

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №115»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 5
«17» мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 2
«28» апреля 2021 г.



Положение о программе развития МАОУ гимназия №115

Положение о программе развития (далее Положение) МАОУ гимназия №115 (далее ОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

1.1.2. В документах субъекта РФ:

- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан"

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №115»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 5

«17» мая 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

Протокол № 2

«28» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ И. Е. Соловьева

Приказ № 247

«31 » мая 2021 г.

Положение о программе развития МАОУ «Гимназия №115»

Положение о программе развития (далее Положение) МАОУ гимназия №115 (далее ОУ) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

1.1.2. В документах субъекта РФ:

- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан"

1.1.3. В документах институционального уровня:

- Уставом ОУ;
- Положением о школьном методическом объединении учителей – предметников;
- Положением о сайте ОУ.

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед ОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3-5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в ОУ в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы ОУ, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом ОУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния ОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий ОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ОУ;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию ОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется ОУ самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и педагогического совета ОУ по результатам обсуждения.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям ОУ и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление итогового отчета на заседании педагогического совета о результатах реализации Программы за истекший период;

принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития ОУ на срок 3-5 лет;

закрепление решения приказом по ОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления – Управляющий совет.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который в срок до 10 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ОУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, педагогического совета ОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета ОУ;
- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку установленным настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;

- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
 - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.
- 4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ОУ «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития ОУ».
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

- 5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в аналитических справках внутришкольного контроля.
- 5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, описывающих реализацию Программы.
- 5.4. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию педагогическому совету для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

- 6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается или брошюруется, скрепляется печатью.
- 6.2. Технические требования к оформлению Программы:
- 6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ОУ в порядке, установленном Положением о сайте ОУ и обновлении информации об ОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации ОУ и хранится в течение 3 лет.

Приложение
к Положению о программе развития ОУ

Примерный вариант оформления
титulyного листа Программы развития

СОГЛАСОВАНО
Управление образования
Администрации ГО
город Уфа
Республики
Башкортостан
Начальник

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Председатель
_____ 20__ г.
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ 20__ г.
Приказ № _____
«__» _____ 20__ г.

Программа развития
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №115» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

(срок реализации Программы 20__ – 20__ годы)

_____ ГОД

Перечень существующих подходов к структуре и содержанию Программы

1 вариант (по А.Моисееву)

1. Краткая аннотация (паспорт) документа.
2. Краткая информационная справка об образовательном учреждении.
3. Аналитическо-прогностическое обоснование.
4. Концептуальный проект желаемого будущего.
5. Стратегия и тактика перехода учреждения в новое состояние.
6. Приложения.

2 вариант (по В. Серикову)

1. Аналитическая часть (анализ состояния образования, характеристика достижений, характеристика затруднений и нерешенных проблем, обобщенная справка о состоянии образовательного учреждения).
2. Концептуально-прогностическая часть (концепция, планируемые нововведения, результаты, план действий).
3. Ресурсное обеспечение Программы.
4. Приложение (диагностический инструментарий).

3 вариант (по В. Лазареву)

1. Проблемы, на решение которых ориентирована Программа.
2. Новшества, за счет которых решаются проблемы.
3. Проект желаемого будущего (совокупность новшеств).
4. Стратегия осуществления изменений.
5. Цель Программы.
6. План действий.
7. Инновационные проекты осуществления частных изменений.
8. Ресурсное обеспечение Программы.
9. Кадровое обеспечение Программы.
10. Экспертиза Программы.

4 вариант¹

Титульный лист.

1. Паспорт Программы развития

1.1. Пояснительная записка.

2. Информационно-аналитическая справка об образовательной организации.

2.1. Общая информация об образовательной организации.

2.2. Организационная структура и система управления

2.3. Кадровое обеспечение

2.4. Материально-техническая база

3. Анализ проблем деятельности образовательной организации и их причины. (SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения).

4. Концепция развития образовательной организации.

4.1. Концептуальный образ школьного пространства.

4.2. Будущая модель образовательной организации

4.3. Модель выпускника

5. Основные приоритетные направления развития образовательной организации. Цели и задачи Программы развития.

5.1. Основные приоритетные направления развития образовательной организации на ближайшие годы

5.2. Цель Программы развития

5.3. Задачи Программы развития

5.4. Этапы реализации

6. Основные направления реализации Программы развития.

6.1. Перечень проектов Программы развития

7. Ожидаемые результаты выполнения Программы развития.

7.1. Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития

7.2. Мониторинг реализации Программы развития

8. Ресурсное обеспечение программы. Финансово-экономическое обоснование.

9. Механизм управления реализацией программы.

10. Оценка социально-экономической эффективности реализации программы развития.

11. Приложения (проекты Программы)

¹ Гришина И.В. и др. Методические рекомендации по разработке Программы развития образовательного учреждения. КАРО, 2006.