

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №115»

городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 2
от « 16 » 11 2016г.

Председатель [подпись] Соловьева И.С.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 319

от « 30 » декабря 2016г.

Директор [подпись] И.Е. Соловьева



Положение

о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №115» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, 14.12.2017 № 1218 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

– организацию и проведение самообследования в организации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчёта Управляющим советом.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчёта (Приложение «1»), включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.Е. Соловьева

Отчет о результатах самообследования

МАОУ «Гимназия №115»

за 20__ год

I. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | |
| Руководитель | |
| Адрес организации | |
| Телефон, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Учредитель | |
| Дата создания | |
| Лицензия | |
| Свидетельство о государственной аккредитации | |

II. Оценка образовательной деятельности

Дополнительное образование

Воспитательная работа

Востребованность выпускников

Функционирование ВСОКО

II. Система управления организацией

III. Оценка кадрового состава

IV. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

V. Оценка материально-технической базы

V. Оценка материально-технической базы

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

VI. Анализ показателей деятельности организации

| Показатели | Единица измерения | Количество |
|--|----------------------|------------|
| Образовательная деятельность | | |
| Общая численность учащихся | человек | |
| Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | |
| Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | |
| Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | |
| Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку | балл | |
| Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике | балл | |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку | балл | |
| Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике | балл | |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса | человек (процент) | |

| | | |
|--|----------------------|--|
| Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: | человек (процент) | |
| – регионального уровня | | |
| – федерального уровня | | |
| – международного уровня | | |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов: | человек | |
| – с высшим образованием | | |
| – высшим педагогическим образованием | | |
| – средним профессиональным образованием | | |
| – средним профессиональным педагогическим образованием | | |
| Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: | человек (процент) | |
| – с высшей | | |
| – первой | | |
| Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем: | человек (процент) | |
| – до 5 лет | | |
| – больше 30 лет | | |
| Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников в возрасте: | человек (процент) | |
| – до 30 лет | | |

| | | |
|---|----------------------|--|
| – от 55 лет | | |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | |
| Инфраструктура | | |
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося | единиц | |
| Наличие в школе системы электронного документооборота | да/нет | |
| Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: | да/нет | |
| – рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке | | |
| – медиатеки | | |
| – средств сканирования и распознавания текста | | |
| – выхода в интернет с библиотечных компьютеров | | |
| – системы контроля распечатки материалов | | |
| Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся | человек (процент) | |
| Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося | кв. м | |
