

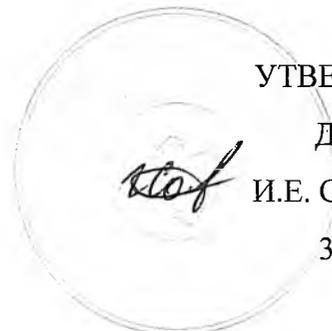
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №115»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ «Гимназия № 115»
(протокол от 31.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.Е. Соловьева
31.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте МАОУ «Гимназия №115»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МАОУ «Гимназия №115» (далее – Гимназия) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт гимназии являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в гимназии. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта гимназии социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта гимназии должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта гимназии и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики гимназии.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте гимназии возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта гимназии – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и гимназии.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 20 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу гимназии не позднее 21 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт гимназии должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте гимназии.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте гимназии.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов родителей (законных представителей) обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Заполнение социального паспорта гимназии осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ _____ КЛАССА СОШ № _____

Ф.И.О. _____ классного _____ руководителя: _____

1. В классе _____ человек
2. Прибыли за лето: _____ человек
из других школ (Ф.И.) _____
3. Выбыли за лето _____ человек.
4. В классе мальчиков _____, девочек _____
5. Неполные семьи.

Ф.И.О., место работы родителя	Ф.И.О ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес	Примечание

6. Неблагополучные семьи

Ф.И.О. родителей (полностью), место работы отца и матери	Ф.И.О ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Характеристика семьи

7. Малообеспеченные семьи (подтвержденные документально).

Ф.И.О. родителей, место работы родителей	Ф.И.О ребенка	Дата рождения всех детей	Домашний адрес	Примечание

8. Многодетные семьи (3 и более детей до 18 лет).

Ф.И.О. матери, Место работы	Ф.И.О. отца, Место работы	Имена и даты рождения всех детей	Домашний адрес

9. Дети-сироты (под опекой).

Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес, телефон (по прописке и факт. проживанию)	Ф.И.О. опекуна	Место работы опекуна

10. Дети, требующие повышенного внимания

Ф.И.О ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей, место работы	Причина учета (грубость, лживость, жестокость, замкнутость и т.п.)

11. Дети-инвалиды

Ф.И.О ребенка (полностью)	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей, место работы	Форма обучения

12. Дети, состоящие на внутришкольном учете, в т.ч. состоящие на учете в ОДН

Ф.И.О ребенка (полностью)	Дата рожд.	Ф.И.О, место раб. родителей	Дом. адрес, телефон	Причина и дата постановки на учет		Занятость во внеурочное время
				Внутри-школьный	ОДН	

13. Количество детей из семей беженцев и переселенцев _____ человек.
14. Количество детей, родители которых являются участниками СВО _____ чел.
15. Количество учащихся, занимающихся в кружках, секциях и др. _____ человек
16. Количество учащихся, не занятых во внеурочное время _____ человек

Сведения о социальном статусе и образовательном уровне родителей обучающихся класса

Образование родителей						
	Мать		Отец		ИТОГО	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Высшее образование						
Среднее специальное						
Начальное профессиональное						
Основное общее						
Имеют учёное звание						
Социальный состав семьи						
	Мать		Отец		ИТОГО	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Военнослужащие						
Служащие						

