфекции путем пропаганды здорового образа жизни»		Декабрь	ЗДВР, социальный педагог, медицинский работник

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «РАЗВИВАЙСЯ»

1.	Организация сетевого взаимодействия для модуля «Рули»	Август 2023	Администрация
----	---	-------------	---------------

2.	Организация работы модулей «Интерактивный башкирский», «Танцуй», «Говори свободно!», «Дружи со спортом», «Научись играть в шахматы», «Безопасная улица».	Август 2023	Администрация
3.	Расширение сотрудничества, межведомственного взаимодействия, социального партнерства образовательной организации и учреждений дополнительного образования.	Сентябрь 2022 – август 2023	Администрация
4.	Внедрение системы участия учащихся в дистанционных викторинах, конкурсах и олимпиадах.	Сентябрь 2022 – август 2023	Заместитель директора по ВР, педагоги
5.	Участие в традиционных социально значимых акциях и проектах с привлечением ресурсов учреждений дополнительного образования, социальных партнеров.	Сентябрь 2021 – август 2023	Заместитель директора по ВР, социальные партнеры

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ трудоустройства выпускников 9,11-х классов в 2022 году	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Иванова И. И.
2	Родительское собрание в 9-11-х классах «Профессиональное самоопределение обучающегося»	Сентябрь 2022	Директор Соловьева И. Е. Заместитель директора по УВР Иванова И. И.
3	Составление договоров с ВУЗами о совместной профориентационной работе	Сентябрь-декабрь 2022	Заместитель директора по НМР Воликова С. А.
4	Диагностика учащихся на выбор профессии	В течение года	Психолог Королева И.А.
5	Класные часы: 1-4 класс «Кем быть» с приглашением родителей обучающихся; 9-е класса «Определение моего жизненного пути» с анализом сочинений	В течение года Февраль-март	Зам. директора по УВР Воронова Л.П. Шарафиева Э.М.
6	Реализация курса учебного плана внеурочной деятельности гимназии в 9-х классах «Выбор профессии»	Сентябрь-май	Педагог-психолог Королева И.А.
7	Посещение ярмарок вакансий и ЦЗН обучающимися 11-9-х классов	В течение года по графику ЦЗН	Зайцева О.Б. Классные руководители
8	Посещение ВУЗов (УГАТУ, БГМУ, УГНТУ БГПУ и др.) г. Уфы в рамках «День открытых дверей»	По приглашению ВУЗов	Заместитель директора по НМР Воликова С. А.
9	Посещение мероприятий Junior Skills	Февраль 2023г.	Королева И.А.
10	Организация работы по проекту «Только вместе»	В течение года	Королева И.А.
11	Организация участия в городском конкурсе видеороликов школьников по профессиональной ориентации	Февраль-май 2023г.	Петов О.В.
12	Проведение классных часов на тему профессионального самоопределения с приглашением родителей	Январь-май	Шаманаева Ж.А. Классные руководители

14	Консультации родителей и обучающихся по экзаменам по выбору в связи с их дальнейшим профессиональным самоопределением	В течение года	Зам. директора по УВР Иванова И. И.
15	Книжная выставка «Моя будущая профессия»	декабрь	Зав. Библиотекой Эриванцева Н.Ю.
16	Конкурс сочинений «Определение моего жизненного пути»	февраль	Руководитель ШМО русского языка и литературы Жилиева А. И.
17	Посещение семинаров по профориентации для учителей	В течение года	Королева И.А.
18	Экскурсии на предприятия, музеи, в лаборатории, ВУЗы	В течение года	Заместитель директора по ВР Шаманаева Ж.А. УВР Иванова И. И., Воликова С. А.
19	Обновление стендов «Куда пойти учиться», «Сделай свой выбор», «Хочу быть нефтяником»	В течение года	Зам. директора по УВР Иванова И. И., зам. по НМР Воликова С. А., Адигамова Н. К.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к комиссионной приемке гимназии к новому учебному году.	август 2022 г.	Директор Соловьева И. Е., зам. дир. по АХЧ Гай С. А.
2	Подготовка здания к зимнему сезону.	сентябрь 2022г.	Чутчев А.В.
3	Инвентаризация основных средств, МБП и материалов.	сентябрь - ноябрь 2022г.	зам. дир. по АХЧ Гай С. А.
4	Приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, оборудования.	в течение года	директор Соловьева И. Е.
5	Охрана труда и техника безопасности технических работников, вспомогательного персонала. Проверка безопасности и составление актов соответствия спортивных сооружений, заборов, здания, построек.	сентябрь 2022г.	зам. дир. по АХЧ Гай С. А., специалист по ОТ Бездетнова А.Х.
6	Выполнение предписаний пожнадзора, Роспотребнадзора.	в течение года	Гай С. А.
7	Составление актов исправности оборудования.	август 2022г.	Гай С. А.
8	Подготовка здания к зиме: проверка отопительной системы; утепление окон, заготовка зимнего инвентаря.	октябрь 2022г.	Гай С. А.
9	Санитарная очистка территории гимназии, подвалов, складов, гаражей.	в течение года	Гай С. А.
10	Организация новогодних праздников. Обеспечение охраны, сохранность имущества, ТБ, ППВ.	декабрь 2022г.	Гай С. А.
11	Привлечение внебюджетных средств для приобретения материальных средств гимназии.	в течение года	Директор Соловьева И. Е.
12	Заключение договоров с обслуживающими организациями.	декабрь 2022 - январь 2023	Соловьева И. Е., Гай С. А.
13	Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в зимний период.	декабрь-март	Гай С. А.
14	Подготовка здания, сооружений и территории к весеннему паводку.	март 2023г.	Гай С. А.

2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: • к художественному фонду для учащихся 1-4-х классов и 5-11 классов; • к фонду периодики для всех учащихся и сотрудников	Постоянно
3.	Выдача изданий читателям	Постоянно
4.	Соблюдение расстановки на стеллажах согласно ББК	Постоянно
5.	Оформление книжных выставок	По календарю знаменательных дат
6.	Систематическое наблюдение за современным возвратом в библиотеку выданных документов	Постоянно
7.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
8.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	Постоянно
9.	Работа по ремонту фонда	Декабрь, май
10.	Периодическое списание фонда	1 раз в год

2. Работа по сохранности фонда

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	В течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	В течение года
3.	Обеспечение работы читального зала	В течение года
4.	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	В течение года

3. Комплектование фонда периодики

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы	Октябрь, апрель
2.	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2023 года. Контроль доставки	Октябрь, апрель

4. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Ведение тетради учета библиографических справок	В течение года
2.	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	В течение года
3.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий. См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные занятия – учащимся»	В течение года
4.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	Сентябрь, май

5. Работа с читателями

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	<i>Индивидуальная работа:</i> - Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей учащихся - Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся - Рекомендательные беседы при выдаче книг - Беседы о прочитанной литературе - Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку - Изучение и анализ читательских формуляров	Постоянно Постоянно Постоянно По мере поступления Сентябрь
2.	<i>Работа с родительским комитетом гимназии</i> - Составление списка учебников, необходимых к началу учебного года для родительских комитетов - Методическая помощь в проведении родительских собраний - Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подарим библиотеке книгу»	Май В течение года Март-апрель
3.	<i>Работа с педагогическим коллективом</i> - Информирование учителей о новой учебной и методической литературе - Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году - Оказание методической помощи к урокам - Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	Периодически, на совещаниях февраль Постоянно
	<i>Работа с учащимися</i> - Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки - Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классному руководителю) - Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику - Рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого - Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	Постоянно 1 раз в четверть Постоянно Постоянно По мере необходимости

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «СМАРТ-БИБЛИОТЕКА»

1. Кадровое обеспечение, взаимосвязь участников проекта

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подбор нового библиотечного оборудования	Сентябрь - Октябрь 2022	Педагог-библиотекарь
2.	Изучение предложений специального оборудования для smart библиотеки.	Ноябрь-Декабрь 2022	Педагог-библиотекарь

3.	Разработка дизайн проекта smart библиотеки с зоной повышенного комфорта (зона релакса)	Январь- Март 2023	Системный администратор, Педагог-библиотекарь
4.	Оснащение библиотеки современным цифровым оборудованием.	Апрель- Май 2023	Системный администратор, Педагог-библиотекарь
5.	Приобретение RFID-оборудования (кард-ридер, противокражные ворота, станции самостоятельной книговыдачи позволяющей читателям получать и сдавать книги без привлечения библиотекаря; умная полка, станции самостоятельного книговозврата, позволяющие библиотеке работать 24/7	Июнь-Август 2023	Директор гимназии
6.	Приобретение очков виртуальной реальности	Июнь-Август 2023	Директор гимназии, бухгалтер
7.	Изучение инструкций и обучение по работе АБС «ИРБИС» RFID-системы	Апрель, Май- Август 2023г.	Педагог-библиотекарь

БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составление расписания уроков в соответствии с новыми СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21; СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"	сентябрь	Зам. директора
2.	Обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы гимназии	в течение года	Директор, заместители директора
3.	Заполнение «Листков здоровья» в классных журналах в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 (маркировка парт, рекомендации врачей для учителей, группы здоровья и др.). Изучение «Листков здоровья» классных журналов	сентябрь в течение года	Медицинские работники, классные руководители, учителя физкультуры
5.	Обеспечение строгого соблюдения требований к санитарному состоянию и содержанию здания, помещений гимназии техническим персоналом.	в течение года	Зам. дир. по АХЧ
6.	Организация выставки методической литературы по проблемам здоровьесбережения. Предупреждение наркомании среди школьников.	в течение года	зав. библиотекой Эриванцева Н.Ю.
7.	Составление и анализ индивидуальных учебных планов для обучающихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому (предоставление, изучение справок, фактического состояния дел).	в течение года	зам. дир. по УВР

8.	Проведение бесед на тему: «Курение школьников как социально-педагогическая проблема».	в течение года	социальные педагоги, кл.руководители
10.	Разработать и утвердить Программу летнего оздоровительного лагеря МАОУ «Гимназия № 115».	Апрель-май	Захарова Л.С.
12.	Организация и проведение в гимназии содержательных Дней здоровья.	1 раз в четверть	ЗДВР, учителя физкультуры, медработники, кл.руководители.
14.	Внеклассная работа (классные часы, коллективная творческая деятельность, реализация проектов, работа объединений, клубов и т.д.) по ЗОЖ.	в течение года	классные руководители
16.	Беседы с обучающимися 5 – 11-х классов: «Преодоление вредных привычек – необходимое условие ЗОЖ».	в течение года	классные руководители
22.	Участие в научных, научно-практических конференциях, совещаниях различного уровня по вопросам оздоровления детей.	в течение года	Кл.руководители, социальные педагоги, психолог
26.	Проведение занятий по ритмической гимнастике на базе начальной школы.	в течение года	ПДО
27.	Обеспечение условий для предупреждения травматизма в гимназии, через соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса, свободного времени.	в течение года	Администрация
28.	Обеспечение наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	в течение года	Администрация, медработники, учителя
29.	Проведение диагностического обследование обучающихся 1 и 5-х классов на уровень школьной тревожности.	ноябрь	Администрация, психолог, учителя
30.	Проведение диагностики школьной адаптации обучающихся 1, 5 и 10-х классов. Определить уровень сформированной социально-психологической адаптации, мотивации учения.	Сентябрь-декабрь	Администрация, психолог, учителя

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА И ПО УВЕЛИЧЕНИЮ
ОХВАТА ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 115»
ГО Г. УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов о совершенствовании организации питания обучающихся ОУ	сентябрь	Директор, ответственный за питание
2	Издание приказов по организации школьного питания. Создание комиссий по проверке горячего питания.	сентябрь	Директор,
3	Совершенствование мер социальной поддержки, связанных с организации бесплатного и льготного питания обучающихся: 1-4 классы, ММС, малообеспеченные семьи, опекаемые, дети инвалиды, ОВЗ	сентябрь	Директор, ответственный за питание, классные руководители
4	Обучение классных руководителей знаниям об основах здорового питания и новых технологиях в области школьного питания	сентябрь	Технологи МАУ ЦДДП, классные руководители
5	Обобщение положительного опыта организации рационального школьников	Сентябрь, октябрь	ответственный за питание, классные руководители

6	Размещение на сайте школы информации об организации школьного питания	сентябрь	ответственный за питание
7	Привлечение внимания родительской общественности к проблеме здорового питания, создание мобильной группы родителей по контролю за школьным питанием.	сентябрь	ответственный за питание, классные руководители
8	Планирование мероприятий по пропаганде здорового питания повышению культуры питания; воспитание поведения, обеспечивающие здоровый образ жизни	В течение года	классные руководители
9	Обсуждение на родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов вопросов организации питания детей.	В течение года	классные руководители
10	Выпуск бюллетеней-рекомендаций по организации здорового питания дома для родителей учащихся	В течение года	классные руководители
11	Организация консультативных встреч для родителей по актуальным проблемам детского питания, организация дегустаций для родителей	Сентябрь Февраль	ответственный за питание, классные руководители
12	Оформление информационных стендов и уголков здорового питания	Декабрь Февраль	ответственный за питание, классные руководители
13	Мониторинг состояния здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, анализа заболеваемости обучающихся	Сентябрь Апрель	врач
14	Мониторинг организации питания обучающихся -охват организованным горячим питанием	Март	ответственный за питание, классные руководители
15	Проведение социологических исследований по вопросам: -удовлетворённости обучающихся и родителей существующей системой питания школьников	В течение года	ответственный за питание, классные руководители
16	Организация контроля за качеством и безопасностью питьевой воды, приготовляемых блюд в общеобразовательных организациях.	В течение года	ответственный за питание, классные руководители
17	Обеспечение соответствия фактического рациона питания учащихся, примерному двухнедельному меню.	В течение года	ответственный за питание, классные руководители

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022г.			

1	Обсуждение аналитической справки по итогам ГИА в 2021г. на педагогическом совете. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по среднему баллу, количеству неудовлетворительных оценок, высокобальников.	Август 2022г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
2.	Сопоставление результатов ГИА-9 и ГИА-11 2021года с 2022 годом.		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2022-2023 учебном году.			
1	Организация и проведение пробных экзаменов ГИА-11 и ГИА-9	Ноябрь-апрель 2022-2023г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении учебной программы	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
3	Проведение бесед, консультаций с родителями, малые педсоветы в связи с возникновением проблем при выборе предметов по выбору.	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Иванова И.И.
4	Организация платных услуг по проведению курсов подготовки к ГИА-9, ГИА-11	Октябрь	Зам.директора по УВР Иванова И.И.
5	Привлечение преподавателей ВУЗов для проведения курсов подготовки к ЕГЭ	Сентябрь	Зам.директора по НМР Воликова С.А.
6	Организация индивидуальной и групповой работы ученых ВУЗов с потенциальными высокобальниками.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Воликова С. А.
7	«Мастер-класс» для учителей гимназии по теме «Как подготовить к ЕГЭ высокобальников»	Декабрь	Учитель математики Фролова О. В.
8	«Мастер-класс» для учителей гимназии по теме «Подготовка к ЕГЭ на базовом уровне»	Февраль	Учитель математики Кутянина Е.Г.
9	Организация курсовой переподготовки учителей по теме решение и выполнение заданий ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь-май 2022-2023гг.	Зам. директора по УВР Майорова А.М.
10	Корректировка рабочих программ учителей по предметам, по которым обучающиеся сдают ЕГЭ и ОГЭ в пользу практической части и решения контрольно-измерительных материалов ГИА-9, ЕГЭ по тестам ФИПИ.	Август – сентябрь 2022г.	Руководители ШМО
11	Проведение производственных совещаний по вопросу ГИА: -уровень подготовки к ГИА обучающихся; -заслушивание отчетов учителей-предметников об индивидуальной работе с обучающимися, слабо усваивающими программный материал; -проведение Советов профилактики по теме «Пропуски занятий и неудовлетворительная успеваемость выпускников 9-х, 11-х классов»	Декабрь 2022г. Январь, апрель 2023г. По графику в течение года	Заместитель директора по УВР Иванова И.И. Зам.директора по УВР Шаманаева Ж.А.
3. Нормативное правовое обеспечение ГИА			

1	Проведение инструктивно-методических семинаров по ГИА-11, ГИА-9	В течение года	Зам.директора по УВР Иванова И.И.
2	Подготовка и издание приказов в соответствии с республиканскими правовыми актами.	В течение года	Директор Соловьева И. Е., Зам. директора по УВР Иванова И.И.
3	Проведение совещания по обновленным методическим рекомендациям, инструкциям по подготовке и проведению ГИА-11, ГИА-9 в 2021г. на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Ноябрь, март 2022-2023гг.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
4. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
1	Сбор заявлений обучающихся на сдачу ЕГЭ и ОГЭ, сочинение	Октябрь, декабрь-январь	Кл. руководители
2	Проведение общих собраний родителей выпускников 11-х классов.	По графику	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
3	Проведение общих собраний родителей 9-х классов.	По графику	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
4	Проведение классных часов в 9-х, 11-х классах по теме «Порядок проведения ГИА-11», «Порядок проведения ГИА-9»	Октябрь, декабрь, Январь, апрель	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
5	Сбор подписей об ознакомлении родителей и обучающихся с порядком проведения ГИА-9, ГИА-11, последствиями в случае нарушения правил проведения ГИА.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
6	Сбор информации и документов о выпускниках, имеющих право проходить ГИА в форме ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
7	Формирование базы данных ГИА-11, ГИА-9, выверка фамилий, паспортных данных и т.д.	В соответствии с графиком МО РБ	Кл. руководители
8	Формирование списка организаторов ППЭ, технических специалистов, членов предметных комиссии	В соответствии с графиком МО РБ	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
9	Подготовка и информирование обучающихся и их законных представителей о проведении итогового сочинения (изложения)	До 1 декабря 2022г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
10	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в гимназии в соответствии с установленным порядком его проведения.	Декабрь 2022г., февраль, май 2023г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
11	Создание условий в ППЭ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время итогового сочинения.	Декабрь 2022г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Посещение семинаров и вебинаров по ГИА	По графику МО РБ	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.

2	Освещение вопросов ГИА на общих и классных собраниях обучающихся	Ноябрь-май 2022-2023	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
3	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2022г.	В течение года	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
4	Своевременное обновление сайта гимназии по материалам, регламентирующим процедуру проведения ГИА в 2022г.	Регулярно по мере поступления информации	Заместитель директора по ИТ Петов О. В.
6. Подведение итогов, мониторинг по результатам ГИА в 2023 году			
1	Анализ ГИА на производственном совещании по окончании ГИА в июне 2023г. Учет достижений и ошибок.	Июнь 2023.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
2	Подведение итогов, результаты мониторинга на августовском педсовете	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.