

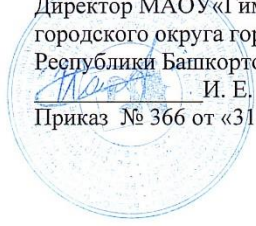


СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
МАОУ «Гимназии №115»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
Председатель  И. Р. Хисматова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия № 115»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
 И. Е. Соловьева
Приказ № 366 от «31» августа 2023г.



ПЛАН
работы
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №115»
городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Анализ работы МАОУ «Гимназия № 115» в 2022–2023 учебном году.	3
2	Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.	8
3	1. Педагогические советы.	9
4	2. Знание: качество и объективность. Образовательная деятельность. 2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	9
5	2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования	11
6	2.3. Методическая работа	12
7	2.4. Наставничество. План работы Школы Молодого Педагога	18
8	2.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	20
9	2.6. План («дорожная карта») по организации объективного проведения и оценки результатов ВПР	26
10	2.7. План-график мониторинга предметных результатов	28
11	2.8. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	30
12	2.9. Всероссийская олимпиада школьников	35
13	2.10. Работа с одаренными детьми	36
14	2.11. Связь с ВУЗами	37
15	2.12. Электронная образовательная среда	38
16	2.13. Национально-региональное образование	39
17	2.14. Подготовка к независимой оценке качества образования. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	42
18	3. Воспитательная работа	44
19	4. План профориентационной работы	64
20	5. Административно-хозяйственная работа	65
21	6. Работа библиотеки	65
22	7. План мероприятий по охране здоровья обучающихся	67
23	8. План мероприятий по улучшению качества и по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	69
24	9. Антитеррористическая защищенность	70
25	10. План (Дорожная карта) по реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	70

Анализ работы МАОУ «Гимназия № 115» в 2022–2023 учебном году.

Приоритетным направлением в работе педагогического коллектива остается повышение качества знаний. По итогам 2022 – 2023 учебного года оно составляет – 67,3%, успеваемость – 99,7%.

Общее количество обучающихся МАОУ «Гимназия № 115» на конец 2022-2023 учебного года составляет 1321 обучающийся. Из них на «отлично» закончили 142 учащихся (12%), на «хорошо» – 650 учащихся (55,4%). Не успевают – 3 учащихся (0,2%). Сравнивая результаты 2022-2023 учебного года с результатами 1,2,3 четверти 2022-2023 учебного года, можно сделать выводы: качество обучения повысилось практически во всех классах. Анализ учебных результатов показывает рост уровня качества знаний, по сравнению с результатами прошлого учебного года +5%.

Результаты ОГЭ в 2022-2023 учебном году

В 2022-2023 учебном году в 9-х классах обучалось 109 учеников. Допущены к итоговой аттестации все 109 обучающихся.

Решением Педсовета протокол № 8 от 20.06.2022 года аттестаты об основном общем образовании выданы 109 выпускникам 9-х классов; из них 9 выпускников получили аттестаты об основном общем образовании с отличием.

Обязательными экзаменами для получения аттестатов были экзамены по математике, русскому языку и два предмета по выбору в формате ОГЭ.

Предмет	Количество учеников	Качество	Средний балл	Успеваемость
Русский язык	109	71 %	4	100
Математика	109	59 %	4	100
Обществознание	61	60 %	4	100
Иностранный язык	17	65 %	4	100
Биология	14	79 %	4	100
Информатика и ИКТ	75	45 %	3	100
Физика	22	64 %	4	100
География	12	58 %	4	100
Химия	11	82 %	4	100
Литература	2	100 %	5	100

Результаты написания ОГЭ по предметам по выбору в 2023 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям информатики, математики и географии обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

На пересдачу были отправлены 12 обучающихся 9-х классов.

Список выпускников 9-х классов на пересдачу: 10 обучающихся получили отметку «2» по экзамену и 2-ое болели во время сдачи ОГЭ. Пять выпускников получили неудовлетворительные оценки по двум предметам.

После сдачи ОГЭ в резервные дни все обучающиеся получили аттестаты.

Количество обучающихся, получивших в 2022-2023 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием – 9 человек, что составило 1 процент от общей численности выпускников.

В 2022-2023 учебном году МАОУ «Гимназия №115» закончили 56 выпускников, получивших среднее общее образование. Решением педсовета № 5 от 18 мая 2023г. до государственной итоговой аттестации допущены все 56 выпускников. Среди них 11а класс (технологический) – 20 уч, 11б (социально-экономический) – 21 уч. и 11в (естественнонаучный) – 15 уч. Успеваемость 100%.

24 июня 2023 г. все выпускники по результатам государственной итоговой аттестации получили аттестаты о среднем общем образовании. Из 56 обучающихся 11х классов - 9 выпускников получили аттестаты с отличием и медали «За особые успехи в учении». Это 16% выпускников 11-х классов.

Из 56 выпускников 27 учеников (48%) – высокобальники, т.е. набрали 80 и более баллов. Всего 46 высокобальных результатов.

Высокие баллы набрали по предметам: русский язык, химия, обществознание и др. Из 27 высокобальных 9 выпускников – медалисты

Результаты ЕГЭ в 2022-2023 учебном году

№	Предмет	Кол-во уч-ся, сдававших экзамен	Максимальный балл	Средний балл	Не преодолели порог
1	Русский язык	56	97	74	0
3	Математика (проф.)	32	80	62	0
4	Математика (базовая)	24	5	5	0
4	Биология	15	84	60	1
5	Информатика	15	90	63	1
6	История	5	89	74	0
7	Химия	14	100	75	1
8	Английский	3	80	71	0
9	Обществознание	20	88	64	2
10	Физика	13	87	65	0
11	Литература	2	68	56	0
12	География	2	54	52	0

Вывод: Государственная итоговая аттестация вскрыла проблемы в образовательном процессе МАОУ «Гимназия №115»: 9% обучающихся получили неудовлетворительные оценки по одному или двум предметам в основной период ГИА. Однако эти обучающиеся были допущены до ГИА. Пробелы в знаниях были обусловлены частыми пропусками уроков по причине болезни. Потребовались дополнительные занятия со слабоуспевающими детьми, благодаря которым были успешно сданы экзамены в резервные сроки.

Методическая работа гимназии проводилась в соответствии с планом методической работы гимназии.

Итоги работы в 2022 – 2023 учебном году позволяют признать деятельность методических объединений учителей предметников «удовлетворительной».

28 педагогов гимназии (45,9%) приняли участие в 31 различных семинарах, конференциях:

11 – всероссийского, 3 – регионального, 12 – муниципального, 5 – районного уровней.

28 педагогов гимназии (45,9%) приняли участие в 54 вебинарах по различным методическим вопросам. 16 педагогов гимназии приняли участие в 20 различных конкурсах педагогического мастерства.

Курсовую переподготовку в 2022-2023 учебном году по графику должны были пройти 19 педагогических работника. Фактически дополнительное профессиональное образование прошли 20 педагогических работников. 8 педагогов прошли КПК дважды или трижды за год. 1 учитель прошел профессиональную переподготовку.

Учителя повышали свою квалификационную категорию. В 2022-2023 учебном году аттестацию в целях установления квалификационной категории прошли 9 педагогов гимназии: 7 педагогов подтвердили высшую квалификационную категорию, 2 педагога повысили свою квалификационную категорию.

Таким образом, на 01.06.2023г. в гимназии работают: 55 педагогов с высшей квалификационной категорией (90,2%); 5 педагогов имеют первую квалификационную категорию (8,2%). 1 педагог не имеет квалификационной категории (1,6%).

Так же 2 педагога работали в составе экспертных групп Комиссии по аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность. В следующем году аттестации в соответствии с перспективным планом аттестации должны пройти 6 педагогов гимназии.

В рамках инновационной деятельности учителя активно вели работу с электронными формами учебников по предметам, продолжили осваивать возможности электронной образовательной среды. 1-4 классы, 5-6 классы начали обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО. Учителя осваивали новые платформы электронного образования с целью повышения качества обучения и улучшения функциональной грамотности обучающихся на портале РЭШ; изучали специальные возможности работы в ЯКлассе. Учителя в течение года активно включали в свою работу задания по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Герцева Н.В. работала в рамках эксперимента: в 10 и 11в классах в рамках проекта «Медицинский класс в уфимской школе».

Также гимназия продолжила свое активное сотрудничество с электронными ресурсами издательств «Русское слово» и «Российский учебник».

Учителя в течение учебного года индивидуально работали как с мотивированными обучающимися, так и со слабоуспевающими. Велась подготовка обучающихся к ГИА.

Воспитательная работа в 2022 - 2023 учебном году в гимназии строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы в полном объеме.

1. В личностном развитии школьников за 2022/23 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика.
2. Качество воспитательной работы школы в 2022/23 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Курсы внеурочной деятельности». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модулей «Профилактика и безопасность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Общественное объединение "Наркопост"» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников;
- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников;
- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов.

На начало 2022-2023 учебного года в школе сформировано 48 классов. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования. Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство». Участие обучающихся в общешкольных

воспитательных мероприятиях: Еженедельная организационная линейка. Церемония поднятия Государственного флага РФ; Внеурочные занятия «Разговоры о важном»; Акция «Внимание, дети!» в рамках Недели безопасности; Классные часы по формированию здорового образа жизни; конкурсы рисунков, видеороликов, посвященных Дню Учителя, Новому году, международному женскому дню, 23 февраля, Дню Победы и др. В апреле и мае были проведены массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, и праздники, посвященные окончанию учебного года, «Последние звонки» для выпускников 4-х, 9-х и 11-х классов. Мероприятия прошли с приглашением родителей. Классные руководители указанных выше обучающихся имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями. Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

Участие во Всероссийской олимпиаде школьников. Прослеживается рост количества детей-участников ШЭ ВСОШ: 417 (2020), 424 (2021), 472 (2022). Это 54% возможных участников 4-11 классов. Итоги ШЭ ВСОШ 2022г. – 29 победителей и 327 призеров. Муниципальный этап - 13 призеров, 2 победителя. Региональный этап - 7 призеров, 1 победитель по обществознанию. Заключительный этап (всероссийский уровень) – 1 призер по обществознанию.

Обучающиеся гимназии принимали участие и заняли призовые места и в других олимпиадах: Республиканская олимпиада по математике «МАТЛЕТ», Городская математическая олимпиада «Уфимский олимп» для 1-4 классов, Олимпиада по родным языкам, Предметная олимпиада для обучающихся 2- 4 классов «Юные покорители вершин», Предметная олимпиада для обучающихся 5-6 классов, Городская олимпиада по финансовой грамотности (6-8 классы), Олимпиада для школьников 1-8 классов на Кубок имени Ю.А. Гагарина, Республиканская олимпиада по ИЗО, Олимпиада школьников 2 – 11 классов по истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. «Я помню. Я горжусь».

В 2022-2023 учебном году обучающиеся гимназии стали призерами и победителями престижных перечневых олимпиад от ВУЗов: Всероссийская внутривузовская многопрофильная олимпиада по химии, биологии, физике для обучающихся 10-11 классов (Призвание – медицина»), Всероссийская олимпиада школьников «Миссия выполняма. Твое призвание – финансист!» по обществознанию, Олимпиада школьников РАНХиГС по профилю «обществознание», Московская олимпиада школьников по обществознанию, Открытая межвузовская олимпиада для школьников 9-11 классов на Кубок имени Ю.А. Гагарина.

Копилку гимназии пополнили призовые места районного, муниципального, регионального уровней следующих конкурсов: Городской конкурс исследовательских работ и проектов «Познание и творчество» (МАН), Республиканский конкурс «Родной край: известный и неизвестный», Конкурс чтецов «Вдохновение», Конкурс эссе по английскому языку, Республиканский конкурс работ по информационным технологиям среди школьников «КРИТ», Конкурс социальных проектов «Уфа - любимый город», Творческий конкурс «Мир английской литературы».

Продолжается плодотворное сотрудничество с высшими образовательными учреждениями: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет (УГНТУ)», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» (Центр довузовской подготовки и профориентационной работы), Уфимский университет науки и технологий (УУНИТ). В рамках сотрудничества предоставляются дополнительные платные образовательные услуги по подготовке к поступлению в вузы, проводятся различные курсы на базе 4-11 классов классов, ведется профориентационная работа, организовываются экскурсии в музеи, которые расположены на кафедрах университета.

Совместно с БГПУ им. М.Акмиллы работает инновационная площадка «Генетика для всех: просто о сложном» в образовательный процесс в условиях смешанного обучения» (Разработка и апробация структурно-содержательной модели интеграции электронного образовательного контента).

Цели и задачи на 2023 - 2024 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

1. Педагогические советы

Дата	Тема	Ответственный
август 2023г.	Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Основные задачи и направления деятельности в 2023-2024 учебном году	Соловьева И. Е. директор

октябрь 2023г.	Минимальная образовательная неуспешность ведет к повышению качества образования	Иванова И.И. зам. директора по УВР
январь 2024г.	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.	Шаманаева Ж. А. зам. директора по ВР
март 2024г.	Лаборатория инноваций Рассмотрение новых подходов в образовании, использование информационных технологий и онлайн-ресурсов в учебном процессе	Петов О. В. зам. директора по ИТ
май 2024г.	«О допуске к ГИА выпускников 9-х, 11-х классов»	Иванова И.И. зам. директора по УВР
май 2024г.	«О переводе учащихся 1 – 4х; 5 – 8х; 10х классов в следующий класс»	Майорова А.М. зам. директора по УВР
июнь 2024г.	«О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и вручении аттестатов об основном общем образовании»	Иванова И.И. зам. директора по УВР
июнь 2024г.	«О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов и вручении аттестатов о среднем (полном) общем образовании»	Иванова И.И. зам. директора по УВР

2. Знание: качество и объективность. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор гимназии, заместитель директора по УВР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Июль - Август	Заместитель директора по УВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор гимназии, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений,	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации

и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, директор гимназии
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение администрацией уроков в 5-м классе	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Октябрь-Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	В течение года	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники

Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3. Методическая работа

Мероприятие	Сроки	Содержание	Ответственные
АВГУСТ			
Заседание руководителей ШМО при директоре	4-я неделя	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООС, разработанных по ФОП НОО и ООС, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	замдиректора по УВР, НМР
Заседания ШМО	4-я неделя	Проанализировать, как реализован план работы ШМО на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям ФОП. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные	Руководители ШМО

		<p>проблемы, пути решения, наметить мероприятия ШМО, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.</p> <p>Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов.</p> <p>Обсудить, как организовать наставничество.</p> <p>Согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов.</p>	
Организация наставничества	4-я неделя	Назначить наставников вновь прибывшим молодым педагогам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации.	Замдиректора по УВР, НМР, руководители ШМО
СЕНТЯБРЬ			
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023-2024 учебном году	1-я неделя	Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Подготовить списки учителей, которые аттестуются на квалификационные категории	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	1-я неделя	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»	2-я неделя	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	2-я неделя	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Замдиректора по НМР
Проверка рабочих программ учителей	1-2-я неделя	Провести проверку рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям ФОП в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам проверки	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, НМР, ВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, наставники, педагог-психолог
ОКТАБРЬ			
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
Контроль реализации ФОП по русскому языку	4-я неделя	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют ФОП	Руководители ШМО
Заседание руководителей ШМО при директоре	4-я неделя	Обсудить работу ШМО с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР. Обсудить результаты стартовых и входных диагностик.	Замдиректора по УВР, НМР
Заседания ШМО	4-я неделя	Обсудить работу по подготовке и участию обучающихся в олимпиадах, НПК МАН. Обсудить результаты стартовых и входных диагностик.	Руководители ШМО
Участие в методических	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО

мероприятиях на уровне гимназии, города, района, республики			
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Замдиректора по УВР, НМР, ВР, руководители ШМО, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Предметная неделя: история, обществознание, география, ОДНК НР	3-я неделя	Организовать предметную неделю в гимназии.	Руководитель ШМО учителей истории, обществознания, географии и ОДНК НР
Участие в методических мероприятиях на уровне гимназии, города, района, республики	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
ДЕКАБРЬ			
Предметная неделя: математика и информатика	2-я неделя	Организовать предметную неделю в гимназии.	Руководитель ШМО учителей математики и информатики
Метапредметная неделя в начальной школе	3-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководитель ШМО учителей начальной школы
Участие в методических мероприятиях на уровне гимназии, города, района, республики	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
ЯНВАРЬ			
Заседание руководителей ШМО при директоре	2-я неделя	Обсудить подготовку обучающихся к ГИА. Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП в 1 полугодии.	Замдиректора по УВР

		Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия Обсудить готовность к ВПР – 2024.	
Заседания ШМО	2-я неделя	Проанализировать результаты успеваемости по предмету в 1 полугодии. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы ШМО за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА Обсудить готовность к ВПР – 2024. Обсудить проект учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.	
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Руководители ШМО
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов	замдиректора по УВР, руководители ШМО
Участие в методических мероприятиях на уровне гимназии, города, района, республики	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО
ФЕВРАЛЬ			
Предметная неделя: английский язык	2-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей английского языка
Предметная неделя: родные языки	3-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей родного языка
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	3-я неделя	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Участие в методических мероприятиях на уровне гимназии,	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

города, района, республики			
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Обменяться опытом работы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
МАРТ			
Предметная неделя: физическая культура, музыка, ИЗО, технология, ОБЖ	1-я неделя	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель ШМО учителей физической культуры, музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ
Взаимопосещение уроков между учителями-предметниками	В течение месяца	Обмен опытом	Руководители ШМО
Заседание руководителей ШМО при директоре	4-я неделя	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024-2025 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Обсудить вопросы по подготовке материалов к промежуточной аттестации.	Замдиректора по УВР
Заседания ШМО	4-я неделя	Согласовать план-график ВПР-2024. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.	Руководители ШМО
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Распространять передовой педагогический опыт через сайт гимназии и публикации в педагогических изданиях	Руководители ШМО, технический специалист
АПРЕЛЬ			
Предметная неделя: физика, химия, биология	3-я недели	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной декады	руководитель ШМО учителей физики, химии, биологии
Участие в методических мероприятиях на уровне гимназии,	В течение месяца	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители ШМО

города, республики	района,			
Трансляция актуального работы	опыта	В течение месяца	Распространять передовой педагогический опыт через сайт гимназии и публикации в педагогических изданиях	Замдиректора по УМР, технический специалист
МАЙ				
Заседания ШМО		4-я неделя	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах.	Руководители ШМО
Заседание руководителей ШМО при директоре. Итоговый анализ методической работы за учебный год		4-я неделя	Анализ методической работы, выявление проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества Планирование задач на 2024-2025 учебный год	Замдиректора по УМР

2.4. Наставничество. План работы Школы молодого педагога

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом. 2. Заседание Школы молодого педагога «Организация работы Школы молодого педагога в 2023-2024 учебном году» 3. Знакомство и изучение содержания ООП НОО, ООО, СОО МАОУ «Гимназия №115» 4. Ознакомление молодых специалистов с 	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, председатель профсоюзного комитета</p> <p>Куратор ШМП</p>

	<p>Локальными актами гимназии, Уставом и внутренним распорядком.</p> <p>6. Посещение уроков опытных учителей и их структурный анализ</p>	<p>Молодые специалисты</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители ШМО</p>
Октябрь	<p>1.Семинар «Учебный план. Основные требования к рабочей программе по предмету».</p> <p>2. Посещение уроков опытных учителей и их структурный анализ</p>	<p>Куратор ШМП</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители ШМО</p>
Ноябрь	<p>1.Консультативная методическая помощь</p> <p>а) в работе с электронным журналом;</p> <p>б) в работе с документацией классного руководителя;</p> <p>2. Методические требования к современному уроку: поурочное планирование, постановка цели, проблемы, задач урока. Структура урока.</p> <p>3.Посещение уроков молодых учителей.</p> <p>2. Посещение уроков опытных учителей и их структурный анализ</p>	<p>Заместители директора по УВР, руководители ШМО</p>
Декабрь	<p>1.Круглый стол Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее.» Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.</p> <p>2. Семинар «Работа с неуспевающими учениками. Диалог с родителями. Критерии оценивания знаний обучающихся»</p> <p>2. Посещение уроков опытных учителей и их структурный анализ</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Куратор ШМП</p>
Февраль	<p>1. Семинар « Дозировка домашнего задания. Здоровьесберегающие технологии в школе»</p> <p>2. Посещение уроков опытных учителей и их структурный анализ</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Куратор ШМП</p> <p>Молодые специалисты</p>
Март	<p>1. Посещение уроков опытных учителей и их</p>	<p>Молодые специалисты</p>

	структурный анализ	
Апрель	1. Час психолога "Трудности в работе молодого учителя" 3. Посещение уроков опытных учителей и их структурный анализ	Педагог-психолог Молодые специалисты
Май	1. Круглый стол «Подведение итогов работы Школы молодого учителя. Отчет молодых специалистов»	Заместитель директора по УВР, куратор ШМП молодые специалисты

2.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР

4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
6	Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО и ФОП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: - для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; - для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УВР
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УВР
9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители

10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, технический специалист, классные руководители
11	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/24 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
12	Актуализация на 2023-2024 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
13	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Замдиректора по УВР, руководители МО
14	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
15	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР

ЭТАП 2. Практический

1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: - «Функциональная грамотность. Смысловое чтение»; - «Функциональная грамотность. В мире естественных наук»	Замдиректора по УВР

8	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители МО учителей
10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: -ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; -февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; -март – математическая грамотность в 5–8-х классах; -май – индивидуальный проект в 10-х классах	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Замдиректора по УВР
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители МО учителей
13	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по УВР
14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы	Замдиректора по НМР

			по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Замдиректора по УВР
16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Замдиректора по НМР
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР

ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

2.6. План («дорожная карта») по организации объективного проведения и оценки результатов ВПР

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Нормативно-правовое, инструктивно-методическое обеспечение проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	В течение учебного года	Руководители ШМО, заместитель директора
1.2	Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	До 01.10.2023	Директор, заместитель директора
1.3	Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	Сентябрь 2022 года Февраль 2023 года	Директор
2. Повышение качества преподавания учебных предметов			
2.1	Заседания школьных методических объединений по вопросам анализа выполнения ВПР в предыдущем учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2022/23 учебном году	До 24.08.2022	Руководители ШМО
2.2	Внесение изменений (корректировка) в рабочие программы учебных предметов: <ul style="list-style-type: none"> • математика, русский язык, окружающий мир на уровне начального общего образования; • английский язык, история, русский язык, математика, биология, география, физика на уровне основного общего образования на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ 	До 31.08.2022	Учителя-предметники, руководители ШМО
2.3	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам	По четвертям	Учителя начальных классов
2.4	Определение учащихся группы риска по учебным предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники

2.5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей	По результатам контрольных срезов	Руководители ШМО
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3. Подготовка и повышение квалификации педагогических работников			
3.1	Плановые курсы повышения квалификации. Использование образовательных сайтов и сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Руководитель ШМО
4. Организационно-технологическое обеспечение проведения ВПР			
4.1	Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Согласно плану ВШК	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска	По результатам контрольных срезов	Заместитель директора, учителя начальных классов, учителя-предметники
5. Формирование и ведение информационной системы проведения ВПР			
5.1	Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО	Согласно графику	Ответственный за ВПР, технический специалист
5.2	Контроль регламента проверки работ, формирование и отправка отчетных файлов, получение результатов по предметам через ФИС ОКО	Согласно графику	Ответственный за ВПР, технический специалист
6. Информационное сопровождение организации и проведения ВПР			

6.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	В течение года	Заместитель директора, системный администратор
6.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Заместитель директора
6.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Согласно плану ВСОКО	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
7.2	Контроль за работой с учащимися группы риска	Согласно плану ВСОКО	Директор, заместитель директора, руководители ШМО
8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР	Май 2023 года	Руководители ШМО, заместитель директора
8.2	Анализ итогов реализации дорожной карты	Июнь 2023 года	Заместитель директора

2.7. План-график мониторинга предметных результатов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение и анализ входных диагностических работ учащихся 2–11-х классов по русскому языку и математике	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверка тетрадей учащихся 2–11-х классов по учебным предметам: регулярность проверки, внимательность, аккуратность исправлений, классификация ошибок, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию рабочих программ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверка успеваемости и посещаемости уроков учащимися 1–11-х классов, выявление слабоуспевающих учащихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Входной мониторинг по литературному чтению	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

качественных показателей учебно-воспитательного процесса		
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация пробного итогового сочинения (изложения) и анализ его результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе
Проверка рабочих тетрадей учащихся 4-х, по Государственному (башкирскому) языку Республики Башкортостан	Ноябрь	Заместитель директора по родным языкам
Проведение диагностики сформированности УУД для 2-4 классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Выполнение обязательного минимума содержания образования предметных умений в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Контроль за проведением и анализом тематических диагностических работ по учебным предметам во 2–11-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверка объективности выставления отметок и их накапливаемости во 2–11-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация итогового сочинения (изложения) и анализ его результатов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе
Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверка учебных достижений учащихся 1-х классов за I полугодие в условиях безотметочного обучения	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО 1-х классов
Контроль предметных результатов слабоуспевающих учащихся за I полугодие	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в I полугодии	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Проверка объективности выставления отметок и их накапливаемости во 2–11-х классах	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Контроль преподавания государственного (башкирского) языка Республики Башкортостан в 5-6 классах	Январь	Заместитель директора по родным языкам
Организация пробного итогового собеседования и анализ его результатов	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе
Организация итогового собеседования и анализ его результатов	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО по русскому языку и литературе
Контроль за проведением и анализом тематических диагностических работ по учебным предметам во 2–11-х классах	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Состояние и действенность работы со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители

проблемы с поведением и пропускающими занятия без уважительной причины		
Контроль знаний, умений и навыков учащихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Контроль преподавания ОРКСЭ в 4 классах.	Март	Заместитель директора по УВР
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 3-й четверти	Март	Заместитель директора по УВР
Организация ВПР по графику, анализ результатов	Март-май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка и проведение тренировочного экзамена по материалам и в форме ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору в 9-х и 11-х классах	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Итоговая диагностика сформированности УУД 1-4 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Апрель	Заместитель директора по УВР
Итоговый мониторинг по литературному чтению. Диагностическое обследование обучающихся 1 -4 классов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Состояние и качество обученности выпускников начального общего образования: уровень сформированности общеучебных и предметных знаний, умений и навыков; объективность оценивания учебных и личностных достижений учащимися 4-х классов; уровень развития интеллекта выпускников начальной школы	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проведение и анализ результатов промежуточной аттестации учащихся 2–8-х, 10-х классов по учебным предметам	Май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и результатов обученности за учебный год	Июнь	Администрация гимназии

2.8. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Блок 1. Оценка качества			
Направление контроля	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
Анализ ООП НОО, ООП ООО Контроль готовности ООП СОО	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	Сентябрь.	Зам. Директора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО		
Контроль учета ФОП в рабочих программах	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ		Зам. Директора по УВР
Трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов	Сбор информации и справок о местах продолжения обучения		Зам. Директора по УВР

Оформление электронных журналов по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности, домашнему обучению.	Проверить, как педагоги выполняют единые требования к оформлению журналов.		Зам. Директора по УВР
Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования		Зам. Директора по УВР Учителя - предметники
Организация входной диагностики предметных результатов	Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике 2-4 классов, в 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах		Зам. Директора по УВР
Разработка план-графика мониторинга предметных результатов на 2023-2024 учебный год.	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2023-2024 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися		Зам. Директора по УВР
Составление плана контроля подготовки к ГИА-2024	Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024		Зам. Директора по УВР Руководители ШМО
Разработка плана по формированию функциональной грамотности на 2023-2024 учебный год	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023-2024 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся		Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Входной мониторинг по литературному чтению Проверка навыков чтения во 2-4 классах.	Осмысленность, выразительность. Безошибочность чтения	Октябрь	
Подготовка к ГИА. Подготовка к итоговому сочинению	Проверить как в 11-х классах педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям.		
Проверка рабочих тетрадей учащихся 4-х, по Государственному (башкирскому) языку Республики Башкортостан	Проконтролировать, как часто педагоги поверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Ноябрь	Замдиректора по родным языкам
Проведение диагностики сформированности УУД для 2-4 классов «Сформированность УУД»	Определение уровня сформированности УУД у обучающихся 2-4 классов к обучению по обновленным ФГОС НОО		Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
Выполнение обязательного минимума содержания образования предметных	Проверка сформированности первоначальных навыков чтения в 1 классах. (Входной мониторинг)	Ноябрь	Зам. директора по УВР

умений в соответствии с требованиями ФГОС НОО.			
Адаптация обучающихся 1 класса.	Отслеживание адаптации учащихся 1 класс; учебно - организованных (организация учебного места); учебно- интеллектуальных (систематизация), учебно- информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 1 класса		Зам. директора по УВР
Подготовка к ГИА. Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов. Подготовка к итоговому собеседованию.	Проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи; наличие речевых ошибок, логика повествования.	Декабрь	Зам. директора по УВР
Выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1 полугодии	Проконтролировать мониторинг предметных результатов в 1 полугодии, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов		Зам. директора по УВР
Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности 5-9 классов	Провести мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа»)		Зам. директора по УВР
Реализация рабочих программ учебных предметов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1 -м полугодии, соответствие проведенных занятий планированию	Декабрь, Май	Зам. директора по УВР
Преподавание государственного (башкирского) языка Республики Башкортостан в 5-6 классах	Проконтролировать качество преподавания государственного (башкирского) языка Республики Башкортостан	Январь	Зам. директора по родным языкам
Состояние журналов (внеурочной деятельности, доп.образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, объективность четвертных оценок	Каждую четверть	Зам. директора по УВР, ВР
Протоколы ШМО	Проверить протоколы ШМО: рассмотрение вопросов промежуточной аттестации, ГИА, ВПР	Апрель	Зам. директора по УВР
Подготовка к ГИА. Состояние работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Контроль работы преподавателей по графику дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору.		Зам. директора по УВР
Итоги ВПР - 2024	Проанализировать итоги результатов ВПР – 2024 в 4-11 классах.		Зам. директора по УВР
Проведение итоговой диагностики сформированности УУД 1-4 классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Определение уровня сформированности УУД у обучающихся 1-4 классов, реализующих стандарты второго поколения.		Зам. директора по УВР
Итоговый мониторинг по литературному чтению. Диагностическое обследование обучающихся 1 -4 классов	Безошибочность, выразительность, темп чтения, понимание содержания		Зам. директора по УВР

Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год	Май	Зам. директора по УВР.
Мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности 5-9 классов	Провести мониторинг уровня сформированности функциональной грамотности с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа»)		Зам. директора по УВР
Подготовка к ГИА. Пробные ЕГЭ и ОГЭ по предметам	Организовать и провести пробные ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и по предметам по выбору, проанализировать результаты		Зам. директора по УВР.
Мониторинг ГИА в 9 классах	Проанализировать результаты ГИА, сравнить их с предыдущими, извлечь уроки		Июнь
Формирование профильных классов. Организация тестирования для отбора в профильные классы.	Сформировать профильные классы для высокомотивированных к дальнейшему обучению выпускников 9-х классов, учесть запросы социума.		Зам. директора по УВР
Блок 2. Работа с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности.			
Мероприятие	Цель и содержание	Сроки	Ответственные
Разработка плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023-2024 учебный год.	Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Сентябрь	Учителя-предметники, классные руководители
Выявление обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности	Выявить причины затруднений обучающихся по результатам мониторинга предметных и метапредметных результатов в рамках внутренней системы оценки качества образования; обеспечить разработку и реализацию индивидуальных планов по ликвидации академической неуспеваемости для всех обучающихся, имеющих риски учебной неуспешности; повысить мотивацию обучения путём вовлечения обучающихся и родителей в социально-значимую деятельность; обеспечить учет индивидуальных результатов каждого обучающегося всеми участниками образовательных отношений.	Октябрь	Зам. директора по УВР. Классные руководители Учителя - предметники
Работа с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Постоянно	Зам. директора по УВР Иванова И.И.
Блок 3. Работа с одаренными обучающимися			
Разработка плана работы с одаренными детьми на 2023-2024 учебный год	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2023-2024 учебный год, разработать плана работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Сентябрь	Куратор по НМР
Проектная деятельность: Выбор темы и	Охват всех обучающихся 10-х классов индивидуальной проектной деятельностью	Октябрь	

руководителя индивидуального проекта			
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Декабрь	Зам. директора по НМР
Проектная деятельность. Контролировать работу обучающихся над индивидуальным проектом	Выявление трудностей в создании индивидуального проекта отдельных обучающихся, анализ работы руководителей с обучающимися. Собеседование с участниками проектной деятельности.	Февраль	Куратор проектной деятельности
Проектная деятельность. Защита индивидуальных проектов	Создание благоприятных условий для защиты индивидуальных проектов.	Апрель	Куратор проектной деятельности
Участие в ВОШ, связь с ВУЗами, профориентационная деятельность в гимназии	Проконтролировать организацию индивидуальной работы педагогов с одаренными детьми, распространить успешные технологии среди молодых педагогов. Проанализировать итоги ВОШ: достижения и неудачи. Оценить работу вузовских преподавателей по подготовке к олимпиадам, профориентационную деятельность в гимназии.	Постоянно	Заместитель директора по НМР
Блок 4. Профориентационная работа			
Организация профориентационной работы	Проконтролировать оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.	Постоянно	Педагог – психолог
Блок 5. Воспитательная работа.			
Посещаемость учащихся	Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Октябрь	Классные рук-ли, соц. педагог, зам. директора по ВР
Организация внеурочной деятельности, доп. образования.	Проверить, как педагоги проводят внеурочные занятия, заполняют журналы: своевременность записей в журналах. Анализ журналов по внеурочной деятельности.	Ноябрь	Замдиректора по УВР, ВР
Реализация рабочих программ воспитания	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1 -м полугодии, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Декабрь, Май	Замдиректора по ВР
Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-м полугодии, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-м полугодии	Декабрь, Май	Замдиректора по ВР
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии		

Блок 6. Профессиональное развитие педагогических работников			
Наставничество. Работа Школы молодого педагога	Организовать работу Школы молодого педагога. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Сентябрь	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО
Аттестация педагогов. Организация методической помощи молодым специалистам.	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию, молодым педагогам.	Ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Курсовая переподготовка учителей	Проконтролировать прохождение курсовой переподготовки учителей-предметников с целью подготовки к ГИА, инклюзивное образование, вебинары, семинары	Март	Зам. директора

2.9. Всероссийская олимпиада школьников

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Воликова С.А. руководители МО
2	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ	ноябрь	Воликова С.А. руководители МО
3	Сотрудничество с ВУЗами в направлении подготовки школьников к муниципальному и региональному этапам ВсОШ	октябрь - март	Воликова С.А. руководители МО
4	Составление списка и подготовка обучающихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников, Олимпиады им. Л.Эйлера, Дж. К. Максвелла.	ноябрь - декабрь	Воликова С.А. руководители МО
5	Участие в мастер-классах и вебинарах для учителей, работающих с одаренными детьми.	сентябрь-июнь	Майорова А.М. руководители МО
6	Организация участия обучающихся во ВсОШ муниципального и регионального этапов	ноябрь-февраль	Воликова С.А. руководители МО
7	Участие школьников в городских и республиканских учебно – тренировочных сборах по подготовке к ВсОШ (НИМЦ, «Аврора» и ИРО РБ)	сентябрь - апрель	Воликова С.А. руководители МО
8	Составление списка потенциальных победителей, призёров ВсОШ и план их подготовки к олимпиаде (региональный, заключительный этапы)	декабрь-март	Воликова С.А. руководители МО
9	Анализ результатов участия обучающихся во ВсОШ 2023 – 2024 уч. года	апрель - май	Воликова С.А. руководители МО
10	Составить список потенциальных победителей и призёров, и прикрепить учителей для подготовки к ВсОШ в 2024 – 2025 уч. году	март–апрель	Воликова С.А. руководители МО
11	Обновление банка потенциальных победителей и призёров олимпиад по предметам	апрель - июнь	Воликова С.А. руководители МО

12	Подтверждение результатов участия школьников в ВсОШ, представлением грамот и приказов по их завершению	апрель-май	Воликова С.А. учителя-предметники
----	--	------------	--------------------------------------

2.10. Работа с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Пополнение и обновление банка «Одаренные дети»	сентябрь - май	Королева И.А. руководители МО Воликова С.А.
2	Организация участия обучающихся в различных предметных олимпиадах и конкурсах (Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда»; Всероссийская олимпиада по искусственному интеллекту; интеллектуальная олимпиада ПФО для школьников; олимпиада от БГМУ «Призвание - медицина!», Республиканские олимпиады по черчению, ИЗО; Республиканская олимпиада «Матлет», Олимпиада по финансовой грамотности, КРИТ, «Родной край: известный и неизвестный» и др.)	сентябрь - апрель	Воликова С.А., учителя-предметники
3	Отбор и отслеживание динамики интеллектуальных и творческих показателей одаренных детей.	сентябрь - май	Королева И.А.
4	Подготовка и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады школьников на кубок Ю.А. Гагарина (1-8 классы)	ноябрь - декабрь	Жилиева А.И.
5	Организация участия обучающихся на районном этапе конкурса исследовательских работ в рамках МАН школьников.	ноябрь	Воликова С.А. руководители МО
6	Организация и проведение школьного этапа городской предметной олимпиады «Юные покорители вершин» для обучающихся 2-4 классов	декабрь	Захарова Л.С. Воронова Л.П.
7	Организация и проведение районного этапа городской предметной олимпиады «Юные покорители вершин» для обучающихся 2-4 классов	январь	Захарова Л.С. Воронова Л.П.
8	Организация и проведение муниципального этапа городской предметной олимпиады «Юные покорители вершин» для обучающихся 2-4 классов	февраль	Захарова Л.С. Воронова Л.П.
9	Организация и участие в городской предметной олимпиады для обучающихся 5-6 классов по общеобразовательным предметам (районный этап)	январь	Воликова С.А. руководители МО
10	Организация и участие в городской предметной олимпиады для обучающихся 5-6 классов по общеобразовательным предметам (муниципальный этап)	февраль	Воликова С.А. руководители МО
11	Организация участия обучающихся на муниципальном этапе конкурса исследовательских работ в рамках МАН школьников	январь	Воликова С.А. руководители МО

12	Участие в математической олимпиаде «2х2» для обучающихся 1-4 классов.	февраль	Захарова Л.С. Воликова С.А.
13	Участие в Уфимской предпрофессиональной олимпиады для обучающихся 8-11 классов совместно с УГНТУ и УГАТУ (заочный этап)	январь	Воликова С.А. руководители МО
14	Участие в Уфимской предпрофессиональной олимпиады для обучающихся 8-11 классов совместно с УГНТУ и УГАТУ (очный этап)	март-апрель	Воликова С.А. руководители МО
15	Участие в Межвузовской олимпиаде	Март-апрель	Воликова С.А. руководители МО
16	Анализ результатов участия обучающихся в различных предметных конкурсах	май	Воликова С.А. руководители МО
17	Подготовка и проведение «Праздника Чести и Славы гимназии».	май	Воликова С.А. руководители МО
18	Подготовка анализа работы с одаренными детьми за 2023- 2024 учебный год.	май - июнь	Воликова С.А.

2.11. Связь с ВУЗами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет», ЦДО (центр довузовской подготовки)			
1	Подготовка документов и организация платных образовательных услуг по подготовке к поступлению в вузы (математика, физика).	сентябрь-октябрь	Воликова С.А.
2	Участие в фестивале науки УГНТУ.	сентябрь - октябрь	Воликова С.А. кл. рук. 10-11 кл.
3	Организация курсов УГНТУ на базе 4-х классов (математика)	сентябрь	Воликова С.А.
4	Участие в мероприятиях формата «День открытых дверей»	октябрь - апрель	Воликова С.А. кл. рук. 10-11 кл.
5	Реализация сотрудничества тьюторов с гимназистами.	октябрь - июнь	Воликова С.А. ЦДО
6	Участие гимназистов в олимпиаде УГНТУ	по плану вуза	Воликова С.А. ЦДО
7	Участие школьников 10-11 классов во внутренней олимпиаде ЦДО.	по плану вуза	Воликова С.А. ЦДО
8	Проведение преподавателями УГНТУ лекций и деловых игр на базе гимназии.	ноябрь - май	Воликова С.А. ЦДО, заведующие кафедр УГНТУ
9	Участие в мероприятиях университета.	сентябрь-июнь	Воликова С.А. ЦДО
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Центр довузовской подготовки и профориентационной работы			
1	Подготовка документов и организация обучения «Медицинский класс в уфимской школе» 10-11 кл.	август-май	Воликова С.А. ЦДППР
2	Участие гимназистов в Поволжской олимпиаде.	по плану вуза	Воликова С.А. ЦДППР
3	Участие школьников в НПК БГМУ.	по плану вуза	Воликова С.А. ЦДППР
4	Консультации с преподавателями вуза.	сентябрь-июнь	Воликова С.А. ЦДППР

5	Участие в мероприятиях университета.	по плану вуза	Воликова С.А. ЦДППР
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»			
1	Подготовка документов и организация обучения по подготовке к поступлению в вуз для «Бизнес класса» на базе УУНИТ.	сентябрь-октябрь	Воликова С.А.
2	Профориентационные мероприятия – собрание с родителями «Бизнес класса» представителями института экономики, финансов и бизнеса БГУ. 10-11 классы	сентябрь-октябрь	Воликова С.А.
3	Работа с одарёнными детьми (подготовка к ВОШ по обществознанию, экономике)	сентябрь-апрель	Воликова С.А. ЦДО
4	Лекции и консультации с преподавателями вуза.	октябрь-апрель	Воликова С.А.
5	Участие в мероприятиях университета.	сентябрь-май	Воликова С.А. руководители МО

2.12. Электронная образовательная среда

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1.	Организация взаимодействия с участниками образовательного процесса с использованием дистанционных технологий	Педагоги, зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное использование возможностей сети Интернет для работы с родительской общественностью
2.	Обеспечение условий для использования дистанционных технологий в образовательном процессе	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективное использование компьютерных технологий на уроках
3.	Обеспечение условий для использования дистанционных технологий	Педагоги, зам. директора по ИТ	В течение года	Применение дистанционных технологий в образовательном процессе
4.	Обновление и техническая поддержка официального сайта гимназии	Зам. директора по ИТ	Еженедельно, по мере необходимости	Обновленная информация
5.	Техническое сопровождение электронного журнала гимназии	Зам. директора по ИТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
6.	Подготовка победителей и призеров олимпиад и конкурсов по информатике	Педагоги	В течение года	Наличие победителей и призеров олимпиад и конкурсов по информатике
7.	Участие в семинарах, научных конференциях, курсах повышения квалификации	Зам. директора по ИТ, педагоги.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
8.	Комплектование и перевод классов в электронном журнале на новый учебный год	Зам. директора по ИТ	Сентябрь	Формирование электронного журнала на новый учебный год
9.	Электронный мониторинг "Наша новая школа"	Зам.директора по УВР и зам. директора по ИТ	Сентябрь	Систематизация данных

10.	Формирование отчетности 00-1	Зам.директора по УВР и зам. директора по ИТ	Сентябрь-октябрь	Систематизация данных
11.	Формирование базы данных по учащимся	Администрация, учителя, зам. директора по ИТ	В течение года	Систематизация данных
12.	Базы данных выпускников	Администрация, учителя, зам. директора по ИТ	В течение года	Систематизация данных
13.	Сопровождение базы ФИС ФРДО	Зам. директора по ИТ.	В течение года	Систематизация данных
14.	Внедрение цифровых технологий в образование	Зам. директора по ИТ.	В течение года	Эффективная работа учителей

2.13. Национально-региональное образование

2.13.1. Участие в инструктивно-методических совещаниях

№	Мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
1.	Участие в Инструктивно-методических совещаниях при заместителе директора по УВР, курирующего преподавание родных языков, учителей родных языков, истории и культуры Башкортостана, руководителей ШМО учителей родных языков	2 раза в месяц	Отдел образования	Нигматуллин Р.Р.
2	Участие на Заседании РМО учителей башкирского языка и литературы	По графику	Отдел образования	Нигматуллин Р.Р.

2.13.2. Участие в городских конференциях

№	Тема	Срок	Место проведения
1.	Научно-практическая конференция «Мустаевские чтения», посвященная народному поэту РБ Мустаю Кариму и Году российского кино.	октябрь	Участие МБОУ БГ №158 им. М.Карима
2.	Республиканский форум, посвященный Международному дню родного языка, письменности и культуры	Ноябрь-декабрь	Участие по плану ГУО
3.	Республиканский конкурс юных сказителей и исполнителей башкирского народного эпоса "Урал-батыр" на языках народов Республики Башкортостан, Российской Федерации и иностранных языках.		Участие по плану ГУО

2.13.3. Участие в Профессиональных конкурсах для учителей

№	Название конкурса	Срок	Место	Ответственный
1.	Районный конкурс методических проектов уроков, внеклассных мероприятий	Ноябрь 2023 апрель 2023г.	РОО	Нигматуллин Р.Р.
2.	Городской конкурс «Лучший урок»,	январь-	По	Нигматуллин Р.Р.

	посвященный 100 летию народного поэта М.Карима	февраль 2024г.	отдельно му графику	
3.	Участие в конкурсе «Учитель-мастер», «Педагог-исследователь»	Март-апрель 2024 г.	РОО	Нигматуллин Р.Р.

2.13.4.Участие в конкурсах для обучающихся

№	Название конкурса	Срок	Место проведения	Ответственные
1.	Конкурс талантов художественного слова «Вдохновение»	Октябрь	ОУ	учителя род. яз.
2	Конкурс сочинений «Пою мою республику..»	Октябрь	ОУ, отдел образования	Руков.ШМО, учителя род. яз.
3	Республиканский конкурс юных сказителей и исполнителей башкирского народного эпоса "Урал-батыр" на языках народов Республики Башкортостан, Российской Федерации и иностранных языках.	Ноябрь,2023г		Зам.дир.по РЯ
4.	НПК МАН школьников по секциям «Лингвистика» (башкирский язык и литература, татарский язык и литература, история и культура Башкортостана)	Ноябрь,2023г.		Зам.дир. руков.ШМО, учителя род. яз.
5.	интернет- викторина «О тебе, моя малая Родина...».	Ноябрь, 2023г.		Зам.дир. руков.ШМО, учителя род. яз.
6.	Конкурс веселых и находчивых «Шаяниум-2017»	Февраль-март 2024 г.	По графику	Зам.дир.по РЯ руков.ШМО, учителя род. яз.
7.	Конкурс исполнителей сказок народов мира на башкирском языке «Здравствуй, здравствуй, сказка!»	март-апрель 2024 г.	По графику	руков.ШМО , учителя род. яз.
8.	Конкурс юных исполнителей и сказителей эпического сказания «Урал батыр»	Апрель – май 2024 г.	По графику	руков.ШМО, учителя род. яз.

2.13.5. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Место проведения	Ответственные
1	Изучение состояния и уровня образовательного процесса по предметам национально-регионального компонента (башкирский язык, родные языки)	ежемесячно	по графику	Зам. директора по УВР, руковод. ШМО

2.13.6.Аттестация педагогических и руководящих работников

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Аттестация учителей родных языков: башкирского языка и литературы	По графику	Зам.дир.по РЯ

2.13.7. Внедрение информационных технологий в процесс обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Место	Ответственные
1.	Работа с порталом Управления образования Администрации городского округа г. Уфа	В течение учебного года	МАОУ «Гимназия №115»	Нигматуллин Р.Р.

2.13.8. Участие в городских конференциях.

№	Тема	Срок	Место проведения
4.	Участие в работе августовских совещания (предметных секций)	август	-
5.	Участие в научно-практической конференции «Мустаевские чтения»	октябрь	МБОУ БГ №158 им. М.Карима
6.	Республиканский семинар «Экологические проблемы в произведениях Нугмана Мусина»	декабрь	г.Уфа
7.	III Всероссийская научно-методическая конференция «Современные проблемы изучения башкирского и родных языков»	февраль	г. Уфа

2.13.9. Подготовка учащихся для участия в конкурсах

№	Название конкурса	Срок	Место проведения
1.	Городской литературно-творческий конкурс «Пою мою республику»	сентябрь	ОУ, ГУО
2.	Городской конкурс талантов художественного слова «Вдохновение»	октябрь	По графику
3.	1. Интернет-викторина «Мустай – в наших сердцах...».	ноябрь	Интернет
4.	Участие в Республиканском конкурсе исполнителей эпического сказания «Урал батыр» на родных и иностранных языках (по линии Комитета РБ по делам ЮНЕСКО)	декабрь	по плану Комитета РБ по делам ЮНЕСКО
5.	Районная и городская НПК МАН школьников по секциям «Лингвистика», «История и культура Башкортостана»	Ноябрь-январь	По общему плану
6.	Конкурс веселых находчивых «Шаяниум»	февраль-март	по графику
7.	Городской конкурс исполнителей сказок народов мира на башкирском языке «Здравствуй, здравствуй, сказка!»	март-апрель	По графику
8.	Городской конкурс юных исполнителей и сказителей эпического сказания «Урал батыр»	апрель – май	По графику

2.14. Подготовка к независимой оценке качества образования.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023г.			
1	Обсуждение аналитической справки по итогам ГИА в 2023г. на педагогическом совете. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по среднему баллу, количеству неудовлетворительных оценок, высокобалльников.	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
2.	Сопоставление результатов ГИА-9 и ГИА-11 2022года с 2023 годом.		
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2023-2024 учебном году.			
1	Организация и проведение пробных экзаменов ГИА-11 и ГИА-9	Ноябрь-апрель 2023-2024г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении учебной программы	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
3	Проведение бесед, консультаций с родителями, малые педсоветы в связи с возникновением проблем при выборе предметов по выбору.	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Иванова И.И.
4	Организация платных услуг по проведению курсов подготовки к ГИА-9, ГИА-11	Октябрь	Зам.директора по УВР Иванова И.И.
5	Привлечение преподавателей ВУЗов для проведения курсов подготовки к ЕГЭ	Сентябрь	Зам.директора по НМР Воликова С.А.
6	Организация индивидуальной и групповой работы ученых ВУЗов с потенциальными высокобалльниками.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР Воликова С. А.
7	«Мастер-класс» для учителей гимназии по теме «Как подготовиться к ЕГЭ высокобалльников»	Декабрь	Учителя математики Кутянина Е. Г., Гафиуллина О. Н.
8	«Мастер-класс» для учителей гимназии по теме «Подготовка к ЕГЭ на базовом уровне»	Февраль	Учитель математики Кутянина Е.Г.
9	Организация курсовой переподготовки учителей по теме решение и выполнение заданий ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь-май 2023-2024гг.	Зам. директора по УВР Майорова А.М.
10	Корректировка рабочих программ учителей по предметам, по которым обучающиеся сдают ЕГЭ и ОГЭ в пользу практической части и решения контрольно-измерительных материалов ГИА-9, ЕГЭ по тестам ФИПИ.	Август – сентябрь 2023г.	Руководители ШМО

11	Проведение производственных совещаний по вопросу ГИА: -уровень подготовки к ГИА обучающихся; -заслушивание отчетов учителей-предметников об индивидуальной работе с обучающимися, слабо усваивающими программный материал; -проведение Советов профилактики по теме «Пропуски занятий и неудовлетворительная успеваемость выпускников 9-х, 11-х классов»	Декабрь 2023г. Январь, апрель 2024г. По графику в течение года	Заместитель директора по УВР Иванова И.И. Зам.директора по УВР Шаманаева Ж.А.
3. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
1	Проведение инструктивно-методических семинаров по ГИА-11, ГИА-9	В течение года	Зам.директора по УВР Иванова И.И.
2	Подготовка и издание приказов в соответствии с республиканскими правовыми актами.	В течение года	Директор Соловьева И. Е., Зам. директора по УВР Иванова И.И.
3	Проведение совещания по обновленным методическим рекомендациям, инструкциям по подготовке и проведению ГИА-11, ГИА-9 в 2024г. на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Ноябрь, март 2023-2024гг.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
4. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
1	Сбор заявлений обучающихся на сдачу ЕГЭ и ОГЭ, сочинение	Октябрь, декабрь-январь	Кл. руководители
2	Проведение общих собраний родителей выпускников 11-х классов.	По графику	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
3	Проведение общих собраний родителей 9-х классов.	По графику	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
4	Проведение классных часов в 9-х, 11-х классах по теме «Порядок проведения ГИА-11», «Порядок проведения ГИА-9»	Октябрь, декабрь, Январь, апрель	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
5	Сбор подписей об ознакомлении родителей и обучающихся с порядком проведения ГИА-9, ГИА-11, последствиями в случае нарушения правил проведения ГИА.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
6	Сбор информации и документов о выпускниках, имеющих право проходить ГИА в форме ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
7	Формирование базы данных ГИА-11, ГИА-9, выверка фамилий, паспортных данных и т.д.	В соответствии с графиком МО РБ	Кл. руководители
8	Формирование списка организаторов ППЭ, технических специалистов, членов предметных комиссии	В соответствии с графиком МО РБ	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.

9	Подготовка и информирование обучающихся и их законных представителей о проведении итогового сочинения (изложения)	До 1 декабря 2023г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
10	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в гимназии в соответствии с установленным порядком его проведения.	Декабрь 2023г., февраль, май 2024г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
11	Создание условий в ППЭ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время итогового сочинения.	Декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Посещение семинаров и вебинаров по ГИА	По графику МО РБ	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
2	Освещение вопросов ГИА на общих и классных собраниях обучающихся	Ноябрь-май 2023-2024	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
3	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024г.	В течение года	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
4	Своевременное обновление сайта гимназии по материалам, регламентирующим процедуру проведения ГИА в 2024г.	Регулярно по мере поступления информации	Заместитель директора по ИТ Петов О. В.
6. Подведение итогов, мониторинг по результатам ГИА в 2023 году			
1	Анализ ГИА на производственном совещании по окончании ГИА в июне 2024г. Учет достижений и ошибок.	Июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.
2	Подведение итогов, результаты мониторинга на августовском педсовете	Август 2024г.	Заместитель директора по УВР Иванова И.И.

3. Воспитательная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Оперативное совещание классных руководителей.	1 раз в месяц	ЗДВР Психолог Социальный педагог
2.	Семинары классных руководителей: 1. Безопасность образовательного процесса. Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми, ответственность за безопасность своих детей. - Утверждение плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год; - Требования к содержанию планов воспитательной работы;	Сентябрь Ноябрь	ЗДВР Психолог Социальные педагоги

	<p>- Организация работы по формированию безопасного поведения школьников.</p> <p>2.Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения учащихся в условиях учреждения общего среднего образования</p> <p>- Система работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения учащихся в условиях</p> <p>- Профилактика аутоагрессивного поведения детей и подростков (меры по профилактике аутоагрессивного поведения детей и подростков),</p> <p>- Анализ проверки планов воспитательной работы классных руководителей;</p> <p>- Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов;</p> <p>- Подготовка к новогодним праздникам.</p> <p>1.«Профилактическая работа по предупреждению правонарушений»</p> <p>- Профилактика девиантного поведения детей и подростков;</p> <p>-Типичные недостатки семейного воспитания и пути их преодоления.</p> <p>Формы работы классного руководителя с детьми «группы риска». Индивидуальная беседа как ведущий метод классного руководителя с отдельным учеником.</p> <p>1.«Здоровьесберегающая педагогика: формы и методы».</p> <p>- Основы формирования у ребёнка навыков здорового образа жизни.</p> <p>- Работа классного руководителя по снятию школьной тревожности.</p> <p>1.«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания» - Способы эффективного взаимодействия педагогов с родителями.</p> <p>- Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	<p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	
3	<p>Школьные конкурсы методических разработок классных часов:</p> <p>- по профилактике дорожно-транспортного травматизма</p> <p>- по профилактике пожарной безопасности</p> <p>- по профилактике здорового образа жизни</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>ЗДВР</p> <p>Классные руководители</p>
Военно-патриотическое воспитание			

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	День Знаний	01.09.23	ЗДВР
2	Торжественный классный час, посвященный началу обучения допризывной подготовке (10-11 классы)	01.09.23	Руководитель ОБЖ
4	Сдача норм по физической подготовке	Сентябрь Октябрь	Учителя физ-ры
5	Декада призывной и допризывной подготовки	Сентябрь	Руководитель ОБЖ
6	Районные соревнования по военно-прикладным видам спорта, посвященные Дню призывника.	Сентябрь	Руководитель ОБЖ
7	Просмотр видеофильмов о создании Красной Армии и буднях Российской Армии сегодня	В течение года	Руководитель ОБЖ
8	Смотр строя и песни (5-6 классы)	Февраль	Руководитель ОБЖ
9	Отборочные соревнования по военно-прикладным видам спорта	Декабрь	Руководитель ОБЖ Учителя физ-ры
10	Участие в районных соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки	Декабрь	Руководитель ОБЖ
11	Смотр строя и песни (7-11 классы)	Февраль	Руководитель ОБЖ
12	Участие в районной спартакиаде по военно-прикладным видам спорта	Февраль	Руководитель ОБЖ Учитель музыки
13	Месячник военно - патриотического воспитания	Январь Февраль	ЗДВР, Руководитель ОБЖ
14	Районный смотр строя и песни (9-11 класс)	Март	Руководитель ОБЖ
15	Концерт, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль	Учитель музыки, старшая вожатая
16	Уроки Мужества с приглашением ветеранов ВОВ	Февраль	Кл руководители Руководитель ОБЖ
17	Экскурсии в Музей Боевой Славы	В течение года	Кл руководители
18	Конкурс рисунков и плакатов, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль	Учитель ИЗО
19	Классные часы «Защита Отечества - священный долг граждан России»	Февраль – март	Кл руководители Руководитель ОБЖ
20	Участие в конкурсах, олимпиадах, акциях.	В течение года	Зам. по НМР ЗДВР
21	Вахта Памяти – месячник военно-патриотического воспитания: -оформление стендов ВОВ -Уроки Мужества «Сыны Отечества»	Апрель Май	ЗДВР
22	Участие во всероссийской акции «Бессмертный полк»	Май	ЗДВР
23	Учебные сборы для юношей 10 классов	По отдельному плану	Руководитель ОБЖ

Работа Совета Профилактики

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Организационное заседание. Уточнение списков учащихся, состоящих на учете в ОДН,	Сентябрь	ЗДВР

	КДН и ЗП и на внутришкольном учете. Составление социального паспорта гимназии. Собеседование с учащимися, состоящими на учете в ОДН, КДН и ЗП и на внутришкольном учете.		
3.	Ежедневный контроль отсутствующих. Выяснение причин отсутствия.	ежедневно	Социальные педагоги
4.	Индивидуальная работа с учащимися, часто пропускающими уроки. Выяснение причин. Посещение на дому.	В течение года	Соц. Педагог Психолог Классные руководители
5.	Анализ ситуации в неблагополучных семьях.	Ноябрь	ЗДВР, Соц. Педагог Психолог, Кл.руководители
5	Приглашение родителей (законных представителей) на профилактические беседы.	По мере необходимости	ЗДВР
6.	Отчеты классных руководителей и психолога по работе с детьми «группы риска».	Декабрь Май	Кл.руководители
7.	Итоги социально-профилактической работы за первое полугодие. Анализ правонарушений в гимназии.	Январь	ЗДВР
8.	Профилактическая работа в начальной школе. Отчеты классных руководителей 1-4 классов о работе с неблагополучными семьями.	Февраль	ЗДВР, Соц. Педагог Психолог Кл.руководители
9.	Собеседование с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете. Снятие с внутришкольного учета обучающихся, зарекомендовавших себя положительно.	Март	ЗДВР Соц. Педагог Психолог Кл. руководители
10.	Итоги работы с детьми из малообеспеченных семей, из многодетных семей, с детьми-инвалидами, с сиротами. Организация летнего отдыха.	Апрель	ЗДВР
11.	Итоги работы по профилактике правонарушений учащихся за год. Предоставление документов в РКДН (если есть необходимость)	Май	ЗДВР Соц. Педагог Психолог

Работа с родителями и общественностью

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	<u>Общешкольные родительские собрания:</u> 1. Безопасность образовательного процесса. Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми, ответственность за безопасность своих детей.	Сентябрь Апрель	Директор Директор

	2. Современные подростки: пространство проблем и решений.		
2.	Организация классных родительских комитетов и планирование их работы с классным коллективом.	Сентябрь	Классные руководители
3.	Привлечение родителей к организации коллективных-творческих общешкольных и классных мероприятий, других внеклассных дел.	В течение учебного года	Классные руководители Старшая вожатая
4.	Организация совместных рейдов по выявлению нарушений ПДД со стороны детей и подростков совместно с отрядом ЮИД.	В течение учебного года	Руководитель отряда ЮИД

Профилактика пожарной безопасности

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	<p>Классные часы:</p> <p><u>1-4 классы:</u></p> <p>1. Как вести себя при сигнале: «Внимание, всем!». Правила эвакуации при сигнале «пожарная тревога».</p> <p>2. Огонь – друг и враг человека.</p> <p>3. Первичные средства пожаротушения.</p> <p>4. Правила поведения людей при обнаружении пожара. ППБ во время проведения новогодних ёлок.</p> <p>5. Причины возникновения пожаров.</p> <p>6. От чего может возникнуть пожар в помещении, в транспорте, на природе.</p> <p>7. Берегите жилища от пожаров.</p> <p>8. Поражение электрическим током и молнией.</p> <p>9. Проверка знаний учащихся. Инструктаж по ППБ на период летних каникул.</p> <p><u>5 -11 классы</u></p> <p>1. Как вести себя при сигнале: «Внимание, всем!». Правила эвакуации при сигнале «пожарная тревога». О противопожарной безопасности и запрещении курения в гимназии.</p> <p>2. Первичные средства пожаротушения и их применение. Об осторожном обращении с огнем и легковоспламеняющимися веществами.</p> <p>3. Пожары - большая беда для человека.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>- Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Классные руководители (1-11 кл.)</p>

	<p>Детские шалости с огнем и их последствия. Другие причины возникновения пожара дома, на улице.</p> <p>4. Правила поведения людей при обнаружении пожара. О запрете приносить и пользоваться петардами, зажигалками, свечами. ППБ во время проведения новогодних праздников.</p> <p>5. Меры предосторожности по недопущению пожара в квартире.</p> <p>6. Эвакуация при пожаре из мест массового отдыха и развлечения.</p> <p>7. Основы поведения в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>8. Первая помощь потерпевшим при пожаре. Подвиги пожарных при спасении людей.</p> <p>9. Профессиональные пожарные и техника на тушении пожаров. Инструктаж по ППБ на период летних каникул.</p>		
2.	Беседа-инструктаж педагогического коллектива и учащихся по противопожарной безопасности.	Сентябрь	Руководитель ОБЖ Классные руководители (1-11)
3.	Посещение Музея Пожарной Охраны и пожарно-технической выставки.	По графику	Классные руководители (1-11)
4.	Конкурс рисунков: «Не шути с огнем!»	Апрель	Учитель ИЗО
5.	Эвакуация людей из здания гимназии по сигналу пожарной опасности (тренировка).	Сентябрь Май	Директор Руководитель ОБЖ
6.	Просмотр видеофильмов 1. Основы противопожарной безопасности. 2. Травматизм: правила оказания первой помощи.	В течение года	Руководитель ОБЖ
7.	Участие в конкурсах по профилактике пожарной безопасности.	В течение года	ЗДВР
Профилактика беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних			
№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1.	Организация работы социально-психологической службы гимназии	В течение года	Директор
2.	Организация работы в микрорайоне гимназии по выявлению и учету детей школьного возраста	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование и ежегодное обновление банка данных: - о детях – инвалидах; - о несовершеннолетних, не посещающих школу; - о несовершеннолетних, самовольно уходящих из дома; - о несовершеннолетних, стоящих на учете в	В течение года	Социальные педагоги

	ОДН, КДН и ЗП; - о несовершеннолетних, стоящих на учете в школе; - о социально - опасных семьях; - о семья, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.		
4.	Организация работы по пропаганде ЗОЖ среди учащихся гимназии	В течение года	ЗДВР, члены наркопоста, соц. педагоги, классные рук-ли, психолог
5.	Заседания Совета Профилактики (ежемесячно)	ежемесячно	ЗДВР
Работа по недопущению террористических актов и предотвращению противоправных актов в отношении детей и подростков			

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	Сентябрь	Директор Преподаватель ОБЖ
2.	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму	Август	Преподаватель ОБЖ
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с профилактикой терроризма и экстремизма на совещаниях	В течение года	Администрация
4.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Преподаватель ОБЖ
5.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
6.	Дежурство педагогов, членов администрации	Ежедневно	Директор
7.	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
8.	Обеспечение круглосуточной охраны	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
9.	Обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Преподаватель ОБЖ
10.	Установка и проверка контент-фильтров в компьютерной сети школы	В течение года Регулярно	Зам.директора по информационным технологиям
11.	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала образовательных учреждений и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	Ежеквартально	Директор Учитель ОБЖ
12.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание образовательного учреждения, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ

	и в здании ОУ. Организация пропускного режима и контроля		
13.	Размещение информационных сообщений и материалов по профилактике терроризма, экстремизма на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по информационным технологиям
14.	Обеспечение взаимодействия с ОВД во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников.	В течение года	ЗДВР
Мероприятия с учащимися			
1.	Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Общешкольный митинг «Трагедия Беслана в наших сердцах»	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
3.	Проведение инструктажей с учащимися «Действия при угрозе теракта»	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
4.	Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению безопасности жизни.	В течение года	Классные руководители
5.	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей на дорогах»	Октябрь	Заместитель директора по ВР
6.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей» (по особому плану).	Май	Педагог-организатор
7.	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: Классные часы. Выставка литературы по вопросам толерантности в школьной библиотеке Конкурс фоторабот «Мы разные, но мы вместе!» <u>Акция</u> «Молодежь - за мир, против терроризма!»	Ноябрь Апрель Май	Классные руководители Актив гимназии 5-11 7-11 кл.
8.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию терроризму, экстремизму, этносепаратизму.	Октябрь Апрель	Учителя обществознания
9	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, противодействию терроризму и экстремизму.	В течение года	Социальные педагоги
Мероприятия с родителями			
1.	Проведение совместного патрулирования с родителями на территории школы для поддержания правопорядка в вечернее время «Родительский патруль»	В течение года	Классные руководители Социальные педагоги
2.	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители

3.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения», «Интернет и безопасность»	В течение года	Классные руководители
----	--	----------------	-----------------------

Социальная служба			
№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Социальная диагностика, оформление социальных паспортов классов.	Сентябрь	Кл. Рук-ли, Соц. педагог
2	Составление социального паспорта гимназии.	Сентябрь	Социальный педагог
3	Сбор сведений о неблагополучных, многодетных, малообеспеченных, неполных семьях и семьях беженцев.	Сентябрь	Социальный педагог
4	Составление списков детей-инвалидов, детей -сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Социальный педагог
5	Сбор и анализ информации об учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН.	в теч. года	Социальный педагог
6	Выявление детей группы риска.	в теч. года	Соц. педагог
7	Контроль за детьми, состоящими на учете в ОДН и на внутришкольном учете.	в теч. года	Социальный педагог
8	Участие в работе Совета профилактики.	в теч. года	Соц. педагог
9	Участие в заседаниях КДН и ЗП, судебных заседаниях, рейдах правопорядка (по мере необходимости).	в теч. года	Социальный педагог
10	Организация помощи малообеспеченным, многодетным семьям, сиротам, инвалидам.	в теч. года	Социальный педагог
11	Межведомственное взаимодействие с органами опеки и попечительства, судебными органами по вопросам социальной защиты учащихся.	в теч. года	Социальный педагог
12	Пропаганда здорового образа жизни (беседы «Выбери свой путь к здоровью», «Твоя безопасность». Лекции, информационные стенды о вреде курения, наркотиков, алкоголя)	в теч. года	Социальный педагог
13	Индивидуальные беседы с подростками с целью профилактики правонарушений, суицида. Беседы на правовые темы.	в теч. года	Социальный педагог
14	Участие в районных и городских конференциях и семинарах социальных педагогов.	в теч. года	Социальный педагог
15	Оказание информационной помощи классным руководителям и родителям.	в теч. года	Социальный педагог
16	Выступления на педсоветах и родительских собраниях по профилактике правонарушений среди подростков.	в теч. года	Социальный педагог
17	Участие в организации летней занятости подопечных.	Май	Социальный педагог

Психологическая служба

№п/п	Планируемые мероприятия	Контингент	Сроки проведения	Примечание
-------------	--------------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------

Психологическая диагностика				
1	Диагностическое обследование и мониторинг уровня адаптации первоклассников с целью изучения степени и особенностей приспособления детей к новой социальной ситуации	1 классы	октябрь	психологическое заключение, анализ динамики развития, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
2	Диагностическое обследование и мониторинг уровня адаптации учеников 5-ых классов	5 классы	ноябрь	психологическое заключение, анализ динамики развития, рекомендации, выступление на педагогическом совете.
3	Диагностическое обследование на предмет выявления эмоционального состояния обучающихся (суицидальное поведение)	6-11 классы	ноябрь	заключение, анализ, отчет по запросу ГУО
4	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	7-11 классы	октябрь	заключение, анализ, отчет по запросу ГУО
5	Диагностика социально-психологической адаптированности детей с ОВЗ в образовательной среде	1-9 классы	в течение года	по запросу
6	Групповая профориентационная диагностика	8-11 классы	сентябрь-декабрь	
7	Индивидуальная профориентационная диагностика	9-11 классы	по запросу	рекомендации
8	Диагностические исследования по запросу классных руководителей	1-11 классы	в течение года	заключение, рекомендации
9	Диагностика детей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на разных стадиях кризиса (раннее выявление, СОП): состоящих в «группе риска», на внутришкольном учете, детей, подвергшихся жестокому обращению и детей из замещающих семей	1-11 классы (по списку ВШУ, ОДН)	в течение года	совместно с социальным педагогом
10	Диагностика обучающихся на этапе подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	9, 11 классы	февраль, март	рекомендации
11	Диагностика психолого-педагогической готовности к школьному обучению будущих первоклассников	будущие первоклассники	май, август	результаты справка

12	Исследование уровня психологической и интеллектуальной готовности обучающихся к переходу в среднее звено	4 классы	апрель	психологическое заключение, анализ, рекомендации.
13	Диагностика юношей, подлежащих постановке на первоначальный воинский учет	9-10 классы	по плану военкомата октябрь	
Развивающая и коррекционная работа				
1	Коррекционные занятия с первоклассниками, испытывающие трудности адаптации к школе	1 классы	ноябрь	
2	Занятия по адаптации к среднему звену с пятиклассниками	5 классы	октябрь	
3	Индивидуальные занятия с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	родители, обучающиеся	в течение года	
4	Коррекционная работа с детьми и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, на разных стадиях кризиса (раннее выявление, СОП): состоящих в «группе риска», на внутришкольном учете, детей, подвергшихся жестокому обращению и детей из замещающих семей	родители, обучающиеся	в течение года	
5	Занятия с детьми по коррекции эмоционально-волевой сферы	индивидуально (по запросам)	в течение года	
6	Коррекционные занятия с детьми, состоящими на внутришкольном учете, с девиантным поведением	индивидуально	в течение года	
7	Занятия с одаренными детьми (участие в школьных и районных НПК)	по запросу	в течение года	
8	Коррекционные занятия с обучающимися ОВЗ по результатам диагностики	по запросу	в течение года	
Консультативная работа				
1	Консультации для родителей будущих первоклассников	родители	в течение года	по запросу
2	Консультации для родителей первых, пятых классов по результатам диагностик (адаптация)	индивидуально	ноябрь-декабрь	по запросу
3	Консультации для родителей пятиклассников	родители	в течение года	по запросу
4	Консультации для обучающихся и родителей 9,11 классов по профориентации	обучающиеся и родители 9,11 классов	в течение года	по запросу

5	Консультирование обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в рамках работы уполномоченной службы	индивидуально	в течение года	по запросу
6	Консультирование педагогов, обучающихся и родителей по запросам	индивидуально	в течение года	
7	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	педагоги	в течение года	по запросу
8	Консультирование родителей по вопросам инклюзивного образования, выбора стратегии образования	родители	в течение года	по запросу
Просветительская работа				
1	Выступления на родительских собраниях «Выбирай профессию правильно», «Причины дезадаптации учащихся 1 классов», «Как помочь адаптироваться пятиклассникам», «Трудный подросток. Кто он?»	родители	по плану, по запросу	
Экспертная работа				
1	Участие в совете профилактики правонарушений школы, в работе наркопоста, в работе ПМПК, в работе Совета по профориентации		в течение года	по плану
Организационно-методическая работа				
1	Планирование работы на год		сентябрь	
2	Подготовка к выступлениям на семинарах, педагогических советах, родительских собраниях		в течение года	
3	Выступления на конференциях, семинарах.		в течение года	
	Подготовка и участие обучающихся в НПК		в течение года	
4	Обработка результатов диагностики, составление заключений по результатам психологического обследования		в течение года	
5	Оформление информационных буклетов		в течение года	
6	Оформление психологического стенда		в течение года	
7	Подготовка отчета о проделанной работе		май	
8	Подготовка к индивидуальным и групповым занятиям, мастер-классам, тренингам		в течение года	
9.	Посещение семинаров и конференций, участие в работе РМО		в течение года (в методический день)	

Совместная работа с ГИБДД

№	Мероприятие	дата	Ответственные	Примечание
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Включение в производственное совещание вопроса «Безопасная дорога. О поведении на дорогах в дни отдыха и каникул».	Август 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Май 2024	Заместитель директора по ВР ОГИБДД УМВД России по г. Уфе	
2.	Контроль за выполнением программы по ПДД (проверка журналов, опрос учащихся)	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР	
3.	Организация шефства отряда ЮИД над ДОУ №239	В течение учебного года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
4.	Выпуск наглядной агитации по ПДД и по профилактике ДДТТ (плакаты, закладки)	В течение учебного года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
5.	Проведение школьного конкурса методических разработок по профилактике ДДТТ среди педагогов гимназии №115	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР	
6.	Участие в районном (городском) конкурсе методических разработок по профилактике и предупреждению ДДТТ «Дорога безопасности»	Март 2024	Заместитель директора по ВР ОГИБДД УМВД России по г. Уфе	
7.	Изучение информационных писем «О состоянии аварийности, травмирования детей на дорогах и транспорте и мерах по его снижению»	По мере поступления	Заместитель директора по ВР	
8.	Участие в городских, районных семинарах по профилактике ДДТТ	В течение учебного года (По плану)	Заместитель директора по ВР, Отв. за работу по профилактике ДДТТ Классные руководители	
9.	Обновление паспорта безопасности дорожного движения в гимназии №115.	Август – сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР	
10.	Организация подписки на газету «Добрая дорога детства»	Август – сентябрь 2023	библиотекарь	
11.	Обследование зон безопасности в радиусе 300 метров вокруг гимназии	Август 2023	Заместитель директора по АХЧ	
12.	Разработка схем-маршрутов безопасности «Школа-дом школа», в том числе индивидуальных схем	Сентябрь 2023	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	

	безопасного пути в ОУ среди 1-5 классов			
13.	Составление аналитического отчета о деятельности гимназии.	Декабрь 2023 Май 2024	Заместитель директора по ВР	
14.	Проведение декадников, недель безопасности, тематических занятий, открытых уроков по методике изучения и преподавания ПДД в образовательных учреждениях	в течение года	Заместитель директора по ВР	
15.	Разработка памяток по дорожной безопасности для обучающихся и родителей	в течение года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
16.	Создание и размещение актуальной информации по профилактике ДДТТ на официальном сайте в разделе «Дорожная безопасность».	в течение года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
Работа с учащимися				
1.	Проведение ежедневных «минуток безопасности» на последнем уроке.	в течение года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
2.	Участие во Всероссийской интернет-олимпиаде на знание правил дорожного движения, Всероссийском слете ЮИД, Всероссийском форуме «Я выбираю ЮИД!».	в течение года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
3.	Участие в патриотических акциях, челлендж-марафонах «Пилотка Победы ЮИД», «ЮИД за Победу благодарит!» среди юных инспекторов движения.	май	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
4.	Участие в республиканских и городских профилактических акциях «Внимание - дети!».	август-сентябрь, октябрь – ноябрь, декабрь - январь, март–апрель, май-июнь	Заместитель директора по ВР Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
5.	Проведение семейного мероприятия «Юный пешеход».	сентябрь	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
6.	Проведение мероприятия «Безопасность – это просто!»	март	Заместитель директора по ВР	
7.	Участие в профилактических акциях, челленджах и флешмобах по привитию навыков	в течение года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	

	безопасного поведения на дорогах («Первоклассник», «Посвящение в пешеходы», «ПДД всем знать на ПЯТЬ!», «В школу шагаю – ПДД соблюдаю! А ты?», «Самый заметный класс», «ЗаСВЕТиськрасиВО!» и т.п.).			
9	Участие в мероприятиях социально-образовательного проекта «Безопасная дорога».	в течение года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
10.	Участие во Всероссийском социальном проекте «ЮИД в движении».	сентябрь	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
11.	Участие ЮИД в республиканской профильной смене «Дорожный патруль. Регион 102».	октябрь 2023 года, июнь-август 2024 года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
12.	Внедрение в образовательных организациях модуля «Садись за руль» в рамках реализации Республиканского образовательного проекта «Взлетай!».	в течение года	Заместитель директора по ВР	
13.	Участие образовательных организаций в городском и республиканском фестивале «Дорожная безопасность. Дети»: - конкурс видеороликов и мультфильмов «Держим курс на ПДД!»; - конкурс рисунков «Я рисую ПДД...»; - конкурс творческих работ «Живем по правилам!»; - конкурс педагогического мастерства «Во имя безопасности на дороге»; - КВН «Безопасная дорога детства»; - конкурс «Безопасное колесо».	в течение года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ	
Работа с родителями				
1.	Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения на родительских собраниях, изучение информационных писем «О состоянии аварийности, травмирования детей на дорогах и транспорте и мерах по его снижению»	В течение года	Заместитель директора по ВР	

2.	Участие в организации совместных профилактических рейдов по выявлению нарушений правил дорожного движения (далее – ПДД) со стороны детей и родительской общественностью	В течение года	Отв. за работу по профилактике ДДТТ, ОГИБДД УМВД России по г. Уфе	
3.	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о наиболее частых причинах дорожно-транспортных происшествий с участием детей, в том числе с использованием наиболее популярных мессенджеров и электронных дневников учащихся.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
4.	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения Правил дорожного движения Российской Федерации при управлении мото- и велотранспортом, средствами индивидуальной мобильности, правил применения детских удерживающих устройств среди обучающихся и родительской общественности.	В течение года	Заместитель директора по ВР	

**Совместная работа с отделом по делам несовершеннолетних ОУУП ПДН ОП № 7
Управления МВД России по г.Уфе**

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1. Пропаганда правовых и психолого-педагогических знаний.			
1.	Включение вопросов в совещания при директоре, семинары классных руководителей: - о необходимости соблюдения правил дорожного движения и профилактике ДДТТ; - о профилактике и недопущению фактов заведомо ложных сообщений об актах терроризма, поступающих от несовершеннолетних; - о профилактике хищения имущества несовершеннолетних (в особенности сотовых телефонов), а также фактов вымогательства; - о профилактике телесных повреждений несовершеннолетних (травматизма в ходе учебного процесса, а также получения телесных повреждений в результате противоправных действий других лиц – драки, конфликты и прочее); О реализации на территории городского округа город Уфа Закона Республики Башкортостан «Об основных	Сентябрь	ЗДВР

	гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан» от 14.07.2010 года		
2.	Проведение бесед с учащимися 5 – 11 классов с приглашением инспектора ОДН, юриста, врача. - «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «Профилактика телесных повреждений в школе» - «Опасные игры»	В течение года	Социальные педагоги, инспектор ОДН/ЦОБ, медработник
3.	Регулярное обновление стенда правовых знаний	В течение года	Социальные педагоги, психолог

2. Работа с учащимися «группы риска»

1.	Анализ состояния профилактической работы, причины правонарушений среди подростков.	1 раз в полугодие	ЗДВР
2.	Уточнение списков детей «группы риска», неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальные педагоги
3.	Выявление фактов жестокого обращения и ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию детей.	В течение года	Социальные педагоги, психолог, классные руководители
3.	Привлечение учащихся «группы риска» к общественной работе, к занятиям в объединениях дополнительного образования детей (кружках, секциях).	Сентябрь 2022	Социальные педагоги
4.	Ежедневный контроль посещения уроков учащимися.	В течение года	Социальные педагоги
5.	Отчет классных руководителей о работе с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями.	1 раз в полугодие	Социальные педагоги
6.	Вызов детей «группы риска» и неблагополучных семей на заседания КДН и ЗП (по необходимости)	В течение года	Социальные педагоги
7.	Организация дежурства членов родительского комитета в микрорайоне школы «Родительский патруль».	В течение года	Социальные педагоги
8.	Регулярное посещение места жительства подростков, состоящих на учете в школе и ОДН, КДН и ЗП	В течение года	Социальные педагоги, инспектор ОДН/ЦОБ, классные рук-ли
9.	Участие во всех акциях, проводимых инспекцией ОДН / ЦОБ.	В течение года	Социальные педагоги, классные рук-ли

3. Организация досуга учащихся.

1.	Организация встреч школьников с работниками культуры, школы искусств, библиотек, музеев.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация участия детей «группы риска» в общешкольных праздниках, вечерах, спортивных мероприятиях, конкурсах и др.	В течение года	Социальные педагоги

Работа Наркопоста

№ п/п	Наименование мероприятий	Категория участников	Сроки проведения	Ответственные за проведение
-------	--------------------------	----------------------	------------------	-----------------------------

				(Ф.И.О. должность)
Методическая и организационная работа				
1	Анализ работы ОНП за 2022-2023 учебный год.		1 неделя сентября	председатель ОНП
2	Создание ОНП на 2023-2024 учебный год: формирование целей и задач, утверждение состава ОНП, распределение функциональных обязанностей членов ОНП на учебный год, издание приказа		1 неделя сентября	председатель ОНП
3	Составление и предоставление ежеквартальных актов-сверок в РУО, ПНК, КДН и ЗП (района)		до 5 числа 1 раз в квартал	Социальный педагог
4	Предоставление ежеквартальной информации о проведенной работе по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди учащихся в КДН и ЗП (района)		до 5 числа 1 раз в квартал	Социальный педагог
5	Оформление информационных стендов, размещение информации о детских телефонах доверия и других материалов по профилактике употребления ПАВ и пропаганде здорового и безопасного образа жизни.		в течение года	социальные педагоги, педагог-психолог
6	Организация межведомственного взаимодействия органов профилактики по пропаганде здорового и безопасного образа жизни.		Ежемесячно	председатель ОНП
7	Ведение документации по проводимой деятельности ОНП, обеспечение требований хранения, соблюдение конфиденциальности.		в течение года	председатель ОНП, ответственный по приказу
8	Разработка и выпуск информационных бюллетеней антинаркотической направленности, участие в акциях		1 раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
Профилактическая и диагностическая работа с учащимися				
1	Проведение тематических классных часов «Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди детей и подростков»	5-11 классы	1 раз в месяц	классные руководители 5-11 классов
2	Организация внеурочной деятельности учащихся «группы социального риска»	«группа социального риска»	сентябрь (в течение года)	классные руководители, социальный педагог
3	Профилактические беседы инспектора ОДН, ЦОБ: «От безответственности до преступления один шаг», «Закон и я», «Вреден ли насвай?» и т.п.	5-11 классы	ежемесячно	ЗДВР, инспектор ОДН, ЦОБ
4	Проведение классных часов «Детский телефон доверия»	1-11 классы	сентябрь декабрь	Классные руководители

			май	
5	Анкетирование учащихся «Я и мои интересы»	5-11 классы	ноябрь	Социальные педагоги
6	Конкурс рисунков «Быть здоровым – это модно»	1-5 классы	октябрь март	Учитель ИЗО
7	Викторина «Мое здоровье – в моих руках»	6-7 классы	ноябрь	Учитель биологии
8	Проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ и половому просвещению	1-4 классы 5-9 классы 10-11 классы	ноябрь февраль апрель	Классный руководитель
9	Организация и проведение социально-психологического обследования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психоактивных веществ среди учащихся	7-11 классы	Сентябрь/ октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник
10	Проведение коррекционно-развивающих занятий с элементами тренинга на развитие навыков позитивного общения, самостоятельного решения сложных жизненных задач	1-11 классы	по результатам диагностики	Педагог-психолог, классный руководитель
11	Конкурс стенгазет «Мы за ЗОЖ»	6-11 классы	январь	Учитель ИЗО
12	Конкурс агитбригад «Мы согласны – жизнь прекрасна!»	5-11 классы	февраль	Старшая вожатая, классные руководители
13	Конкурс презентаций «Наше здоровье – в наших руках».	5-9 классы	февраль	Старшая вожатая, классные руководители
14	Единый классный час по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек	1-11 классы	март	Классные руководители
15	Акция «Молодежь против СПИДа»: -единый информационный час «Урок во имя жизни»	1-11 классы	1 декабря	ЗДВР, классные руководители, медицинский работник
16	Лекции для учащихся о правовых и юридических последствиях участия в незаконном обороте наркотиков (по материалам УФСКН России по РБ)	8-11 классы	ежеквартально	Социальный педагог
17	Диагностика взаимоотношений в семьях учащихся «группы социального риска»	«группа социального риска»	сентябрь февраль	Педагог-психолог, классные руководители
18	Участие в республиканской Неделе здоровья	1-11 классы	апрель	ЗДВР
19	Организация и проведение мероприятий, посвящённых Всемирному дню без табака	1-11 классы	май	ЗДВР, классные руководители
20	Конкурс видеороликов и мультимедийных презентаций «Мы за здоровое будущее!»	5-9 классы	Январь	Классный руководитель

21	Конкурс рисунков на асфальте «Жизнь прекрасна! Не потеряй её напрасно!»	1-7 классы (ЦДП)	июнь	Социальный педагог, воспитатели
22	Беседа-лекция инспектора ОДН «Личная безопасность дома и на улице. Умей сказать нет»	1-7 классы (ЦДП)	июнь	Инспектор ОДН, ЦОБ, социальный педагог
Просветительская работа с родителями (законными представителями)				
1	Выступления инспекторов ОДН, ЦОБ по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения на общешкольных родительских собраниях на темы: «Первые признаки употребления ребёнком наркотиков», «Антиалкогольное воспитание в семье», «Контроль – основа безопасности ребёнка» и т.д.	1-11 класс	1 раз в месяц	ЗДВР, инспектор ОДН, ЦОБ
2	Распространение информационных буклетов и памяток для родителей (законных представителей) «Как избежать беды», «Телефон доверия» и т.п.	1-11 класс	1 раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3	Консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам наркозависимости детей и подростков.		по фактам обращения	Социальный педагог, педагог-психолог, специалисты ПНК
4	Проведение совместных рейдов с инспектором ОДН и ЦОБ по микрорайону, в целях контроля семей «группы социального риска»	«группа социального риска»	2 раза в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН, ЦОБ
5	Привлечение родителей (законных представителей) к организации, проведению и участию в классных, общешкольных мероприятиях, внеурочной деятельности учащихся	1-11 классы	по плану	ЗДВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом, классными руководителями				
1	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы социального риска» (составление индивидуального плана, ведение карты сопровождения и т.п.)	«группа социального риска»	по факту выявления, постоянно	социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
2	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.	1-11 класс	по фактам обращения	Социальный педагог, педагог-психолог, сотрудники ПНК
3	Освещение вопросов профилактики вредных привычек и пропаганда ЗОЖ на педагогическом совете		по плану	Администрация ОУ
4	Школьный этап городского конкурса «Организация антинаркотической работы в ОУ»		сентябрь-октябрь	Администрация ОУ
5	Выявление индивидуальных особенностей детей, причин	1-11 класс	по плану СПС	Педагог-психолог, социальный педагог,

	отклонений в социальном, психологическом здоровье, развитии учащихся.			классные руководители
6	Обучающие семинары: -«Новые формы и методы в организации работы по профилактике вредных привычек среди учащихся»; -«Организация работы по профилактике ВИЧ-инфекции в ОУ»; -«Современные формы диагностической работы по выявлению склонностей к употреблению ПАВ»; -«Роль классного руководителя в профилактике асоциального поведения учащихся и употребления ПАВ».		ежеквартально	ЗДВР
7	Круглый стол: «Профилактика ВИЧ-инфекции путем пропаганды здорового образа жизни»		Декабрь	ЗДВР, социальный педагог, медицинский работник

4. План профориентационной работы

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР

Включение в план внеурочной деятельности 1-4 классов курса «Тропинка в мир профессий», 5-7 классов курса «Путь в профессию», 8-11 классов «Выбор профессии»	Июль-Август	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 5–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР

5. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка к комиссионной приемке гимназии к новому учебному году.	Август 2023 г.	Директор, Замдиректора по АХЧ
2	Подготовка здания к зимнему сезону.	Сентябрь 2023г.	Замдиректора по АХЧ
3	Инвентаризация основных средств, МБП и материалов.	Сентябрь - ноябрь 2023г.	Замдиректора по АХЧ
4	Приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, оборудования.	В течение года	директор Соловьева И. Е.
5	Охрана труда и техника безопасности технических работников, вспомогательного персонала. Проверка безопасности и составление актов соответствия спортивных сооружений, заборов, здания, построек.	сентябрь 2022г.	Замдиректора по АХЧ, специалист по ОТ
6	Выполнение предписаний пожарнадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Замдиректора по АХЧ
7	Составление актов исправности оборудования.	Август 2023г.	Замдиректора по АХЧ
8	Подготовка здания к зиме: проверка отопительной системы; утепление окон, заготовка зимнего инвентаря.	Октябрь 2023г.	Замдиректора по АХЧ
9	Санитарная очистка территории гимназии, подвалов, складов	В течение года	Замдиректора по АХЧ
10	Организация новогодних праздников. Обеспечение охраны, сохранность имущества, ТБ, ППВ.	Декабрь 2023г.	Замдиректора по АХЧ
11	Привлечение внебюджетных средств для приобретения материальных средств гимназии.	в течение года	Директор
12	Заключение договоров с обслуживающими организациями.	Декабрь 2023 - январь 2024	Директор, Замдиректора по АХЧ

13	Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в зимний период.	Декабрь - март	Замдиректора по АХЧ
14	Подготовка здания, сооружений и территории к весеннему паводку.	Март 2024г.	Замдиректора по АХЧ

6. Работа библиотеки

I. Формирование фонда библиотеки

1. Работа с фондом учебной литературы		
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году;		сентябрь-октябрь
Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс - листами, каталогами, презентациями, тематическими планами издательств), с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации, с планами по региональному комплекту учебников; • мониторинг фонда учебной литературы; • составление совместно с учителями - предметниками плана заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия вместе с заместителем директора школы и руководителями методических объединений, с учетом итогов мониторинга и диагностики; • подготовка списка учебной литературы, планируемой к использованию в новом учебном году; • осуществление контроля за выполнением заказа учебной литературы. 		ноябрь-август
Прием и обработка поступившей учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учета; • штемпелевание; • составление картотеки; • комплектование выдачи; • планирование выдачи по классам. 		по мере поступления
Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебной литературой, составление отчетных документов.		сентябрь
Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		по мере поступления
Прием и выдача учебной литературы обучающимся независимо от их национальной или конфессиональной принадлежности (по утвержденному графику)		июнь - сентябрь
Списание фонда с учетом ветхости, смены учебных программ, изменений в Федеральном перечне учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации		октябрь-ноябрь
Проведение работы по сохранности учебного фонда: <ul style="list-style-type: none"> • рейды по классам с подведением итогов; • организация ремонта учебной литературы (по мере необходимости). 		в течение года, май
Работа с резервным фондом учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; размещение для хранения; 		сентябрь-ноябрь

<ul style="list-style-type: none"> • передача в другие школы. 	
Ведение работы с федеральным списком экстремистских материалов: актуализация списка, проверка фонда на наличие документов экстремистского характера и составление актов по результатам проверки	в течение года

2. Работа с фондом художественной литературы	
Оформление зоны свободного выбора для пользователей на абонементе: <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду для учащихся 1-4-х классов и 5-11 классов; • к фонду периодики для всех категорий пользователей 	постоянно
Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> • в зоне свободного выбора; • в фонде (полочные разделители по отделам) 	в течение года
Выдача документов пользователям производится независимо от этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной принадлежности пользователей.	постоянно
Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей в библиотеке	постоянно
Контроль за своевременным возвратом выданных документов	постоянно
Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
Работа по мелкому ремонту документов с привлечением пользователей	декабрь, апрель
Оформление выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года
Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих документов	по мере поступления
Соблюдение расстановки фонда на стеллажах согласно ББК	в течение года
Периодическое списание документов с учетом их ветхости и морального износа	в течение года
Приобретение новых документов для формирования фонда, в том числе электронных (библиотека «ЛитРес: Школа»)	в течение года
Оформление подписки периодических изданий	Апрель, октябрь
Ведение работы с федеральным списком экстремистских материалов: актуализация списка, проверка фонда на наличие документов экстремистского характера и составление актов по результатам проверки	в течение года
Контроль поступления документов в фонд библиотеки	в течение года

7. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Учителя
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Учителя
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместители директора
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медицинский работник
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместители директора
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШМО учителей физической культуры
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР
Проведение: - осмотра территории гимназии с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; - проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; - осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; - профилактических бесед по всем видам ТБ; - бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; - тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	классные руководители, учителя, директор, заместитель директора по АХЧ

<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; - учета проведения вводного инструктажа для учащихся; - оперативного контроля; - входящих в здание школы посетителей 	Декабрь Май	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по АХЧ</p>
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубленного медосмотра учащихся по графику; - профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; - освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; - санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медицинский работник
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вакцинации учащихся; - санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медицинский работник, заместитель директора по АХЧ

8. План мероприятий по улучшению качества и по увеличению охвата горячим питанием обучающихся

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативных документов о совершенствовании организации питания обучающихся ОУ	сентябрь	Директор, ответственный за питание
2	Издание приказов по организации школьного питания. Создание комиссий по проверке горячего питания.	сентябрь	Директор,
3	Совершенствование мер социальной поддержки, связанных с организации бесплатного и льготного питания обучающихся: 1-4 классы, ММС, малообеспеченные семьи, опекаемые, дети инвалиды, ОВЗ	сентябрь	Директор, ответственный за питание, классные руководители
4	Обучение классных руководителей знаниям об основах здорового питания и новых технологиях в области школьного питания	сентябрь	Технологи МАУ ЦДП, классные руководители
5	Обобщение положительного опыта организации рационального школьников	Сентябрь , октябрь	ответственный за питание, классные руководители
6	Размещение на сайте школы информации об организации школьного питания	сентябрь	ответственный за питание
7	Привлечение внимания родительской общественности к проблеме здорового питания, создание мобильной группы родителей по контролю за школьным питанием.	сентябрь	ответственный за питание, классные руководители

8	Планирование мероприятий по пропаганде здорового питания, повышению культуры питания; воспитание поведения, обеспечивающие здоровый образ жизни	В течение года	классные руководители
9	Обсуждение на родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов вопросов организации питания детей.	В течение года	классные руководители
10	Выпуск бюллетеней-рекомендаций по организации здорового питания дома для родителей учащихся	В течение года	классные руководители
11	Организация консультативных встреч для родителей по актуальным проблемам детского питания, организация дегустаций для родителей	Сентябрь Февраль	ответственный за питание, классные руководители
12	Оформление информационных стендов и уголков здорового питания	Декабрь Февраль	ответственный за питание, классные руководители
13	Мониторинг состояния здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, анализа заболеваемости обучающихся	Сентябрь Апрель	врач
14	Мониторинг организации питания обучающихся -охват организованным горячим питанием	Март	ответственный за питание, классные руководители
15	Проведение социологических исследований по вопросам: -удовлетворённости обучающихся и родителей существующей системой питания школьников	В течение года	ответственный за питание, классные руководители
16	Организация контроля за качеством и безопасностью питьевой воды, приготовляемых блюд в общеобразовательных организациях.	В течение года	ответственный за питание, классные руководители
17	Обеспечение соответствия фактического рациона питания учащихся, примерному двухнедельному меню.	В течение года	ответственный за питание, классные руководители

9. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, учителя
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки; — генеральной уборки	Ежедневно Ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ

10. План (Дорожная карта)

по реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Знание: качество и объективность		
Оснащение предметных классов (физика, химия, биология, информатика, технология, домоводство, робототехника) в соответствии с ФГОС в рамках реконструкции здания гимназии. Приобретение мобильных классов в рамках оснащения гимназии.	2023 год в рамках реконструкции гимназии	Директор, замдиректора по АХЧ
Проведение мониторинга оценки условий реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Разработать образовательные программы по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью.	Август, 2023 г	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
1. Создание отдельного информационного блока, посвященного инклюзивному образованию, на официальном сайте гимназии. 2. Размещение в информационном блоке инклюзивного образования всей разработанной документации, результатов Мониторинга оценки условий реализации ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), включая МТО и оснащённость образовательного процесса	В течение года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, ответственный за сайт.
Обеспечение обучающихся с ОВЗ и с инвалидностью не только необходимыми учебниками, но и рабочими тетрадями	В течение года	Директор, библиотекарь
Оснащение каждого кабинета специализированной мебелью, техническими средствами обучения для получения образования обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью	В рамках реконструкции гимназии в течение года	Директор, замдиректора по АХЧ
Организация рабочего места для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с ПК и доступом в Интернет	В рамках реконструкции гимназии в течение года	Директор, замдиректора по АХЧ
Организация курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью	В течение года	Замдиректора по УМР
Воспитание		

Обеспечение наличия и функционирование медиацентра (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета)	2023	Директор, замдиректора по АХЧ
Обеспечение участие обучающихся в реализации проекта «Орлята России»	В течение года	Замдиректора по ВР
Обеспечение наличия первичного отделения РДШ в образовательной организации	В течение года	Замдиректора по ВР
Обеспечьте наличия Штаба воспитательной работы	В течение года	Замдиректора по ВР
Организация работы Родительского комитета	В течение года	Замдиректора по ВР
Организация летних тематических смен в школьном лагере	Июнь	Замдиректора по ВР
Обеспечение наличия уголка «Большой перемены»	В течение года	Замдиректора по ВР
Творчество		
Систематические интенсивы с группами, индивидуальные занятия с одаренными детьми согласно планам педагогов	В течение года	Замдиректора по НМР
- Организация школьного театра - Деятельность танцевальной студии	В течение года	Замдиректора по ВР
1. Организация курса внеурочной деятельности «Робототехника» 2. Проект «Медицинский класс в Уфимской школе» (совместно с БГМУ) 3. Организация довузовского образования – классы УГНТУ (совместно с УГНТУ) 4. Курс «Умная экономика» (совместно с БГУ) 5. Открытие инновационной площадки «Генетика для всех: просто о сложном» (совместно с БПУ им. М. Акмуллы)	Июль - август 2023 Сентябрь 2023-май 2024	Замдиректора по УВР Замдиректора по НМР
1. Работа летнего лагеря начальной школы 2. Работа лагеря дневного пребывания в каникулярное время	Июнь 2024г. Март 2024г.	Замдиректора по ВР
Профориентация		
Заключении соглашения с партнерами-предприятиями / организациями, представляющими площадку для реализации мероприятий по профориентации обучающихся	В течение года	Директор
Разработка и внедрение профориентационных блоков в учебные предметы	Июль – август 2023	Учителя-предметники
Организация в рамках внеурочной деятельности проектно-исследовательской деятельности, связанной с реальными жизненными задачами и т.д.	Июль – август 2023	Замдиректора по УВР
Организация профориентационного урока на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	В течение года	Замдиректора по ВР
Обеспечение участия обучающихся в мультимедийной выставке-практикуме «Лаборатория будущего» (на базе исторических парков «Россия – моя история») в рамках проекта «Билет в будущее»	В течение года	Замдиректора по ВР

Организация участия обучающихся в профориентационной смене	В течение года	Замдиректора по ВР
Здоровье		
1. Организация работы спортивных секций	Сентябрь	Директор, замдиректора по ВР
1. Регистрация всех учеников, интересующихся спортом, на сайте ГТО, под руководством классных руководителей. 2. Прохождение тестов ГТО.	Ноябрь-январь Март – май	Классные руководители Учителя физической культуры
Обеспечение доступности спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями Минпросвещения России и Минспорта России	В течение года	Директор, замдиректора по АХЧ
1. Составление Плана спортивных мероприятий, включающий мероприятия регионального уровня. 2. Назначение ответственного за реализацию Плана спортивных мероприятий.	Сентябрь-октябрь	Директор
Обеспечение разработки и реализации программы здоровьесбережения	Март - май	Учителя физической культуры
Учитель. Школьные команды		
1. Включение в перспективный план повышения квалификации курсов по наставничеству. 2. Организация функционирования результативной системы наставничества	Август, 2023 Постоянно	Замдиректора по УВР Директор, замдиректора по УВР
Организация участия педагогов в конкурсном движении на региональном уровне	Постоянно	Замдиректора по УВР
Школьный климат		
Обеспечение наличия уголка психологической разгрузки	Ноябрь	Директор, педагог-психолог
Образовательная среда, создание условий		
Регистрация гимназии, всех участников образовательного процесса на цифровой образовательной платформе ФГИС «Моя школа»	В течение года	Замдиректора по ИТ
Обеспечение наличия мобильных цифровых классов и оснащённость не менее 50% учебных классов средствами отображения информации в соответствии Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением»	2023г. в рамках реконструкции гимназии	Директор, замдиректора по АХЧ
Обеспечение интеграции системы управления с региональными информационными системами и федеральными информационными системами	Постоянно	Замдиректора по ИТ

Обеспечение беспроводного доступа высокоскоростного интернета на территории организации	Постоянно	Замдиректора по ИТ
Обеспечение возможности проведения 100% уроков и внеклассных мероприятий с помощью ВКС на базе ИКОП («Сферум»)	Постоянно	Замдиректора по ИТ
Организация работы управляющего совета и ученического самоуправления	Сентябрь	Замдиректора по ВР