

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №115»  
Городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет

Протокол № 9 от «26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
И.Е. Соловьёва  
приказ № 26 от «26» июня 2024 г.



## Инструкция о порядке ведения учёта посещаемости несовершеннолетних

### 1. Общие положения.

1.1. Данная инструкция регламентирует вопросы организации учета посещаемости учебных занятий обучающимися МАОУ «Гимназия №115» (далее ОУ), устанавливает требования к осуществлению мер по профилактике пропусков уроков и является обязательным для всех сотрудников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Башкортостан от 23.03.1998г. № 15-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан».

1.3. Информация по учёту несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. В инструкции применяются следующие понятия:

1.4.1. **Учебные занятия** – обязательные для посещения уроки, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательной организацией, учебным планом и расписанием.

1.4.2. **Учебный день** – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком образовательной организацией и расписанием для проведения учебных занятий.

1.4.3. **Опоздание на учебное занятие** – прибытие на урок после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.4. **Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня.

1.4.5. **Непосещение (пропуск) учебного занятия** – отсутствие на уроке в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.6. **Несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия** – несовершеннолетние, у которых в течение одного месяца суммарно пропущено 15 и более учебных занятий.

1.4.7. **Несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия по неуважительным причинам:**

- обучающиеся, подлежащие обучению, но не приступившие к занятиям в течение учебного года, без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных занятий подряд;

1.4.8. **Несовершеннолетние, не явившиеся на внеклассные (общешкольные) мероприятия** – отсутствие на внеклассном (общешкольном) мероприятии обучающегося в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.9. **Учет в общеобразовательной организации детей, не посещающих или**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №115»  
Городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ И.Е.Соловьева

приказ № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Инструкция  
о порядке ведения учёта посещаемости несовершеннолетних**

**1. Общие положения.**

1.1. Данная инструкция регламентирует вопросы организации учета посещаемости учебных занятий обучающимися МАОУ «Гимназия №115» (далее ОУ), устанавливает требования к осуществлению мер по профилактике пропусков уроков и является обязательным для всех сотрудников ОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Республики Башкортостан от 23.03.1998г. № 15-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан».

1.3. Информация по учёту несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. В инструкции применяются следующие понятия:

1.4.1. **Учебные занятия** – обязательные для посещения уроки, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательной организацией, учебным планом и расписанием.

1.4.2. **Учебный день** – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком образовательной организацией и расписанием для проведения учебных занятий.

1.4.3. **Опоздание на учебное занятие** – прибытие на урок после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.4. **Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня.

1.4.5. **Непосещение (пропуск) учебного занятия** – отсутствие на уроке в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.6. **Несовершеннолетние, систематически пропускающие занятия** – несовершеннолетние, у которых в течение одного месяца суммарно пропущено 15 и более учебных занятий.

1.4.7. **Несовершеннолетние, не посещающие учебные занятия по неуважительным причинам:**

- обучающиеся, подлежащие обучению, но не приступившие к занятиям в течение учебного года, без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных занятий подряд;

1.4.8. **Несовершеннолетние, не явившиеся на внеклассные (общешкольные) мероприятия** – отсутствие на внеклассном (общешкольном) мероприятии обучающегося в

течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

1.4.9. **Учет в общеобразовательной организации детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия** в ОУ – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая ОУ в отношении обучающего и родителей (законных представителей), которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в ОУ.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Цель: обеспечение гарантий получения несовершеннолетними образования в ОУ, реализующих образовательные программы.

2.2. Задачами учёта несовершеннолетних, пропускающие (учебные уроки, внеклассные (общешкольные) мероприятия) в ОУ являются:

2.2.1. предупреждение и снижение уровня безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

2.2.2. обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка обучающимися;

2.2.3. выявление обучающихся, отсутствующих на учебных занятиях, принятие оперативных мер по выявлению причин их отсутствия;

2.2.4. профилактика правонарушений обучающихся.

## **3. Функции образовательных организаций.**

3.1. Выявление несовершеннолетних, не приступивших или систематически пропускающих без уважительных причин занятия (мероприятие) в ОУ.

3.2. Ведение учета обучающихся, не приступивших или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в ОУ.

3.3. Выявление причин и условий, способствующих пропуску занятий.

3.4. Ведение документации по учету посещаемости обучающихся и своевременное информирование Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), МБУ «Центр общественной безопасности» городского округа город Уфа Республики Башкортостан и управления (отделы) образования администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – районные управления (отделы) образования) о несовершеннолетних, систематически не посещающих учебные занятия в ОУ.

3.5. Информировать оперативно районные управления (отделы) образования, отдел полиции № 1-8, Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление образования) об обучающихся пропускающих уроки по не выявленным причинам.

3.6. Ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам несет директор образовательной организации (далее - руководитель).

## **4. Функции районных управлений (отделов) образования.**

4.1. Направляют информацию об обучающихся ОУ, не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины учебные занятия, по невыясненным причинам (обстоятельствам), а также данные о проделанной работе, направленной на их возвращение к учебным занятиям и профилактику пропусков без уважительной причины в Управление образования в электронном виде на адрес [vospitguo@mail.ru](mailto:vospitguo@mail.ru).

4.2. Безотлагательно информируют Управление образования об обучающихся, пропускающих уроки по не выявленным причинам, по телефону (факсу): 279-03-79.

4.3. Держат на контроле вопрос организации и исполнения общеобразовательными организациями инструкции о порядке ведения учёта посещаемости несовершеннолетних в общеобразовательных организациях.

## **5. Порядок работы ОУ**

### **по учету посещения занятий обучающимися.**

5.1. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия классного руководителя,

администрация ОУ возлагает обязанности по учету посещения занятий обучающимися на социального педагога.

5.2. Ответственность за сбор информации по учету посещаемости обучающихся ОУ возлагается приказом руководителя на заместителя руководителя и (или) социального педагога ОУ.

5.3. Ежедневно в начале первого урока классные руководители и учителя-предметники отмечают обучающихся отсутствующих на учебном занятии. Информацию об отсутствующих и причинах отсутствия незамедлительно передают социальному педагогу, который составляет сводную ведомость по ОУ, предоставляет ее руководителю на подпись и направляет в районное управление (отдел) образования.

5.4. Заместитель руководителя и (или) социальный педагог, на которого возложена ответственность за контроль посещаемости обучающихся, незамедлительно устанавливает причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях у родителей (законных представителей).

5.5. В случае выяснения, что обучающийся ушел (уехал) в ОУ, а на учебных занятиях не появился, данная информация незамедлительно доводится до руководителя.

5.6. Руководитель по данному факту оперативно уведомляет отдел полиции, руководителя районного управления (отдела) образования, Управление образования.

5.7. В случае неоднократных, систематических пропусков учебных занятий, а также за длительное непосещение ОУ без уважительной причины классным руководителем и (или) социальным педагогом заводится карта «Учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (далее – карта учета) (Приложение 1).

5.8. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых ОУ.

5.9. Карта учета направляется ОУ в районное управление (отдел) образования. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью Руководителя и печатью, ежемесячно до 25 числа текущего месяца по форме (Приложение № 1). С момента подачи данной карты учета, сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных.

5.10. Районное управление (отдел) образования предоставляет обобщенную информацию об обучающихся не посещающих учебные занятия по неуважительной причине в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным по форме (Приложение 2).

## **6. Организация ведения профилактической работы.**

6.1. Заместитель руководителя и (или) социальный педагог, классный руководитель ОУ во взаимодействии с родителями (законными представителями) выясняет причины возникновения пропусков, предпринимает меры для их устранения.

6.2. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего не владеют информацией о наличии пропусков занятий у их ребёнка, классный руководитель приглашает их на первичную профилактическую беседу, предварительно уведомив о факте пропусков уроков заместителя директора и (или) социального педагога. На данном этапе работы заместитель директора и (или) социальный педагог фиксирует проведение всех профилактических мероприятий в своих рабочих документах.

6.3. Профилактическая беседа проводится заместителем директора и (или) социальным педагогом, классным руководителем с несовершеннолетним в присутствии родителей (законных представителей). Данная профилактическая беседа может быть проведена в форме внеочередного заседания Совета профилактики. По итогам заседания Совета профилактики или профилактической беседы несовершеннолетний берётся на контроль заместителем директора и (или) социальным педагогом, по необходимости ставится на внутришкольный учет.

6.4. Если после проведённых профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин, необходимо продолжить осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его

родителями (законными представителями) с привлечением специалистов органов системы профилактики. При этом пакет документов на данного несовершеннолетнего направляется в КДН и ЗП по месту жительства.

6.5. При наличии в ОУ информации о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, администрация общеобразовательной организации готовит пакет документов и предоставляет его в отдел полиции № 1-8, КДНиЗП по месту жительства или пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.6. Со всеми обучающимися в ОУ проводится индивидуально - профилактическая работа, направленная на предупреждение и уменьшение пропусков уроков.

**Карта учета несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине по \_\_\_\_\_ району городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**I. Сведения о несовершеннолетнем**

1. Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

3. Образовательное учреждение (последнее место учебы) \_\_\_\_\_

4. В каком классе обучается \_\_\_\_\_

5. В каком классе должен обучаться по возрасту \_\_\_\_\_

6. Систематически пропускает занятия  Не посещает школу

За отчетный период пропущено \_\_\_\_\_ С какого времени не обучается

суммарно

\_\_\_\_\_ учебных дней,

\_\_\_\_\_ (дата последнего посещения занятий)

\_\_\_\_\_ уроков

(указать количество)

(Заполняется одна из граф)

7. Причина не посещения (*подчеркнуть или дополнить*): трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать, и др.

8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс) \_\_\_\_\_

9. Состоит на учете в ВШУ, ОДН, не состоит (*нужное подчеркнуть*) несовершеннолетний

\_\_\_\_\_ (дата постановки)

10. Состоит (не состоит) на учете в ОДН (*нужное подчеркнуть*) семья

\_\_\_\_\_ (дата постановки)

Основание постановки на учет ОДН \_\_\_\_\_

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка,

11. Место проживания:

Адрес регистрации

\_\_\_\_\_ (улица, дом,

корпус, квартира, телефон)

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_ (улица, дом,

корпус, квартира, телефон)



Адрес последнего проживания (без места жительства)

\_\_\_\_\_ (округ, район,

улица, дом, корпус, квартира, телефон)

## II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (*подчеркнуть или дополнить*):

- с родителями (законными представителями): с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи;
- с посторонними людьми: \_\_\_\_\_.

2. Социально-бытовые условия (*подчеркнуть или дополнить*):

созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем;

## III. Социальный статус семьи (*подчеркнуть или дополнить*):

малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы,

## IV. Статус родителей (законных представителей)

(*подчеркнуть или дополнить*):

инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать, отец), безработные (мать, отец), \_\_\_\_\_.

## V. Образ жизни родителей (законных представителей)

(*подчеркнуть или дополнить*):

злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотическими веществами (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОДН (мать, отец), находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец);

## VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать номера учреждений)

**Меры, принятые образовательным учреждением по состоянию  
на 25 число текущего месяца**

(обращения образовательной организации в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, районные управления (отделы) образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру).

*Данная страница заполняется образовательными организациями каждый отчетный период.*

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 2*

**Информация  
о проделанной работе по профилактике безнадзорности в  
\_\_\_\_\_ районе городского округа город Уфа Республики  
Башкортостан за \_\_\_ квартал (полугодие, год)**

В соответствии с Инструкцией о порядке ведения учёта несовершеннолетних, пропускающих занятия в образовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденной Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, управление (отдел) образования Администрации \_\_\_\_\_ района городского округа город Уфа Республики Башкортостан сообщает следующее.

По состоянию на начала отчетного периода в управлении (отделе) образования на учете ВШУ состояло \_\_\_\_\_, на учете ОДН состояло \_\_\_\_\_ несовершеннолетних не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.

За отчетный период в управлении (отделе) образования \_\_\_\_\_ района поступило \_\_\_\_\_ карт учета несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.

Были приняты следующие меры:

1. Направлено \_\_\_\_\_ обращений в учреждения системы профилактики.
2. Переведено в другие учебные заведения \_\_\_\_\_ несовершеннолетних:

№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Образовательная организация, из которой выбыл	Образовательная организация, в которую поступил



		обучающийся	обучающийся

3. Снято с учета \_\_\_\_\_ несовершеннолетних:

№ п/п	ФИО обучающегося, дата рождения	Дата и причина постановки на учет	Дата и причина снятия с учета

4. Не принято мер в отношении \_\_\_\_\_ несовершеннолетних. Причина.

Начальник управления  
(отдела) образования  
\_\_\_\_\_ района  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
подписи

Подпись, расшифровка

М.П.