

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №115»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан



СОГЛАСОВАНО
Благотворительный фонд
«Родительская забота
гимназии № 115
Председатель
Харунов Р.Г.
Протокол № 1
«26» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательный Совет
Председатель
Протокол № 1
«26» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
работников
Председатель
Протокол № 1
«26» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
Председатель
Протокол № 1
«26» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 115» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований физических и юридических лиц МАОУ «Гимназия №115» (далее - учреждение).

3. Благотворительными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Образовательное учреждение независимо от его организационно-правовой формы, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2. Цели и задачи

1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании заявления или договора о благотворительном пожертвовании.

3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Благотворительного фонда «Родительская забота гимназии № 115» с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами на расчетный счет Благотворительного фонда «Родительская забота гимназии № 115» через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями в денежной форме осуществляет Председатель Благотворительного фонда «Родительская забота гимназии № 115» в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, а также по письменному заявлению администрации учреждения.

2. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет Председатель, главный бухгалтер Благотворительного фонда «Родительская забота гимназии №115».

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании полученных денежных средств.

4. Прием имущества в виде дарения от благотворителей состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения.

- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения). Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи, поэтому осуществляют эту передачу с оформлением соответствующего акта приема-передачи.