

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«115-СЕ ГИМНАЗИЯҢЫ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450059, Өфө к., Октябрь проспекты, 23-се й., 4-се корпус
Тел./факс: (347) 223-36-53
E-mail: gymnaziya.115@yandex.ru



ОКПО39975752,
ОГРН1020203224590,
ИНН0278036465/КПП027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №115»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450059, г. Уфа, проспект Октября, д. 23, корпус 4
Тел./факс: (347) 223-36-53
E-mail: gymnaziya.115@yandex.ru

БОЙОРОК

№ 61

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «О проведении ВПР в 2023 году» от 10.01.2023г. Исх. № М08-28.2-47, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Гимназия № 115»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «Гимназия № 115» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в МАОУ «Гимназия № 115»:
4-е классы – Воронову Л. П., заместителя директора по УВР
5-е классы, 6а класс, 11-е классы – Иванову И. И., заместителя директора по УВР
6-е классы, 7-е классы, 8-е классы, Майорову А. М., заместителя директора по УВР
4. Школьным координаторам:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.4. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
 - 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

ПРИКАЗ

«09» февраля 2023г.

- 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
- 7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «Гимназия № 115» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по ИТ Петова О. В.
10. Техническому специалисту:
 - 10.1. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 10.2. Оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведения ВПР.
 - 10.3. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
 - 10.4. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора для ВПР по английскому языку в 7-х классах.
 - 10.5. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов по проверке ВПР по английскому языку в 7-х классах.
11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

И. Е. Соловьева

