


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №115»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Журавлёва Т.И.

Протокол № _____

«26» мая 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 247

от «2» мая 2021 г.

Директор  И.Е. Соловьева



Положение

о комиссии по распределению иных стимулирующих выплат

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАОУ «Гимназия №115» (далее - Учреждение).

Положение о Комиссии разработано в целях анализа качества работы работников Учреждения, совершенствования организации заработной платы работников, повышения иных стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.2. Состав комиссии не может быть менее 5 человек, и сроки ее деятельности определяются Учреждением самостоятельно. Утверждается приказом директора Учреждения.

В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- директор Учреждения;
- представитель профсоюзного комитета;
- члены административного и педагогического коллектива;

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.4. Комиссия создается 1 раз в год на общем собрании работников Учреждения. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором Учреждения;
- Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования работников и материальном поощрении МАОУ «Гимназия №115» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Учреждения, представленной администрацией, руководителями школьных методических объединений, структурных подразделений.
- 2.2. Изучение диагностических карт рейтинговой оценки педагога, заполненных собственноручно, в соответствии с Положением о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников.
- 2.3. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставление равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Учреждения.
- 2.4. Осуществление оценки деятельности работников Учреждения на основании представленных диагностических карт.
- 2.5. Рассмотрение предложений о распределении доплат и надбавок стимулирующего характера.
- 2.6. Рассмотрение ходатайств о поощрении работников за достижение каких-либо результатов.
- 2.7. Разработка приложения к Положению об оплате труда с критериями для оценивания качества работы работников Учреждения.
- 2.8. Разработка проекта локального акта (протокола заседания Комиссии) о назначении иных стимулирующих выплат. Решение комиссии оформляется протоколом. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 2.9. Оценка результативности деятельности педагогических работников Учреждения осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся.
Деятельность работника по каждому из оснований оценивается в баллах согласно диагностической карте.

3. Порядок работы

- 3.1. Один раз в полгода работники передают в Комиссию заполненную собственноручно диагностическую карту рейтинговой оценки педагога, содержащую самооценку показателей результативности, с указанием проведённых мероприятий, документов, подтверждающих проделанную работу (приложение приказов, копий грамот, дипломов, выписок, и т.д.).

4. Соблюдение прав работников

- 4.1. Работники имеют право знать о решениях, принятых Комиссией, в части, их касающейся.
- 4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением о распределении иных стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.
- 4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать устное разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, технической ошибки, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключению критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранён от работы Комиссии. Решение об отстранении от работы Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора.

5. Заключительное положение

5.1. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.