

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации

МАОУ гимназия №115

Т.И. Журавлёва

Протокол заседания профкома №  
от «26» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И.Е. Соловьева

Приказ № 204  
от «30» декабря 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке установления, условиях распределения иных стимулирующих выплат и премирования работников

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РБ от 27.10.2008 г. № 374(ред. от 30.05.2018 г.) «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников учреждения.

Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

1.3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

#### II. Перечень оснований (критериев), показателей для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения

2.1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам учреждения по следующим основаниям:

Критерии	Шкала оцени- вания, макс. балл	Са мо- оце нка	Оценка комис- сии
<b>1.Участие педагога в методической работе</b> а)(конференциях, семинарах, методических объединениях), проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в работе педагогических и научно-методических советов, методических семинарах и выставках методических объединений - уровень школы; - районный уровень;	1 2		

- муниципальный, республиканский уровень.	3		
б) Издательская деятельность и публикации в печатных изданиях:			
- на методических сайтах, интернет-порталах;			
- печатных изданиях.	1		
в) Организация наставничества (при наличии молодого специалиста);	2		
	1		
г) Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов.	1 за каждый пункт		
д) Деятельность в составе жюри, экспертных, аттестационных комиссий конкурсов, олимпиад			
- районный уровень			
- муниципальный, республиканский уровень.	1		
е) прохождение курсов повышение квалификации (за свой счет)	2		
	3		
<b>2. Участие в конкурсах профессионального мастерства:</b>			
- районный уровень;			
- городской уровень;	1		
- республиканский уровень.	2		
<b>3. Деятельность, не входящая в должностные обязанности:</b>	3		
а) Олимпиада им. Ю.А. Гагарина:			
- организация в качестве классного руководителя до 5 уч.	1		
- организация в качестве классного руководителя более 5уч.	2		
- проведение, проверка.			
б) Организация ВПР:	3		
- подготовка, проведение;			
- проверка и заполнение таблицы.	1		
в) Пробные ОГЭ, ЕГЭ	2		
- составление заданий;			
- проверка.	1		
г) Организация семейного образования:	2		
- разработка комплексных контрольных работ.			
д) Сопровождение на олимпиады, соревнования, конкурсы (каждое мероприятие 1б)	1		
	1		
е) Участие в психологическом тестировании:			
- подготовка и проведение;			
- обработка и заполнение таблицы.	1		
ж) Дежурство по школе	2		

з) Замена уроков: - единовременное; - длительная.	1 1		
и) Работа в Центре дневного пребывания	2		
к) Работа в летнем трудовом лагере	1		
л) Организация временной трудовой занятости детей	1 1		
м) Участие в конкурсах, направленных на воспитание детей: - районный уровень; - городской уровень; - республиканский уровень.	1 2 3		
<b>4. Дополнительная нагрузка классного руководителя:</b>	1		
а) организация походов, экскурсий во внеурочное время (фото с описанием экскурсии), (каждое мероприятие 1б)	1		
б) организация питания детей - 1-10чел. - 10-20чел. - 20 и более,	1 2 2		
в) Своевременное ведение классной документации	3		
ж) Работа с детьми, которые воспитываются в семье из группы риска.	1 1		
<b>5. Участие в общественной жизни:</b>			
а) Членство в Профсоюзе; - участие в общественной жизни ПК гимназии; - участие в общественной жизни ПК района; - участие в общественной жизни ПК города, РБ.	1 2 3		
б) участие в хозяйственной работе	4 1		
<b>ВСЕГО БАЛЛОВ:</b> _____			
Подпись работника _____			
Подпись Зам по УВР _____			
Подпись председателя комиссии _____			

Цена одного мероприятия 1 балл, следовательно, количество баллов по каждому параметру не ограничивается.

### **III. Порядок установления иных стимулирующих выплат работникам**

3.1. Иные стимулирующие выплаты работникам выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Иные стимулирующие выплаты работникам устанавливаются следующим образом:

- Каждый работник заполняет диагностическую карту рейтинговой оценки педагога по вышеуказанным основаниям и сдает её в комиссию по распределению стимулирующих выплат.
- Комиссия по распределению иных стимулирующих выплат анализирует самооценку работника, определяя конечный балл.
- Размер одного балла устанавливается комиссией в зависимости от экономии фонда оплаты труда и суммы конечных баллов всех работников.

### **IV. Порядок установления премий работникам**

4.1. По показателям, указанным в перечне п. 2.1., может осуществляться премирование работников учреждения.

4.2. Премирование работников может осуществляться по итогам учебного года, календарного года, квартала, за высокие, выдающиеся достижения, выполнение особо важных, срочных, значимых для учреждения работ.

4.3. Размер премирования устанавливается руководителем с учётом мнения комиссии по распределению премий в пределах фонда оплаты труда, без учета баллов и в зависимости от размера экономии фонда.

4.4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия премии, предусмотренные настоящим Положением, не устанавливаются.

Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителю учреждения определяет работодатель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.