

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №115»

городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 5
«17» мая 2021 г

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
Председатель
Протокол № 1
«28» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
И. Е. Соловьева
Приказ № 247
«31» мая 2021 г

Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об образовательном учреждении.
- 1.2. Положение утверждается на педагогическом совете MAOU «Гимназия №115» (далее – ОО), общешкольном родительском комитете.

2. Цель

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся ОО в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим обучающимся и его родителями

- 5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №115»

городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 5
«17» мая 2021 г

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
Председатель

Протокол № _____
«__» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И. Е. Соловьева
Приказ № 247
«31» мая 2021 г

Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об образовательном учреждении.

1.2. Положение утверждается на педагогическом совете МАОУ «Гимназия №115» (далее – ОО), общешкольном родительском комитете.

2. Цель

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся ОО в целом.

3. Задачи

3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся.

5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим обучающимся и его родителями

5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности обучающегося.

5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

5.4. Комментирует оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль качества образования.

5.6. Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему; в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей обучающегося о низкой успеваемости.

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае необходимо использовать другие методы воздействия.

5.9. Если пп. 5.1–5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации ОО о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование обучающихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОО).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы обучающегося на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОО, заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР), чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп.6.1.– 6.4. выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию ОО и обращается с ходатайством о вызове родителей (законных представителей) к заместителю директора по УВР по вопросу неуспеваемости конкретного обучающегося.

7. Программа деятельности обучающегося

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение обучающимся домашнего задания и его посещение ОО.

8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОО.

8.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей на обучающегося и его родителей (законных представителей) оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

9. Программа деятельности социального педагога

9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

9.2. При необходимости специалист посещает квартиру обучающегося, составляет акт обследования.

9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители(законные представители) .

10. Программа деятельности школьного психолога

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося психолог ОО определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики психолог ОО составляет аналитическую справку и информирует классного руководителя и администрацию.

10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

11. Программа деятельности администрации ОО

11.1. Администрация ОО организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

11.3. Составляет аналитическую справку в рамках ВШК о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

12. Контроль соблюдения данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители) .

12.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.